



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สำหรับนักบัญชี เพื่อเพิ่มกำไรให้องค์กร

- ✓ การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการลดต้นทุน
- ✓ การบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี
- ✓ การวิเคราะห์อัตราส่วนในการบริหารต้นทุน

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่สำคัญของนักบัญชีต้นทุนนอกจากการบันทึกบัญชีเพื่อสามารถคิดต้นทุนสินค้าออกมาได้อย่างถูกต้องแม่นยำแล้วยังมีอีกทักษะที่ขาดไม่ได้คือการบริหารต้นทุนเพื่อสามารถทำกำไรตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับนักบัญชีแบบมืออาชีพต้องเรียนรู้และเข้าใจตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสามารถสื่อสารกับบุคลากรแผนกอื่น ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องสร้างผลกำไรเพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้นรวมทั้งต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงเพื่อนำไปลดขยกลยุทธ์ทางด้านอื่นเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ



หลักสูตรเดือนมีนาคม 2566

เข้าอบรมหลักสูตร Onsite ราคา 3,900 บาทขึ้นไป (ไม่รวม VAT)

รับฟรี คุปองเงินสดมูลค่า 200 บาท !!!

- เพื่อใช้กับ
1. ทรอบรม Onsite หลักสูตรถัดไปภายในเดือนมีนาคม 2566 (ราคา 3,900 บาทขึ้นไป)
 2. การสมัคร / ต่ออายุสมาชิกวารสารเอกสาร TAX หรือ HR Society (เฉพาะพนักงานสัมมนา ภายในมีนาคม 2566 เท่านั้น)

** เดือนไปเป็นไปตามที่บริษัทกำหนด **

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 3 มีนาคม 2566
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมสวิสโฮเต็ล กรุงเทพฯ รัชดา

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน
สถานีห้วยขวาง ทางออกอาคารแดง คอर्ट

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสมาคมอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

1. หลักการพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน

- การเข้าใจหลักการพื้นฐานของการวางแผนต้นทุน
- แนวคิดพื้นฐานของการเพิ่มผลกำไร
- การบริหารจัดการต้นทุน (Cost Management)
- การลดต้นทุน (Cost Down, Cost reduction)
- การพัฒนาและขั้นตอนของกิจกรรมในการลดต้นทุน
- เข้าใจต้นทุนเพื่อลดต้นทุนในภาพรวมของอุตสาหกรรมการผลิต
- การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการลดต้นทุน
 - * ต้นทุนคงที่
 - * ต้นทุนแบบขั้นบันได
 - * ต้นทุนผันแปร
 - * ต้นทุนกึ่งผันแปร

2. การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการผลิตต้นทุน

- การจัดทำโครงสร้างการผลิตต้นทุนเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม - ข้อคำนึงและสิ่งที่ขาดไม่ได้ในโครงสร้างการผลิตต้นทุน
- การจัดทำโครงสร้างการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร - การพัฒนา การปรับ การใช้ประโยชน์ และเงื่อนไข ของโครงสร้างการผลิตต้นทุน

3. ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนมาประยุกต์ใช้ในการลดต้นทุน

- การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ทางธุรกิจและหน้าที่ของสายงาน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของต้นทุน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของงวดบัญชี (Basic of Accounting Period)
- การจำแนกต้นทุนตามปกติกรรมของต้นทุน (Basic of Regularity of Occurrence)
- การจำแนกต้นทุนตามการตัดสินใจ (Relevant Cost)
- แนวคิด ปัจจัย ของต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) และต้นทุนประมาณการ (Estimated Cost)

4. การบริหารจัดการการผลิตต้นทุนสำหรับนักบัญชี

- การสร้างกิจกรรมขององค์กรเพื่อเกิดการประสานงานของกิจกรรมลดต้นทุน
- การวางแผนการผลิตต้นทุน
- ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางการจัดการกิจกรรมการผลิตต้นทุน
- การจัดทำคู่มือในการลดต้นทุน
 - * การตั้งหัวข้อในการลดต้นทุน
 - * การลดต้นทุนผลิตภัณฑ์
 - * ขั้นตอนการผลิตต้นทุน
 - * ใช้วิธีการของต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Base Costing - ABC)
 - * การจัดทำแผนภูมิตำปลา (Cause and Effect Diagram)
 - * การทำแผนการผลิตต้นทุนตามเป้าหมาย (Target Cost)
 - * การใช้เครื่องมือจุดคุ้มทุน (Break Even Point)
 - * การใช้ระบบ MBO มาทำกับการลดต้นทุน

5. ข้อคิดและแนวทางปฏิบัติในการลดต้นทุนของฝ่ายบัญชีต้นทุน

- ความสัมพันธ์ของต้นทุนและกำไร
- ความสัมพันธ์ของต้นทุนระหว่างหน่วยงาน
- การลดจำนวนการใช้วัตถุดิบและการลดราคาซื้อ
- การควบคุมค่าแรงงาน
- แนวทางการพิจารณาลดปัจจัยด้านสินค้าคงคลัง
- การปรับปรุงในการลดความสิ้นเปลืองความสูญเสียของต้นทุนการผลิต
- การปรับปรุงพิจารณาลดปัจจัยด้านการขาย/ด้านบุคลากร/ด้านการดำเนินงาน
- ภาพรวมในการพิจารณาค่าใช้จ่ายทั้งองค์กร

6. การวิเคราะห์อัตราส่วนในการบริหารต้นทุน

- การใช้วัตถุดิบ - จัดจ้างการผลิต
- ต้นทุนการบำรุงรักษา - ต้นทุนพลังงาน
- ค่าเช่า - ค่าขนส่ง
- ค่าภาษี - ค่าวิจัยและพัฒนา
- ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน - ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- การหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ/วัตถุดิบ/สินค้าระหว่างผลิต/สินค้าสำเร็จรูป - ต้นทุนแรงงานตรง/ค่าแรงงานทางอ้อม
- การใช้วัสดุสิ้นเปลือง - ต้นทุนการขนส่ง
- ต้นทุนการผลิตรวม - การหักค่าเสื่อมราคา
- ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย - ค่าดอกเบี้ย

7. วัฒนธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี