



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/2229

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

# การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส

## เพื่อนำเสนอที่น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

### Monthly and Quarterly Reports

#### หลักการและเหตุผล

การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอที่น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนต้องมีทักษะการนำเสนอเหตุการณ์ที่สำคัญดังนี้

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ
- การนำเสนอบทวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- การเขียนผลการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงกลยุทธ์ของกิจการ

ผู้เขียนนำ 3 ทักษะนั้นมาเสนอรายงานทางการเงินเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันท่วงที

#### กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 6 กันยายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกออริเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

#### วิทยากร

#### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอก จาก Xiamen University มหาวิทยาลัยด้านการบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
- ปัจจุบัน - อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และนักบัญชีออกใบอนุญาต
  - นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting Certificate : FAC)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

## หัวข้อสัมมนา

### 1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงิน ประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ  
เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และคาดการณ์ใจของผู้บริหาร
- การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้งานการดำเนินงาน  
ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
- การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อ  
การดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและ  
ผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันก่วงที่

### 2. การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุป ผลการดำเนินงาน

- วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงิน  
ให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงาน  
เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจ  
มาเสนอรายงานทางการเงิน

### 3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงิน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและ  
ปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส  
เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงาน  
ของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
- การนำเสนอรายงานจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและ  
นวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส

### 4. การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุใน การปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และไตรมาส

- การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis)  
เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
- การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุน  
และค่าใช้จ่ายได้ทันก่วงที่

### 5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละ ช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิง ในรายงานทางการเงิน

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
- อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร  
(Profitability Ratio)
- อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน  
(Efficiency Ratio)
- อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน  
(Financial Policy Ratio)

### 6. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอ ประกอบข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงาน

### 7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน ในเดือนและไตรมาสของผลประกอบการ

- การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
- การวิเคราะห์อัตราค่าจ้างขั้นต้นของธุรกิจ
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
- การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทน  
ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

### 8. แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละ ช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ

- การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคาร  
และอุปกรณ์
- การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
- การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
- การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
- สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

### 9. กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือน และรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ

### 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี