



# Financial Statement Analysis

## การอ่านและวิเคราะห์งบการเงิน เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ

### หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน (Financial Statement Analysis) ช่วยในการวางแผนและตัดสินใจเชิงธุรกิจ ทำให้ประเมินฐานะทางการเงิน และความสามารถในการทำกำไรของธุรกิจ ในเชิงเปรียบเทียบกับเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารค้นหาปัญหา และข้อบกพร่องที่กีดกันจากการบริหารงาน เพื่อหาแนวทางแก้ไขตรวจสอบและพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจได้ผ่านเครื่องมือดังต่อไปนี้

- การวิเคราะห์งบการเงินแนวดิ่ง (Vertical Analysis)
- การวิเคราะห์งบการเงินแนวนอน (Horizontal Analysis)
- การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน (Financial Ratio Analysis)
- การวิเคราะห์งบกระแสเงินสด (Cash Flow Statement Analysis)

สัญญาณเตือนภัยจากข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน จะสะท้อนคุณภาพกำไรของธุรกิจ (Quality of Earnings) ตลอดจนสามารถวางแผนวงจรการดำเนินงาน (Operating Cycle) และวงจรเงินสด (Cash Cycle) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### หัวข้อสัมมนา

1. การอ่านงบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน และการวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
2. การใช้อัตราส่วนทางการเงินในการวิเคราะห์ปัญหา ตรวจสอบและพยากรณ์แนวโน้มทางธุรกิจ
3. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินประสิทธิภาพของการดำเนินงาน  
การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
  - วิเคราะห์การดำเนินงานธุรกิจของกิจการตนเอง
  - วิเคราะห์คู่แข่ง
  - การวิเคราะห์ลูกค้า
  - การวิเคราะห์เพื่อการลงทุน
4. สัญญาณเตือนภัยจากข้อมูลข่าวสารที่ได้จากการวิเคราะห์คุณภาพกำไรของธุรกิจ (Quality of Earnings)
5. Workshop การวิเคราะห์ตัวอย่างของงบการเงินจริง
6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### วิทยากร

#### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
  - คณะกรรมการสมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
  - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
  - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
  - Forensic Accounting Certificate

### กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 30 มีนาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.



SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์

### อัตราค่าสัมมนา



สมาชิกท่านละ 3,200 + VAT 224 = 3,424 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 3,700 + VAT 259 = 3,959 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

### เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

**ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้**

### ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตร	วิทยากร	วันที่-เวลา	รหัสผ่าน	CP	CA	CPA	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรอบรมวิชาการด้านภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วไปและใช้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี	25630513	800	1,200	1,284	856	856	1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากกรมสรรพากรด้านภาษี ทั่วไปและใช้ ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี	25630513	800	1,200	1,284	856	856	1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513  
 Ref 1 : 6329513  
 Ref 2 : 02263039801

จำนวนที่ชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail  
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

การยืนยันตัวตน

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนและรูปถ่ายหน้าตนเอง (ต้องถ่ายในที่โล่งและไม่มีสิ่งกีดขวาง) ส่งมาทางอีเมล หรือส่งมาทางระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องแนบเอกสารอื่นใด

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้ว กรุณาแนบภาพถ่าย/ภาพถ่ายสแกนใบหน้าในการนำเสนอให้บันทึก เพื่อใช้ในการนำเสนอให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่ปรึกษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

**เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
  - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
  - Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากโปรแกรม เนื่องจากสภานักบัญชี จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -