

# รับส่วนลดค่าอบรม เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ตั้งแต่วันที่ 1-31 พฤษภาคม 2569

วารสารเอกสารภาวิชาการ

รับส่วนลดเพิ่ม

**500-2,500** บาท



วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

**300-900** บาท



เงื่อนไข : 1. สมาชิกวารสารเอกสารภาวิชาการ / วารสาร HR Society Magazine ใช้สิทธิ์ส่วนลดค่าอบรมเฉพาะหลักสูตร On-site และ Online ราคา 3,400 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดอบรมในเดือนพฤษภาคม-กรกฎาคม 2569

1.1 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาวิชาการ รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 500 - 2,500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

1.2 สมัครใหม่/ต่ออายุสมาชิก วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่ม 300 - 900 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก)

2. การใช้สิทธิ์ส่วนลดสมาชิก / 1 สิทธิ์ / 1 ที่นั่ง ตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



โปรโมชั่นพิเศษ เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

## DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

**1,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ

**100.-**

ซื้อหนังสือครบ

**2,000.-**

รับส่วนลดค่าหนังสือ  
และกระเป๋า

**200.-**

+

กระเป๋า HR Society Tote Bag  
จำนวน 1 ใบ มูลค่า 159.-



ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม  
[www.dharmnitibook.com](http://www.dharmnitibook.com)





# การวางแผน การหักค่าเสื่อม ค่าสึกหรอทรัพย์สิน...ชั้นสูง

และสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับนักบัญชี ผู้ทำบัญชี ผู้สอบบัญชี



SCAN เพื่อจองอบรม

## “เปลี่ยนค่าเสื่อมจากรายการทางบัญชีธรรมดา

### ให้กลายเป็นเครื่องมือวางแผนภาษีและบริหารกำไรของกิจการ”

- Update ประเด็นการหักค่าเสื่อมทรัพย์สินใหม่ ทำอย่างไรให้ถูกต้องตามกฎหมาย
- ทราบหรือไม่? ถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีคิดมากกว่าทางภาษีต้องปรับปรุง ในทางกลับกันถ้าค่าเสื่อมทางบัญชีน้อยกว่าก็ให้หักตามหลักบัญชี
- ทราบหรือไม่? มีทรัพย์สินบางประเภทสามารถหักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้น
- ทราบหรือไม่? การใช้สิทธิประโยชน์การหักค่าเสื่อมทางภาษีจะประหยัดภาษีมากกว่าครึ่ง
- ความแตกต่างระหว่าง “ซ่อมแซม” กับ “การลงทุน เปลี่ยนแปลงทำให้ดีขึ้น” พิจารณาอย่างไร

วิทยากร

อาจารย์รุ่งทิพย์ รัญวงษ์

อดีตเจ้าหน้าที่ตรวจภาษีชำนาญการพิเศษ กรมสรรพากร

กำหนดการอบรม

วันพุธที่  
**10** มิถุนายน  
2569  
09.00-16.30 น.

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

3,900 + VAT 273 = 4,173 บาท

บุคคลทั่วไป

4,400 + VAT 308 = 4,708 บาท

\* รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

# หัวข้ออบรม

- ประเด็นสำคัญที่ต้องแม่นยำก่อนวางแผนค่าเสื่อม  
- Update หลักเกณฑ์สรรพากรล่าสุดเกี่ยวกับค่าเสื่อมและรายจ่ายเกี่ยวกับทรัพย์สิน  
- วิเคราะห์ความแตกต่างระหว่าง  
\* สินทรัพย์ vs ค่าใช้จ่าย  
\* รายจ่ายฝ่ายทุน vs รายจ่ายฝ่ายรายได้  
- “ซ่อมแซม” หรือ “ปรับปรุงต่อเติม” ผลกระทบต่อภาษีและงบการเงิน  
- องค์ประกอบของต้นทุนทรัพย์สินตามภาษีอากร  
- หลักการคิดค่าเสื่อม วันที่เริ่มใช้ / พร้อมใช้ / รับโอนความเสี่ยง
- การหักค่าเสื่อมทรัพย์สินแต่ละประเภท (พร้อมประเด็นภาษีที่พลาดบ่อย)
  - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง  
- อาคารถาวร / อาคารชั่วคราว  
- อาคารโรงงาน SMEs และสิทธิพิเศษทางภาษี
  - เครื่องจักรและอุปกรณ์  
- เครื่องจักรทั่วไป  
- เครื่องจักรเพื่อการวิจัยและพัฒนา R&D  
\* เงื่อนไขการใช้สิทธิ  
\* ค่าเสื่อม 40% หักทันทีเฉลี่ยตามวันได้หรือไม่
  - ยานพาหนะต่างๆ และรถยนต์นั่งไม่เกิน 10 ที่นั่ง  
อัตราในการหักค่าเสื่อมสูงสุด และประเด็นภาษีที่ต้องห้าม
  - ระบบดิจิทัลและ IT  
- คอมพิวเตอร์ / Software / Cloud / License  
- เครื่องบันทึกการเก็บเงิน (e-Tax / e-Receipt) และสิทธิประโยชน์ภาษี
  - ทรัพย์สินมูลค่าต่ำ / ทรัพย์สินชนิดเดียวกันที่มีจำนวนมาก  
- ลงเป็นรายจ่ายทันทีได้หรือไม่  
- การคิดค่าเสื่อมแบบ “เป็นกลุ่ม (Pooling)”
- ค่าเสื่อมของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน & ทรัพย์สินธรรมชาติ  
- การได้มาซึ่งสิทธิการเช่า  
- การได้มาซึ่งสิทธิ สูตร กู้ดวิลล์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์หรือสิทธิอย่างอื่น  
- แหล่งทรัพย์สินธรรมชาติ  
- สัมปทาน
- ดอกเบี้ยเงินกู้ & ต้นทุนทางการเงินที่เกี่ยวกับทรัพย์สิน การบันทึกเป็นสินทรัพย์เทียบกับการบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย  
- เงินกู้สร้างอาคาร  
- เงินกู้ซื้อทรัพย์สินหลายประเภท  
- เงินกู้ต่างประเทศ + กำไร-ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน  
- เงินกู้เพื่อที่ดินและอาคารในสัญญาแยกกัน
- ปัญหาทางปฏิบัติที่สรรพากรตรวจสอบบ่อย  
- ได้ทรัพย์สินมาไมครบปีเฉลี่ยอย่างไร  
- มูลค่าจากทางบัญชี ภาษียอมรับหรือไม่  
- ค่าเสื่อมบัญชี มากกว่า ภาษี ต้องทำอย่างไร  
- จำเป็นต้องทำกระดาษทำการหรือไม่
- การจำหน่าย ตัดทำลาย และหยุดใช้ทรัพย์สินต้องปฏิบัติอย่างไร  
- เลิกใช้ / ขาดรูป / เลิกผลิต / หมดสัมปทาน / หมดยุติ License  
- การทำลายทรัพย์สิน  
\* ต้องแจ้งสรรพากรหรือไม่  
\* ขายได้แต่เลือกทำลาย มีความเสี่ยงทางภาษีหรือไม่  
- การจำหน่ายทรัพย์สิน  
\* ขาย / บริจาค / ทิ้ง  
\* ขายในราคา Book Value ได้หรือไม่
- การวางแผนภาษีเชิงกลยุทธ์จากค่าเสื่อม ค่าสิทธิหรือ ทรัพย์สิน
  - ออกแบบแผนค่าเสื่อมให้สอดคล้องกับเป้าหมายของกิจการ  
- กิจการต้องการกำไรสวย  
- กิจการต้องการลดภาษี แรงค่าเสื่อม ลงทุนเพิ่มก่อนปิดงบ  
- มีผลขาดทุนสะสม ต้องการชะลอค่าเสื่อม รักษากำไรเพื่อใช้ Loss  
- กิจการเตรียมขาย  
- บริหารงบการเงินด้วยค่าเสื่อม (Financial Statement Strategy)  
\* ค่าเสื่อมกับความสามารถในการกู้เงิน  
\* ค่าเสื่อมกับการประเมินมูลค่ากิจการ
  - Timing Strategy : ซื้อทรัพย์สินเมื่อไรประหยัดภาษีที่สุด  
- ซื้อก่อน/หลังสิ้นรอบบัญชี  
- วันพร้อมใช้งาน vs วันรับมอบ  
- การเร่งให้พร้อมใช้งานก่อนปิดงบ  
- การชะลอการรับรู้ทรัพย์สิน
  - ทรัพย์สินที่ได้มาโดยการเช่าซื้อ, ลิขสิทธิ์ จะวางแผนอย่างไรเลือกแบบใดประหยัดภาษีมากกว่า  
- รอบระยะเวลาบัญชีและงบกำไรขาดทุน มีผลอย่างไร  
- วางแผนการรับมอบงาน หรือทรัพย์สิน  
- การหักค่าเสื่อมโดยใช้ Double declining balance method ต้องปรับปรุงทางภาษีหรือไม่ อย่างไร
  - การวางแผนภาษีจากสิทธิประโยชน์ของทรัพย์สินที่หักค่าเสื่อมได้เพิ่มขึ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของกิจการ



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

## สามารถนับชั่วโมงได้

### ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบีย้น

รหัสลงทะเบียน	รายการชำระค่า	วันที่อบรม	รหัสการอบรม/รหัสอบรม	รหัสวิชา/รหัสเรียน	ค่าลงทะเบียน	ค่าเรียน	ค่าสอบ	ค่าอื่นๆ	รวม	สถานะ
13 ส.ค. 2563 09:00-12:30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training) บัญชีการเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, ภาษีอากร อบรมวิชา : อบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training) อบรมวิชา : อบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training) อบรมวิชา : อบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training)		020001	020001	800	1,500	0	0	2,300	ว่าง
13 ส.ค. 2563 13:00-16:30 น.	Case Studies Digital Marketing บนโลกออนไลน์ อบรมวิชา : อบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training) อบรมวิชา : อบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training) อบรมวิชา : อบรมวิชาชีพด้านบัญชี (e-tax training)		020002	020002	800	1,500	0	0	2,300	ว่าง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

ขอสงวนสิทธิ์เป็นภาคออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระเงินเป็นภาคอบรมผ่าน QR Code หรือ Barcode ได้ดังนี้

ชื่อบัญชี : 020001  
 เลขที่บัญชี : 02000101  
 เลขที่บัญชี : 02000102

จำนวนที่ควรชำระเงิน : 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \* \*ขอพา-กรณียืนยันผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [p-payment@dharmiti.co.th](mailto:p-payment@dharmiti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี (CPD)

เลขที่บัตรประชาชน  
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ใบอนุญาตสอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบผ่านเข้าทำงาน (TA)

เลขที่ใบอนุญาตสอบผ่านเข้าทำงาน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี (CPD)

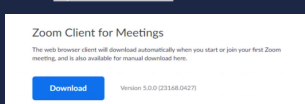

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตน พร้อมแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตนเข้าระบบการอบรม เพื่อให้ได้ชั่วโมงการอบรม

ภาพถ่ายบัตรประชาชนและบัตรประชาชน พร้อมแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตนเข้าระบบการอบรม

ภาพถ่ายบัตรประชาชนและบัตรประชาชน พร้อมแนบภาพถ่ายผู้บัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตนเข้าระบบการอบรม

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เมื่อไรทราบข้อมูล Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้ทำอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบีย้นโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
    - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> ลึ้น Download Zoom Client for Meetings)
  - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีสปีด โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
  - กำหนดจำนวนผู้ทำอบรม 1 ท่าน / 1 User
  - ผู้ทำอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
  - ผู้ทำอบรมต้องทำห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
  - ผู้ทำอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
  - ผู้ทำอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาอบรม และไม่ควรถอดออกจากการอบรม เนื่องจากจากนั้น จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
  - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้ทำอบรมทุกคน
    - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
    - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
  - ผู้ทำอบรมสามารถยกมือขึ้น (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
  - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
    - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
    - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
    - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
  - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
  - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องทำอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1