



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 21/2399Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี



Financial Analysis

เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจ และการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

- ✔ เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินสำหรับนำเสนอ Financial Analysis
- ✔ เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอสถานการณ์
- ✔ อัตราส่วนความสามารถในการหากำไรและอัตราส่วนวิเคราะห์หนี้ในนโยบายทางการเงิน

การวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงานผ่าน Financial Analysis คือ การสร้างตัวชี้วัดเพื่อการประเมินประสิทธิภาพของผลการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบสุขภาพทางการเงิน นำมาพยากรณ์ผลการดำเนินงานในอนาคต พลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสสู่สถานภาพคู่แข่งเงิน โดยใช้เครื่องมือทางการเงินวิเคราะห์ดังนี้

- การวิเคราะห์เงินหมุนเวียน (Current Ratios)
- การวิเคราะห์ความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)
- การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratios)
- การวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Leverage Ratio or Financial Ratios)

เมื่อวิเคราะห์แล้วต้องสำรวจลักษณะทางเศรษฐกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน นำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบหาจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ผู้บริหารสามารถระบุกลยุทธ์ของบริษัทที่ใช้ในการรองรับสถานการณ์ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความเสี่ยงในปัจจุบันเพื่อการกำหนดเป้าหมายของกิจการในอนาคต รวมทั้งใช้ในการทำแผนการเงิน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนทางธุรกิจ (Business Plan) เพื่อให้เกิดลักษณะของกำไรที่มีคุณภาพ

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกกระดับกระบวนการผลิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 12 กรกฎาคม 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,500 + VAT 245 = 3,745 บาท

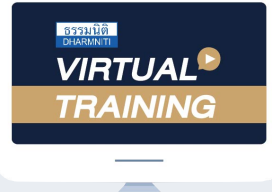
บุคคลทั่วไปท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ✔ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✔ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ✔ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✔ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✔ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

1. ตัวชี้วัดสภาพดำเนินงานธุรกิจ
2. กรอบการทำงานของตัวชี้วัดเพื่อการประเมินคุณภาพธุรกิจ
3. การเปรียบเทียบประสิทธิภาพระหว่างธุรกิจเดียวกัน
4. หลักการวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน การพัฒนาการวิเคราะห์งบการเงินอย่างมีประสิทธิภาพภายใต้สถานการณ์ปัจจุบัน
 - 4.1 สำรองและระบุลักษณะทางเศรษฐกิจในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - 4.2 ระบุกลยุทธ์ของบริษัทที่ใช้ในการรองรับสถานการณ์
 - 4.3 ประเมินคุณภาพของงบการเงินของกิจการ
 - 4.4 วิเคราะห์ผลกำไรและความเสี่ยงในปัจจุบัน
 - 4.5 จัดทำงบการเงินที่คาดการณ์ไว้
 - 4.6 วิเคราะห์ Value the firm
 - 4.7 วงจรการดำเนินงาน (Operating Cycle) และวงจรเงินสด (Cash Cycle)
5. ขั้นตอนการวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับนำเสนอ Financial Analysis
 - 5.1 กำหนดวัตถุประสงค์
 - 5.2 รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
 - 5.3 การปรับสภาพข้อมูล
 - 5.4 การเลือกวิธีวิเคราะห์
 - 5.5 การแปลความหมาย
 - 5.6 จัดทำรายงานและสรุปผล
 - 5.7 ข้อจำกัดของการวิเคราะห์งบการเงิน
6. เครื่องมือในการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอสถานการณ์
 - 6.1 อัตราส่วนเงินหมุนเวียน (Current Ratios)
 - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratios)
 - อัตราส่วนหมุนเวียนเร็ว (Quick Ratio or Acid Test Ratio)
 - อัตราการหมุนเวียนของลูกหนี้ (Account Receivable Turnover)
 - อัตราการหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (Inventory Turnover)
 - 6.2 อัตราส่วนความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratios)
 - อัตรากำไรขั้นต้น (Gross Profit Margin)
 - อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (Operating Profit Margin)
 - อัตรากำไรสุทธิ (Net Profit Margin)
 - 6.3 อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการทำงาน (Efficiency Ratios)
 - อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์รวม (ROA)
 - อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ROFA)
 - อัตราหมุนเวียนจากสินทรัพย์รวม (Total Assets Turnover)
 - อัตราผลตอบแทนจากส่วนของผู้ถือหุ้น (ROE)
 - 6.4 อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Leverage Ratio or Financial Ratios)
 - อัตราส่วนหนี้สินรวม (Total Debt Ratio)
 - อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (Debt to Equity Ratio)
 - อัตราส่วนสินทรัพย์รวมต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Equity Multiplier)
 - อัตราความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (Interest Coverage)
 - ต้นทุนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (WACC)
7. เป้าหมายทางการเงิน (financial goals)
 - ความสามารถในการทำกำไร (Profitability)
 - สภาพคล่องทางการเงิน (Liquidity)
8. ตัวอย่างการวิเคราะห์ Financial Analysis เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ธุรกิจและการแก้ไขปรับปรุงผลการดำเนินงาน
9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสหลักสูตรอบรม	วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ	วันที่-เวลาอบรม	รหัสผ่านสำหรับผู้-รับ-ลงทะเบียน	บริการวิชาการและอื่นๆ
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักสูตรพัฒนาระบบงานบัญชีและภาษี (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) ทั่วทั้งภาค Zoom และในสาขา วิทยากร : อาจารย์สุพจน์ เสงี่ยมานะ สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบประกอบวิชาชีพ)	09.00-12.30 น.	800 1,200 1,284	Zoom Meeting
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies วิทยากรจากหน่วยงานวิชาชีพ Zoom และในสาขา วิทยากร : อาจารย์สุพจน์ เสงี่ยมานะ สถานที่ : บนหน้าจอ Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อในใบประกอบวิชาชีพ)	13.00-16.30 น.	800 1,200 1,284	Zoom Meeting

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 6329513
จำนวนที่ชำระเงิน : 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)
XXXXXXXXXXXX

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีฝ่ายการ (TA)
เลขที่ผู้สอบบัญชีฝ่ายการ

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD



กรุณาลงชื่อผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี (ต้องทำที่หน้ากล้องและต้องดูตนเองในจอด้วย) ชื่อไม่ชัดเจนจะส่งผลต่อการนับชั่วโมง CPD
กรุณาอย่าปิดบังใบหน้าและบัตรประชาชน

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏผู้ทำบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่บัตรประชาชนการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยที่ปรึกษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- Zoom Client for Meetings
 - The web browser client will download automatically when you start or join your first Zoom meeting, and is also available for manual download here.
 - Download Version 5.0.0 (23168.0427)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทยให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากหากท่านจะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมและสิ้นสุดการอบรม
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 4 ช่วง ช่วงเช้า ก่อนอบรม (09.00 น.) และจบการอบรมช่วงเช้า (12.15 น.) ช่วงบ่าย ก่อนอบรม (13.15 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -