



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ สหสหลักสูตร 21/2130Z

ผู้ทำบัญชี : นับชั่วโมงได้
ผู้สอบบัญชี : นับชั่วโมงได้

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี

หลักสูตร **ใหม่!!** ปี 2566

ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐาน การรายงานทางการเงิน NPAEs มาปฏิบัติพร้อมแนวทางแก้ไข

- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านสินทรัพย์
- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านหนี้สิน
- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านรายได้
- ▶ ปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านค่าใช้จ่าย

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 6 กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

วิทยากร

ดร.ขนาด รักษาพล

- นักวิชาการคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานการบัญชี
สภาวิชาชีพบัญชีในพระบรมราชูปถัมภ์
- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัท เอกชนชั้นนำ

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



หัวข้อสัมมนา

1. ภาพรวมของมาตรฐานการรายงานทางการเงินสำหรับกิจการที่ไม่มีส่วนได้เสียสาธารณะฉบับปรับปรุงใหม่

2. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านสินทรัพย์

- หลักเกณฑ์ในการพิจารณาการด้อยค่าสินทรัพย์ สามารถนำมาใช้กับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ในประเด็นใดบ้าง
- การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญด้วยวิธี Simplified Model ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน TFRS 9 สามารถนำมาใช้กับกิจการ NPAEs ได้หรือไม่
- หลักการคิดค่าเสื่อมราคาแยกตามส่วนประกอบทรัพย์สินและการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ตาม TFRS for NPAEs ฉบับใหม่
- การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ไม่สามารถกำหนดอายุการให้ประโยชน์ที่แน่นอนได้ต้องตัดจำหน่ายอย่างไร
- วิธีราคาที่ดินใหม่ที่จะนำมาใช้ในการวัดมูลค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ต้องดำเนินการอย่างไร และการทบทวนระยะเวลาในการตัดจำหน่ายวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาและมูลค่าคงเหลือ
- วิธีราคายุติธรรมที่จะนำมาใช้ในการวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน การวัดมูลค่ายุติธรรมมีหลักเกณฑ์อย่างไร

3. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านหนี้สิน

- การรับรู้ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงานสามารถใช้วิธี Project Unit Credit Method ได้หรือไม่
- การวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารหนี้และตราสารทุน รวมถึงรับรู้ผลต่างจากการวัดมูลค่าเงินลงทุนอย่างไร
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ต้องรวมในการนำเสนองบการเงิน มีหลักการอย่างไร

4. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านรายได้

- วิธีการรับรู้รายได้สัญญาเช่าดำเนินงาน จำเป็นต้องรับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเช่าทั้งหมดหรือไม่ รวมถึงเงินกินเปล่าถ้าเกิดขึ้นจะบันทึกอย่างไร
- หลักเกณฑ์การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดของ TFRS for NPAEs ฉบับปรับปรุงใหม่
- ส่วนของเจ้าของมียอดติดลบ สามารถใช้วิธีการตราสารหนี้สินใหม่หรือวัดมูลค่าสังหาริมทรัพย์ เพื่อการลงทุนเพื่อแก้ปัญหาได้หรือไม่
- การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินให้กู้ยืมแก่บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จะต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างไร
- เงินให้กู้ยืมบริษัทหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกันใช้อัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าราคาตลาด และการรับรู้รายได้ตามอัตราดอกเบี้ยแท้จริงด้วยหรือไม่
- กิจการขายวัตถุดิบไปให้ผู้ผลิตที่รับจ้างผลิตสินค้า (รับจ้างทำของ) และผู้ผลิตขายสินค้าคืนกลับมาจะต้องรับรู้รายได้ได้อย่างไร
- ประเด็นปัญหาการรับรู้รายได้สำหรับธุรกิจก่อสร้าง และการค้าสังหาริมทรัพย์

5. ประเด็นปัญหาจากการนำมาตรฐานรายงานทางการเงิน NPAEs ด้านค่าใช้จ่าย

- หลักเกณฑ์ในการจำแนกค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- ค่าใช้จ่ายพนักงาน สวัสดิการพนักงาน นักบัญชีพิจารณาจากหลักฐานใด
- ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันรถ และค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรถยนต์พนักงาน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการส่งเสริมการขาย
- ค่าใช้จ่ายในการอบรมและสัมมนา การเรียน และ นันทนาการ
- การตราค่า NRV สินค้าคงเหลือปลายงวด กับผลกระทบต่อการค้าจำนวนกำไรสุทธิ

6. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs จะสามารถใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงิน PAEs มาใช้ได้กรณีใดบ้าง

7. มาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs ที่เคยจัดทำบัญชีชุดใหญ่ (PAEs) สามารถกลับมาใช้ชุดเล็ก (NPAEs) ทำได้หรือไม่

8. เนื้อหาที่เพิ่มเติมของมาตรฐานการรายงานทางการเงิน NPAEs 6 บทนั้นทำให้เกิดผลกระทบอย่างไร

9. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

หลักสูตร/กิจกรรม	วิทยากร/ผู้ดำเนินรายการ	วันที่-เวลา	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม	จำนวนที่นั่ง	การจอง
หลักสูตรอบรมวิชาชีพการบัญชี (e-tax Invoice) 13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ (e-Receipt) ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์	09.00-12.30 น.	800	1,200	1,200	1,284	จอง
Case Studies 13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	ดร.สุวิมล วัฒนศิริ (e-Receipt) ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์ ไรท์ทอล์กโชว์	13.00-16.30 น.	800	1,200	1,200	1,284	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีมืออาชีพ (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีมืออาชีพ

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาส่งรูปถ่ายบัตรประชาชนและรูปถ่ายหน้าบัตรประชาชนเป็นรูปถ่ายจริง พร้อมแนบเอกสารยืนยันตัวตน (รูปถ่ายบัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตน) ส่งมาทางช่องทางที่แนบมา กรุณาแนบไฟล์ภาพถ่าย/ภาพสแกนหัวในขณะเข้าร่วมการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในระยะเวลา 1 ปี

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏตรงกับบัตรประชาชนในเอกสารแนบมา กรุณาแนบเอกสารยืนยันตัวตน (รูปถ่ายบัตรประชาชน และเอกสารยืนยันตัวตน) ส่งมาทางช่องทางที่แนบมา กรุณาแนบไฟล์ภาพถ่าย/ภาพสแกนหัวในขณะเข้าร่วมการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับวิชาชีพ (CPD) โดยที่บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
 - Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -