

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+  
กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม  
[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)



## Tax of Welfare for HR & Accountant

# ภาษีอากรสำหรับ...

# ค่าจ้าง สวัสดิการ

# ของพนักงาน

## ที่ ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบัญชี ไม่ควรมพลาด

- กฎหมายภาษีอากร แรงงาน สัญญาจ้างและระเบียบจ้างบังคับ
- **Update!!! การะภาษีกับสวัสดิการใหม่ในปี 2569** ที่ฝ่ายบุคคลต้องตามให้ทัน
- ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคล ผู้บริหารต้องรู้ และมักถูกสรรพากรตรวจสอบ
- Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา
- ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

วิทยากร

รศ. เพิ่มบุญ แก้วเขียว

ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท

วิทยากรผู้ปฏิบัติงานด้านภาษีอากรกับภาครัฐกิจ

อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน



### กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดีที่ 11 มิถุนายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พ้อยต์ เพลินจิต

(ถ.วิทย์) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 5

SCAN เพื่อจองอบรม



### อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

## หัวข้ออบรม

1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้
  - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
  - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
  - กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่
  - ลย.01
  - กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ
3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง
4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมีกฎสรรพากรตรวจสอบ
5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัททรงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน
6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แค่บางปีได้หรือไม่
7. Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา
  - การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
  - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
  - ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
  - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
  - ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
  - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
  - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
  - ค่านี้มันรูดส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและการตรวจสอบสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
  - จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
  - โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
  - ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ปวยในและผู้ปวยนอกด้วย หรือไม่
  - สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรศัพท์, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์ พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
  - เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทุกปี
  - จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
  - การประกันภัยกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรณีธรรม์
  - ข้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
  - ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
  - ทุนการศึกษบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
  - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
  - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
  - ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
  - การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้นำดื่มอย่างไร
  - การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬา, จัดงานปีใหม่ ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
  - การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
  - รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
  - ให้พนักงานกู้ยืมเงินคิดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0%
  - ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
  - ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ
8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง
  - เริ่มทำงานปีแรก
  - ปรับเงินเดือนระหว่างปี
  - เกษียณอายุ
  - ลาออกจากงาน
  - เลิกจ้าง
  - ลาออกจากกองทุน
9. กรณีจ้าง Out Source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดใช้จากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร
11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน
12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกันสังคม
13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร
  - Public Training
  - In-house Training