



SCAN เพื่อจองสัมมนา

# เคล็ดลับการปรับปรุงรายการทางบัญชี

## พร้อมการปิดบัญชีสิ้นงวด

### ให้ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

- ✓ วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
- ✓ เทคนิคการบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
- ✓ มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุด

Promotion

เข้าอบรม 2 ท่าน **ลด 500 บาท**  
เข้าอบรม 3 ท่าน **ลด 1,000 บาท**

(ราคายังไม่รวม VAT/ไม่เสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน/ไม่รวมโปรแกรม)

#### วิทยากร

#### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
  - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
  - ที่ปรึกษาโครงการ ยุทธ-ดิบนกระบวนการผลิตหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ
  - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
  - Forensic Accounting Certificate

#### กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ที่ 20 พฤศจิกายน 2566

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่

(ถ.ช้างคลาน อ.เมือง) จ.เชียงใหม่

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1, 02-587-6860-64

## หัวข้อสัมมนา

1. มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินล่าสุดที่มีผลกระทบต่อรายการที่ต้องปรับปรุงบัญชี
2. การปรับปรุงรายการคงค้าง (Accrued)
  - รายได้ค้างรับ (Accrued Revenues)
  - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expenses)
3. การปรับปรุงรายการล่วงหน้า (Deferred)
  - รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income or Unearned Revenue)
  - ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า (Prepaid Expense)
4. การปรับปรุงวัสดุที่ใช้ไป (Supplies)
5. การปรับปรุงหนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Account)
6. การปรับปรุงค่าเสื่อมราคา (Depreciation)
7. การปรับปรุงค่าสูญสิ้น (Improve the lost value)
8. การปรับปรุงค่าตัดจำหน่าย (Amortization adjustment)
9. การปรับปรุงอื่น เช่น การปรับสินค้าคงเหลือในวันสิ้นงวดให้เป็นราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
10. การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี จากการปฏิบัติงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ
  - วิเคราะห์รายการและบันทึกรายการบัญชีผิด
  - บันทึกจำนวนเงินผิด.
  - สลับบันทึกรายการบัญชี
11. วิธีการที่จะบันทึกรายการปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
12. การปรับปรุงบัญชี การกลับรายการทางการบัญชี (Reversing Entries)
  - ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน
  - รายได้รับล่วงหน้า กรณีที่บันทึกเป็นรายได้ทั้งจำนวน
  - ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
  - รายได้ค้างรับ
13. การบันทึกรายการปิดบัญชี (Closing Entries)
  - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีรายได้ไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
  - การบันทึกรายการเพื่อโอนปิดบัญชีค่าใช้จ่ายไปยังบัญชีกำไรขาดทุน
  - การบันทึกปิดบัญชีกำไรขาดทุน
  - การบันทึกปิดบัญชีถอนใช้ส่วนตัวหรือเงินถอน
  - ปิดบัญชีทรัพย์สิน หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี