

Tax of Welfare for HR & Accountant

ภาษีอากรสำหรับ... คำจ้าง สวัสดิการ ของพนักงาน

ที่ ฝ่ายบุคคล และ ฝ่ายบัญชี ไม่ควรพลาด

- กฎหมายภาษีอากร แรงงาน สัญญาจ้างและระเบียบจ้างบังคับ
- **Update!!!** การภาษีกับสวัสดิการใหม่ในปี 2569 ที่ฝ่ายบุคคลต้องตามให้ทัน
- ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคล ผู้บริหารต้องรู้
และมักถูกสรรพากรตรวจสอบ
- Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ
พร้อมวิธีการแก้ปัญหา
- ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน

วิทยากร

รศ. เพ็ญญ์ แก้วเขียว

ผู้ร่างระเบียบสวัสดิการให้กับบริษัทชั้นนำหลายบริษัท

วิทยากรปฏิบัติการงานด้านภาษีอากรกับภาคธุรกิจ

อาจารย์พิเศษด้านกฎหมายภาษีอากร มหาวิทยาลัยของรัฐและเอกชน



กำหนดการอบรม

วันศุกร์ที่ 18 กันยายน 2569

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมจูบิลี เพลสทีจัน รัชดาภิเษก

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง)

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 2

SCAN เพื่อจองอบรม



อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร อาหารว่าง ชา กาแฟ อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. ภาษีที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีต้องรู้
 - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
 - ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย
 - กฎหมายใหม่ที่ฝ่ายบุคคลและฝ่ายบัญชีไม่ควรพลาด
2. เมื่อยื่นแล้วสามารถแก้ไขได้หรือไม่
 - ลย.01
 - กรณีพนักงานแจ้ง ลย.01 ผิด ใครต้องรับผิดชอบ
3. เกณฑ์การตรวจสอบของสรรพากรเกี่ยวกับประเภทรายได้ของพนักงานลูกจ้าง
4. ประเด็นการให้สวัสดิการแก่ลูกจ้างที่ฝ่ายบุคคลและผู้บริหารต้องรู้เพราะมักถูกสรรพากรตรวจสอบ
5. เขียนสวัสดิการอย่างไรให้บริษัทลงรายจ่ายได้ และไม่เป็นรายได้พนักงาน
6. สวัสดิการที่ให้พนักงานจะเลือกให้แบบงปีได้หรือไม่
7. Case Studies ทางภาษีที่เกี่ยวกับการให้สวัสดิการพนักงานที่สรรพากรมักตรวจสอบ พร้อมวิธีการแก้ปัญหา
 - การจ่ายค่าตอบแทนพิเศษพนักงาน, เบี้ยขยัน, ค่าล่วงเวลา, โบนัส
 - เงินประจำตำแหน่งผู้บริหารอยู่ในโครงสร้างเงินเดือนหรือไม่
 - ค่าคอมมิชชั่นมีหลักเกณฑ์การจ่ายอย่างไร
 - ค่าครองชีพมีเงื่อนไขการจ่ายอยู่ที่เหตุผลใด
 - ค่าจ้างคนขับรถต้องจ่ายทุกครั้ง จ่ายเป็นรายเดือนได้หรือไม่ อย่างไร
 - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
 - เบี้ยเลี้ยงจ่ายให้กับพนักงานฝ่ายไหน อัตราใด
 - ค่าน้ำมันรถส่วนตัวของพนักงาน มีการอนุมัติและผ่านการตรวจสอบสภาพหรือไม่ จ่ายตามจริงหรือเหมาจ่ายรายเดือน
 - จ่ายค่าโทรศัพท์ให้พนักงาน
 - โบนัสเป็นลักษณะผันแปรหรือคงที่ และจ่ายจากยอดขายหรือผลกำไร
 - ค่ารักษาพยาบาลให้ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกด้วย หรือไม่
 - สนับสนุนพนักงาน WFH (Work From Home) จัดหาอุปกรณ์ อินเทอร์เน็ต ระบบ VPN, โทรศัพท์, ซอฟต์แวร์ประชุมออนไลน์
 - พิสูจน์การใช้งานอย่างไร
 - เปลี่ยน Smart Phone หรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้ทุกปี
 - จัดอบรมพนักงาน Public/In-House Training ทั้งออนไลน์ และออฟไลน์ ต้องทำรายงานอย่างไร กรณีใดต้องบันทึก VDO
 - การประกันกลุ่มพนักงาน ระบุผู้ใดเป็นผู้รับประโยชน์ในกรมธรรม์
 - ซื้อประกันสุขภาพ/ประกันโรคติดต่อให้พนักงาน หรือให้พนักงานซื้อแล้วนำมาเบิกบริษัท
 - ทุนการศึกษาของพนักงานต้องไปเรียนในด้านใด
 - ทุนการศึกษบุตรของพนักงานมีการกำหนดระดับการศึกษาหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานสมรส ต้องมีทะเบียนสมรสหรือไม่
 - ช่วยเหลืองานศพ ต้องจัดทำพวงหรีดและวางไว้ ณ จุดใด
 - ออกภาษีให้พนักงานต้องกำหนดในระเบียบหรือหนังสือสัญญา
 - การเลี้ยงอาหารกลางวันและเครื่องดื่มต่างจากการให้น้ำดื่มอย่างไร
 - การจัดกิจกรรมตามประเพณี, ทำบุญประจำปี, แข่งขันกีฬา, จัดงานปีใหม่ ระบุเหตุผลในการจัดอย่างไร
 - การใช้รถประจำตำแหน่งของผู้บริหารหลังเลิกงานแล้วจอดที่ใด
 - รถรับ-ส่งพนักงานต่างจากรถรับ-ส่งนักเรียนอย่างไร
 - ให้พนักงานกู้ยืมเงินคิดดอกเบี้ยต่ำ หรือ 0%
 - ให้หรือขายหุ้นแก่พนักงานในราคาต่ำกว่าราคาตลาด
 - ค่าใช้จ่ายเพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ลูกจ้างที่เป็นคนพิการ
8. การคำนวณภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายที่ต้องระมัดระวัง
 - เริ่มทำงานปีแรก
 - ปรับเงินเดือนระหว่างปี
 - เกษียณอายุ
 - ลาออกจากงาน
 - เลิกจ้าง
 - ลาออกจากกองทุน
9. กรณีจ้าง Out Source ต้องคำนวณหักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างไร
10. เมื่อมีการทุจริตจะบังคับให้ชดเชยจากเงินเดือนได้หรือไม่ ในทางภาษีจะคำนวณอย่างไร
11. ตรวจสอบข้อบังคับการทำงาน และระเบียบสวัสดิการพนักงาน
12. ประเด็นสวัสดิการที่มีปัญหาเกี่ยวกับประกันสังคม
13. การลงรายจ่ายค่าอบรม 200% ต้องทำอย่างไร
 - Public Training
 - In-house Training