

รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาษีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาษีอากร / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

- 1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
- 1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)
2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะหน้างานอบรมเท่านั้น

DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

200.-



กระเป๋า HR Society Tote Bag
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



หลักสูตรนี้จะทำให้ท่าน...

เข้าใจภาษีอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบถ้วน

ภาษีอิเล็กทรอนิกส์

แนวทางปฏิบัติ... ▶ e-payment ▶ e-Withholding Tax
▶ e-Tax Invoice & e-Receipt ▶ e-Service ▶ e-Stamp

พร้อมการจัดทำและนำส่งภาษีด้วยระบบ e-Filing


การเชื่อมโยงภาษีอิเล็กทรอนิกส์ในการตรวจสอบภาษีของสรรพากร

Update วิธีการจัดทำ การยื่นและการตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในการเสียภาษี

“ธุรกรรมลักษณะเฉพาะ” การรับ - โอนเงินกับการจัดเก็บและตรวจสอบภาษียุคดิจิทัล

วิทยากร

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมายภาษีอากร

กำหนดการอบรม	SCAN เพื่อจองอบรม	อัตราค่าอบรม
วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569 (เวลา 09.00 - 16.30 น.) โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พ้อยท์ เพลินจิต (ถ.วิทญ์) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 5		สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท (รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาพรวมและความสัมพันธ์ของระบบภาษีอิเล็กทรอนิกส์

- ลักษณะของระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องเตรียมเพื่อเชื่อมต่อระบบอิเล็กทรอนิกส์กับของกรมสรรพากร
- e-Payment
- e-Service
- e-Withholding Tax
- e-Stamp
- e-Tax Invoice & e-Receipt
- e-Filing

2. การเตรียมรับมือและแนวทางการชี้แจงต่อสรรพากรเมื่อกิจการอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง ทำอย่างไรให้ถูกต้องและปลอดภัย

- การตรวจสอบภาษีจาก e-Tax Invoice & e-Receipt
- การเชื่อมข้อมูลธุรกรรมจากสถาบันการเงิน
- ข้อมูลจากแพลตฟอร์มออนไลน์ และข้อมูลจากต่างประเทศ

3. การใช้ระบบ e-Payment ที่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงินของกิจการ

- แนวทางการตรวจสอบและวิธีการจัดเก็บภาษีตามกฎหมาย e-Payment ที่ผู้ประกอบการและนักบัญชีต้องทราบ
- ธุรกรรมลักษณะเฉพาะกับการจัดเก็บและการตรวจสอบภาษีของสรรพากร

4. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขภาษีหัก ณ ที่จ่ายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Withholding Tax)

- e-Withholding Tax ที่สัมพันธ์กับระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)
- อัตราภาษีหัก ณ ที่จ่าย ระบบ e-Withholding Tax
- หลักเกณฑ์ใหม่ ยกเลิกการยื่นแบบกระดาษของแบบ ภ.ง.ด.1, ภ.ง.ด.1 ก และ ภ.ง.ด.1 ก พิเศษ ภ.ง.ด.2, ภ.ง.ด.2 ก, ภ.ง.ด.3, ภ.ง.ด.3 ก และภ.ง.ด. 53 ผ่านระบบ e-filing และ ระบบ e-withholding tax
- ปัญหาและวิธีการแจ้งข้อมูลให้ธนาคารหักภาษี ณ ที่จ่าย ต้องทำอย่างไร?
- ความเหมือนและความแตกต่างการหักภาษี ณ ที่จ่ายของบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล
- กรณีหักภาษี ณ ที่จ่ายผิด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ

5. การจัดทำใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Tax Invoice) ใบรับอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt) สำหรับการขายสินค้าและให้บริการที่อยู่ในระบบภาษีมูลค่าเพิ่ม

- รูปแบบและวิธีการยื่นคำขอจัดทำ ส่งมอบ และเก็บรักษา
- รายการในใบรับหรือใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องจัดทำและมีตามที่กฎหมายกำหนด
- วิธีการส่งมอบทางอิเล็กทรอนิกส์เมื่อออกใบรับหรือใบกำกับภาษีให้ผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการตามกฎหมาย
- กิจการออกใบกำกับภาษีอย่างย่อด้วยต้องปฏิบัติตามอย่างไร และส่งข้อมูลให้สรรพากรด้วยวิธีใด
- หลักเกณฑ์การยกเลิกและออกใหม่ต้องปฏิบัติตามอย่างไร และมีข้อความอะไรบ้าง
- การจัดเก็บรักษา ออกเป็นกระดาษ กับอิเล็กทรอนิกส์ต้องจัดเก็บต่างกันหรือไม่อย่างไร
- ออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์แล้วจัดส่งด้วยกระดาษได้หรือไม่

6. e-Service การจัดเก็บภาษีมูลค่าเพิ่มจากผู้ให้บริการทางอิเล็กทรอนิกส์และอิเล็กทรอนิกส์แพลตฟอร์มจากต่างประเทศ

- หน้าที่ของผู้ประกอบการและอิเล็กทรอนิกส์แพลตฟอร์ม
- สินค้าและบริการในรูปแบบใดที่ต้องเสียหรือไม่เสียภาษี e-Service
- หลักเกณฑ์/วิธีการ/เงื่อนไข ที่ต้องจัดทำเพื่อนำส่งภาษีมูลค่าเพิ่ม กรณี e-Service

7. e-Stamp ตราสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาต่างๆของกิจการ

- หลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการขอชำระอากรเป็นตัวแทน สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์
- วิธีการเข้าสู่ระบบ/ การกรอกและนำส่งข้อมูล/ การชำระเงิน
- การตรวจสอบการเสียภาษีจะทราบได้อย่างไรว่าตราสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ชำระอากรแสดมภ์แล้ว
- การยื่นเสียอากรเพิ่มเติม และการยื่นชำระเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม
- วิธีการขอเอกสารหลักฐาน ใบเสร็จรับเงิน และรหัสรับรองการเสียอากรแสดมภ์

8. e-Filing การจัดทำและนำส่งภาษีด้วย เอกสารหลักฐานหรือหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายภาษีอากร

- วิธีการ เงื่อนไข ระยะเวลาในการจัดเก็บ และรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเอกสารหลักฐานหรือ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ต้องมี จัดทำหรือใช้ตามกฎหมาย

9. ผลกระทบกับ คำร้อง คำขอ ที่ยื่นต่อกรมสรรพากรด้วยอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด ผ่านระบบ e-Filing

- การยื่นแบบแสดงรายการ และชำระภาษี - รายงาน Disclosure Form
- การยื่น ค.10 - การยื่นอุทธรณ์ออนไลน์ ฯลฯ

10. สรุปกระบวนการจัดทำและนำส่งเอกสารผ่านระบบ e-Filing กรมสรรพากร