



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การควบคุมภายใน เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริต

- ✓ วิธีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ✓ วิธีการควบคุมภายในเกี่ยวกับปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร
- ✓ วิธีการป้องกันการทุจริต จากการควบคุมภายในคลังสินค้าที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อสัมมนา

- คำนิยามของสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานบัญชี ฉบับที่ 2**
 - ถือไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ
 - อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
 - อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้า หรือให้บริการ
- ประเภทของสินค้าคงเหลือตามลักษณะการประกอบธุรกิจ**
 - วัสดุคงเหลือ - วัสดุคงเหลือ - วัสดุคงเหลือ
- การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ**
 - มูลค่าของสินค้าคงเหลือ
 - การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือทางบัญชี (Write Off)
 - การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - หลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับปริมาณสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - กำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมเพื่อการสั่งซื้อ (Min / Max Stock)
 - กำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการขาย (Safety Stock)
 - จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ (Stock Movement Report)
 - จัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ (Aging Inventory Report)
 - จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือหมดอายุ / เสื่อมคุณภาพ / ล้าสมัย (Dead Stock Report)
 - วิเคราะห์เปรียบเทียบยอดขายกับปริมาณสินค้าคงเหลือ
 - วิเคราะห์ Demand / Supply ของสินค้าคงเหลือ ครอบคลุมทั้งปริมาณ และราคา
 - วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - การขอซื้อ - การสั่งซื้อ - การรับของ
 - การบันทึกบัญชี (Stock Report)
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับคลังสินค้า เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลคลังสินค้า - ติดตั้งกล้องวงจรปิด
 - กำหนดแนวทางการปฏิบัติและเอกสาร เมื่อต้องนำสินค้าเข้า-ออกจากคลัง ต้องใช้เอกสารใดบ้าง
 - กำหนดให้คลังสินค้าตรวจนับสินค้าทุกสิ้นวันและเปรียบเทียบกับระบบคอมพิวเตอร์
 - กำหนดรูปแบบการจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม เป็นหมวดหมู่เรียงตามอายุสินค้า
 - กำหนดให้การนำสินค้าคงเหลือไปใช้ / ขาย ให้ปฏิบัติตาม FIFO
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจนับจริง
 - จัดทำรายชื่อผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมถึงรายชื่อผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker)
 - พิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือตามพื้นที่ประกอบการตรวจนับ (ไม่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)
 - ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker) ลงนามรับเอกสารประกอบการตรวจนับ
 - เมื่อตรวจนับเสร็จให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่และ Checker ลงนามในเอกสารการตรวจนับ
 - นำส่งเอกสารคืนฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของเอกสาร
- การบริหารจัดการปัญหาจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต**
 - ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงสูงกว่า หรือต่ำกว่ายอดคงเหลือทางบัญชี
 - สินค้าคงเหลือตรวจนับจริงเสียหาย / ชำรุด / เสื่อมคุณภาพ แต่บัญชียังมียอดคงเหลือ
- กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานคลังสินค้า**
- 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์

(ถ.ศรีนครินทร์) ติดห้างซีคอนสแควร์

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64