

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

**DHARMNITI
BOOK STORE**

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-

+
กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



Update

2569 การหัก ณ ที่จ่าย...

เงินเดือน ค่าจ้าง

สวัสดิการ ประโยชน์อื่น

และเงินสมทบที่จ่ายให้กับกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ที่จ่ายบัญชี จ่ายบุคคล

ต้องไม่พลาด

ด่วน!! ลดภาษีพนักงาน ยกเว้นภาษีนายจ้าง รายละเอียดพบได้ในหลักสูตรนี้!

- ▶ เข้าใจ Update ภาษีปี 2569 ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการ และกองทุนลูกจ้าง
- ▶ ปฏิบัติได้ถูกต้องตาม ประมวลรัษฎากร ประกันสังคม และกฎหมายแรงงาน
- ▶ ลดความเสี่ยงจาก การถูกตรวจสอบย้อนหลัง และการเสียเบี้ยปรับเงินเพิ่ม
- ▶ เพิ่มความมั่นใจในการจัดทำเงินเดือน สวัสดิการ โดยไม่เกิดปัญหาเกี่ยวกับสรรพากรและลูกจ้าง
- ▶ สามารถวางแผนภาษีและบริหารต้นทุนบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

SCAN เพื่อจองอบรม

อัตราค่าอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโนโวเทล บางนา

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีศรีจตุรนต์ ทางออกที่ 2

(ห่างจากสถานี 400 เมตร)



สมาชิก (Tax, HR)

4,200 + VAT 294 = 4,494 บาท

บุคคลทั่วไป

4,900 + VAT 343 = 5,243 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ค่ากาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. Update การหักลดหย่อน, การหักค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ใหม่ 2569

- Update กฎหมายภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- การยื่น ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ทาง Internet
- การคำนวณภาษี, กรอกรวม ภ.ง.ด.90/91 กรณีมีพนักงานมีเงินได้ทั้งในและนอกประเทศ
- หักลดหย่อนหรือใช้สิทธิทางภาษีตามหลักเกณฑ์ใหม่
- การหักลดหย่อนของพนักงานคำนวณอย่างไรไม่หักภาษี ณ ที่จ่ายขาดไป

2. สิ่งที่ยังบัญชีและฝ่ายบุคคลที่ควรวางแผน และดำเนินการเกี่ยวกับภาษีของพนักงานลูกจ้าง

- การวางแผนด้านรายได้พนักงาน - การวางแผนด้านรายจ่ายบริษัท
- ค่าจ้างตามประมวลกฎหมาย มาตรา 40(1) (2) (6) (7) (8) ชื่อจริงจ้างอย่างไรกลายเป็น “ลูกจ้าง”
- ปัญหาจ่ายเงินได้ 40(2)(6)(7)(8) ทำไม่กลายเป็น 40(1)ต้องนำส่งประกันสังคม, กองทุนสงเคราะห์ครูลูกจ้างกรณีตนบ้าง
- ข้อแตกต่างระหว่างสัญญาจ้างแรงงาน สัญญาจ้างเหมา/สัญญารับจ้าง
- ลูกจ้างจากสัญญาจ้างเหมา (Subcontract) ถือว่าเป็นลูกจ้างของบริษัท Subcontract หรือเป็นลูกจ้างของบริษัทที่จ้าง

3. Update หลักเกณฑ์ประกันสังคม กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสงเคราะห์ครูลูกจ้าง กองทุนอื่น ผลกระทบทางภาษีและการบันทึกบัญชีของกิจการ

- ปัญหาการจ่าย “ค่าจ้าง” การตีความตามกฎหมายแรงงาน, ประกันสังคม, กองทุนสงเคราะห์ครูลูกจ้าง กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และสรรพากร
- การบันทึกบัญชีของบริษัทในส่วนของนายจ้าง
- การบันทึกเมื่อหักส่วนของพนักงาน ลูกจ้าง สมทบเข้ากองทุน

4. ตัวอย่างแบบฟอร์ม สย.01 (แบบรายละเอียดค่าลดหย่อนของพนักงาน)

- กรณีที่ลูกจ้างกรอกร สย.01 เกินกว่าสิทธิจริงที่มีหรือไม่สิทธิจริง จะเกิดผลต่อนายจ้างและลูกจ้างอย่างไร

5. จ่ายเงินได้ให้พนักงานงานอย่างไรไม่ต้องหักภาษี

6. วิธีคิดเงินเดือนค่าจ้าง สวัสดิการที่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

กรณีจ่ายค่าจ้างเดือนละ 2 ครั้ง

- การปรับเงินเดือนระหว่างปี - โบนัส/ค่าตอบแทนพิเศษ
- ยื่นแบบสิ้นปีให้พนักงาน
- กรณีออกจากงานระหว่างปีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การคำนวณภาษีสำหรับเงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครึ่งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน
- แนวทางปฏิบัติในการหัก ณ ที่จ่ายในการจ่ายค่าจ้างรายวัน

7. การจ่ายค่าจ้างให้ลูกจ้างชาวต่างชาติ กรณีเข้า - ไม่เข้ามาทำงานในไทย

หรือ Update หลักเกณฑ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงล่าสุด

- วิธีการคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายสำหรับลูกจ้างชาวต่างชาติ
- การเสียภาษีสิ้นปีของชาวต่างชาติ

8. Update สิทธิประโยชน์ทางภาษีที่เกี่ยวกับพนักงานลูกจ้าง ตัวอย่างไร

ไม่มีปัญหาทุกลูกจ้างและสรรพากร

- ประเด็นการตรวจสอบสวัสดิการที่บริษัทให้พนักงานที่กรมสรรพากรมีตรวจสอบ

9. Update หลักเกณฑ์การนับระยะเวลาของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรณีออกของนายจ้างเดิม และเข้าทำงานใหม่กับนายจ้างใหม่ หรือทำงานต่อกับนายจ้างเดิม

10. ปัญหาภาษีในการหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการของพนักงาน

- ค่าตอบแทนที่ต้องนำมารวมเพื่อหักภาษี ณ ที่จ่าย พนักงาน ลูกจ้าง
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อเริ่มทำงานกลางปี/ออกจากงานระหว่างปี
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้างระหว่างปี
- กรณีพนักงานมีเงินได้หลายที่คำนวณภาษีอย่างไร
- ปัญหาการหักภาษี ณ ที่จ่ายรายวัน, Part-Time, พนักงานโรงงาน
- ประเด็นปัญหาการหักภาษีลูกจ้างที่เป็นคนต่างชาติและหลักเกณฑ์การหักลดหย่อน
- จ่ายค่าจ้างให้กับคนต่างชาติที่อยู่ในประเทศไทย 120 วันต่อหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- ส่งเสริมการขายให้กับพนักงานเมื่อช่วยยอดขายได้รับแต่หักทั้งบริษัทต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีจ่ายค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัวให้กับพนักงาน
- กรณีจ่ายโบนัสเป็นเงินสดถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่และบริษัทต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายพนักงานหรือไม่
- เบี้ยชดเชยหรือเงินที่จ่ายเป็นพิเศษนอกจากเงินเดือนพนักงานต่อหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ้างรถตู้บุคคลธรรมดาวิ่งส่งพนักงานของบริษัทต้องถือเป็นเงินได้พนักงานหรือไม่
- การจ้างนักเรียนนักศึกษาทำงานพิเศษในช่วงเวลาปิดเรียนต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย

- ส่งพนักงานไปเรียนต่อต่างประเทศแต่มีการจ่ายเงินเดือนให้ทุกเดือนต้องหัก ณ ที่จ่ายหรือไม่
- กรณีจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลภายนอกซึ่งไม่ใช่พนักงานของบริษัทจะหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหัก ณ ที่จ่ายกรณีจ่ายค่าแรงเหมาจ่าย
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายกรณีบริษัทจ่ายเงินค่าเขียนบทความให้กับพนักงาน ลูกจ้าง โดยไม่มอบสิทธิในการเขียนให้กับบริษัท
- หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่ายออกเป็นภาษาอังกฤษได้หรือไม่
- จ้างบุคคลบริษัทจากต่างประเทศเพิ่มทำนอกในหัก ณ ที่จ่ายอย่างไร
- การหักภาษี ณ ที่จ่าย กรณีมีการจ่ายค่าตอบแทนให้กับชาวต่างชาติที่อยู่ในไทย และไม่อยู่ในไทย
- การวางแผนภาษีในการให้สวัสดิการพนักงานให้บริษัทลงเป็นรายจ่ายได้/พนักงานไม่ถือเป็นเงินได้
- นายจ้างออกภาษีให้ลูกจ้างหรือมีวิธีการคำนวณภาษีอย่างไร

11. สวัสดิการพนักงานและการภาษีที่เกี่ยวข้องสวัสดิการพนักงาน ตัวอย่างไร

บริษัทต้องปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

- ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ - ค่ารักษาพยาบาล
- เครื่องแบบพนักงาน - ค่ายานพาหนะ
- ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ - ค่าคอมมิชชั่น
- เบี้ยประกันชีวิต เบี้ยประกันสุขภาพที่ประกันเดี่ยวและกลุ่ม
- ค่าที่ปรึกษา - ค่าทำงานล่วงเวลา
- ชุดยูนิฟอร์ม - เงินปันผลให้พนักงาน
- ค่าโทรศัพท์ - เครื่องดื่ม ชา กาแฟที่ให้พนักงาน
- เงินรางวัล ของรางวัลจากการทำงาน
- กรณีบริษัทจัดงานเลี้ยงตามเทศกาลให้กับพนักงานถือเป็นสวัสดิการหรือไม่
- อาหารเลี้ยงระหว่างปฏิบัติงาน
- บ้านพักหรือหอพักบ้านให้พนักงานอยู่อาศัย มีบ้านให้อยู่แต่เรียกเก็บค่าเช่าราคาถูก
- สร้างบ้านให้พนักงานอยู่ ภาษีซื้อขอคืนได้หรือไม่และพนักงาน ต้องคำนวณเป็นเงินได้อย่างไร
- ซื้อคอนโดให้กรรมการอยู่ถือเป็นทรัพย์สินของบริษัทหรือไม่เงินได้ ของกรรมการ ทั้งจำนวนและต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
- ให้นำทุนศึกษาที่ลูกจ้างและบุตรของลูกจ้างจะต้องคำนวณภาษีอย่างไร
- ส่งลูกจ้างเรียนต่อปริญญาโท ต้องถือเป็นเงินได้ของลูกจ้างหรือไม่

12. การวางแผนรายจ่ายของกิจการ การใช้สิทธิประโยชน์ค่าจ้าง 2 เท่า สำหรับการอบรมในประเพณี

- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาพนักงานอะไรบ้างที่สรรพากรกำหนดให้ลงรายจ่ายได้
- กรณีที่ขับรถพนักงานไปสัมมนา โดยไม่ใช้รถของบริษัททัวร์
- ค่ามัคคุเทศก์ที่ใช้จ่ายไปเพื่อพนักงานไปสัมมนาบางค่าใช้จ่ายได้หรือไม่

13. ประเด็นที่สรรพากรตรวจสอบให้เสียภาษีเพิ่มเติมวิธีการตรวจสอบ

- การ Cross Check ของสรรพากร
- การเตรียมข้อมูลและเอกสารในการตรวจสอบของสรรพากร เช่น หนังสือรับรองการหักลดหย่อนค่าอุปการะเลี้ยงดูบิดามารดา (ส.ย.03), หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลเลี้ยงดูคนทุพพลภาพ (ส.ย.04.1), ใบอนุโมทนา

14. การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาตัวเครื่องมือ

- วิธีการ RBA (Risk Based Audit System) รูปแบบใหม่ของสรรพากร
- รายการหลักฐานที่ต้องเตรียมไม่สัมพันธ์กับเงินได้
- หลักฐานแสดงค่าใช้จ่าย (กรณีหักค่าใช้จ่ายตามจริง) ไม่สัมพันธ์กับใบที่ได้รับในปีนั้น

15. ความรับผิดชอบนายจ้างหักภาษี ณ ที่จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างไม่ถูกต้อง

- หักขาด - หักเกิน
- หักแล้วไม่นำส่งหรือคำนวณไม่ครบ
- ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- วันที่จ่ายเงินกับวันที่ออกหนังสือรับรองไม่ตรงกัน
- นายจ้างออกภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้แต่ไม่ออกหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- หละหลวมที่ฝ่ายบุคคล/ฝ่ายบัญชีคำนวณหัก ณ ที่จ่ายผิดพลาด
- ใ้กรมอำนาจในการแก้ไขให้ตน ณ ที่จ่าย

