

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



เคลียร์ปัญหา.... “ภาษี”

จากประมวลรัษฎากร กับ กฎด้านภาษี

- จับประเด็นภาษีที่ต้องระวัง !
- เคลียร์ปัญหากฎหมายแบบ...จบและครบก่อนปิดบัญชี
- เทคนิคการใช้กฎหมายจัดเต็ม ! สำหรับนักบัญชีภาษีอากร
- การหักภาษี ณ ที่จ่ายแต่ละประเภทที่ควรทราบ

วิทยากร

อาจารย์วิชัย จิรรักเกียรติ

อดีตรองอธิบดี กรมสรรพากร

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษทางด้านกฎหมายภาษีอากร

ประสบการณ์บรรยายมากกว่า 30 ปี



SCAN เพื่อจองอบรม



ผู้เข้าสัมมนาจะได้รับหนังสือ

“ประมวลรัษฎากร ปี 2569”

มูลค่า 590 บาท **ฟรีทันที!!**



กำหนดการอบรม

วันอังคารที่ 26 พฤษภาคม 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมไพล์พอยท์ส บาย เซอร่าตัน กรุงเทพฯ เพลินจิต

(ณ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 4

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR, CPD) **4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท**

บุคคลทั่วไป **4,700 + VAT 329 = 5,029 บาท**

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. เทคนิคการใช้กฎหมายอาญาสำหรับนักบัญชี
 - เจาะวิธีอ่านประมวลรัษฎากรให้เข้าใจ “เจตนารมณ์ของกฎหมาย” ไม่ใช่แค่ตัวบท
2. เทคนิคจัดหมวดกฎหมายที่เกี่ยวข้องเมื่อมีประเด็นปัญหาเกี่ยวกับสรรพากร เพื่อความเข้าใจและอ้างอิงได้ถูกต้อง
 - ลำดับของกฎหมาย ที่นักบัญชีมักใช้ผิด
 - อะไรเป็นกฎหมายที่ต้องปฏิบัติ
 - อะไรเป็นแนวปฏิบัติที่ไม่มีผลทางกฎหมายกับผู้เสียภาษี
 - ฟังคิดแบบเจ้าพนักงานประเมิน เพื่อเตรียมเหตุผลโต้แย้งอย่างเป็นระบบ
3. เทคนิคการเจรจากฎหมายสรรพากรกับเจ้าพนักงานประเมิน แบบผู้รู้ภาษี
 - การสื่อสารและการอธิบายข้อเท็จจริงให้สรรพากร “รับฟังและเข้าใจ”
 - สิ่งไม่ควรพูด-ไม่ควรพูด ในระหว่างการตรวจสอบภาษี
 - กรณีศึกษาการต่อรองและการขอลดเบี้ยปรับเงินเพิ่มอย่างถูกหลักกฎหมาย
4. รายได้ที่ต้องเสียภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อารกรแสตมป์ และข้อเท็จจริงที่มักมีปัญหาทำให้ถูกประเมิน
 - ความแตกต่างของเงินได้ที่ต้องเสียภาษีแต่ละประเภท
 - รายได้ลด
 - รายได้ที่ไม่เป็นตัวเงินแต่ต้องเสียภาษี
5. รายจ่ายในการขายและบริหาร รายจ่ายต้องห้าม รายจ่ายที่ไม่เกี่ยวข้อง กับกิจการ ข้อกฎหมายที่นักบัญชีต้องทราบ
6. บทบัญญัติของประมวลรัษฎากรที่ให้อำนาจเจ้าพนักงานประเมิน ใช้ในการประเมินภาษี
 - ให้อำนาจไม่คิดดอกเบี้ย
 - ขายสินค้าต่ำกว่าราคาตลาด
 - ให้บริการโดยไม่คิดค่าตอบแทน
7. การหักภาษี ณ ที่จ่ายแต่ละประเภท กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - สรุปภาพรวมกฎหมายหัก ณ ที่จ่ายแบบเข้าใจง่าย พร้อมจุดผิดพลาดที่พบบ่อย
8. ใบกำกับภาษีใบกำกับภาษีปลอม การตรวจจับใบกำกับภาษีปลอม
9. ภาษีซื้อ ภาษีซื้อต้องห้าม กฎหมายและหลักเกณฑ์สำคัญที่พลาดไม่ได้
10. ภาษีขายขาด นำส่งไม่ครบ ผลกระทบที่เกิดขึ้น
11. ข้อควรระวัง ความแตกต่างทางภาษีกับบัญชีสิ่งที่นักบัญชีต้องทำเมื่อจะยื่นแบบเสียภาษี