



SCAN เพื่อจองสัมมนา

# การแก้ไขปัญหาด้านเอกสารบัญชี

## และ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการรับรู้รายการบัญชี

- ✓ การบันทึกบัญชีจากการจ่ายจริงแต่เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ครบถ้วนจะแก้ไขอย่างไร
- ✓ ข้อบกพร่องเกี่ยวกับการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน
- ✓ ปัญหาทางด้านเอกสาร กรณีสร้างเอกสารขึ้นเองไม่มีหลักฐานที่ถูกต้อง มีแนวทางการปฏิบัติอย่างไร

### วิทยากร

#### อาจารย์บุญศรี เตชะวรุฒะ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
ผู้ตรวจสอบภายในรับอนุญาต  
ปริญญาโทสาขาการบัญชี  
ปริญญาโทสาขาระบบสารสนเทศ  
อดีตกรรมการมาตรฐานการบัญชี  
สมาคมนักบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

(ราคายังไม่รวม VAT/ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรแกรมอื่น)

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมไมด้า ทวารวดี แกรนด์ นครปฐม

(ถ.เพชรเกษม) **จ.นครปฐม**

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

**4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท**

บุคคลทั่วไป

**5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท**

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ปัญหาที่พบในเอกสารรับ-จ่าย ทางบัญชีที่ต้องระมัดระวัง
2. ปัญหาเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีจะดำเนินการแก้ไขอย่างไรให้ถูกต้อง
  - ไม่ครบถ้วน ไม่น่าเชื่อถือ ขาดส่วนที่เป็นสาระสำคัญ
  - เกิดการชำรุดสูญหาย เสียหาย
  - ไม่สามารถพิสูจน์ผู้รับเงินได้
  - การใช้เอกสารทางบัญชีเพื่อบันทึกรายรับ-รายจ่ายของกิจการ
3. ปัญหาการจ่ายเงินแต่ไม่มีใบเสร็จรับเงินมีวิธีแก้ไขอย่างไรในการจัดทำบัญชี
  - การจ่ายเงินให้บุคคลธรรมดา ไม่มีใบเสร็จรับเงิน, ไม่มีการหักภาษี ณ ที่จ่าย
  - การจ่ายเงินให้บุคคลที่ไม่มีบัตรประชาชน
  - เงินใต้โต๊ะ , เงินกินเปล่า , เงินเป๊ะเจี๊ยะ
4. ปัญหาเกี่ยวกับเช็ค ผลกระทบทางการบันทึกบัญชีที่ต้องระมัดระวังพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข
  - เช็ครับล่วงหน้า
  - เช็คระหว่างทาง
  - เช็คค้างจ่าย
  - เช็คค้าง
5. ข้อบกพร่องที่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชี พร้อมแก้ไขให้ถูกต้อง
  - บันทึกรายการบัญชีไม่สอดคล้องกับเอกสารหลักฐานการบัญชี
  - บันทึกรายการในบัญชีไม่เป็นไปตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและมาตรฐานการบัญชี
6. การกระทบยอดรายรับ - รายจ่าย กับ Bank Statement กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน มีวิธีแก้ไขอย่างไร
7. ข้อควรระมัดระวังเกี่ยวกับเอกสารทางบัญชีเพื่อป้องกันข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี