



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 21/2229

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

Monthly and Quarterly Reports

หลักการและเหตุผล

การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนต้องมีทักษะการนำเสนอเหตุการณ์ที่สำคัญดังนี้

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ
- การนำเสนอบทวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- การเขียนผลการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงกลยุทธ์ของกิจการ

ผู้เขียนนำ 3 ทักษะนั้นมาเสนอรายงานทางการเงินเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันถ่วงที

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 16 พฤษภาคม 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกฮอลิเดย์ อินน์)
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $4,800 + \text{VAT } 336 = 5,136$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,500 + \text{VAT } 385 = 5,885$ บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอก
จาก Xiamen University มหาวิทยาลัยด้าน
การบัญชี อันดับ 1 ของประเทศจีน
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษหลักสูตรสาขาการบัญชี
มหาวิทยาลัยชื่อดัง
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชนชั้นนำ
- นักบัญชีนิติวิทยา (Forensic Accounting
Certificate : FAC)

หัวข้อสัมมนา

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงิน ประจำเดือนและรายไตรมาส อย่างมีประสิทธิภาพ

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ
เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และคาดการณ์ใจของผู้บริหาร
- การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใต้สถานการณ์
ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
- การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อ
การดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและ
ผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันก่วงที

2. การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุป ผลการดำเนินงาน

- วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงิน
ให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงาน
เปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
- การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจ
มาเสนอรายงานทางการเงิน

3. การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงิน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

- การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและ
ปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส
เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงาน
ของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
- การนำเสนอรายงานจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและ
นวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส

4. การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุใน การปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือน และไตรมาส

- การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis)
เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
- การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุน
และค่าใช้จ่ายได้ทันก่วงที

5. การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละ ช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิง ในรายงานทางการเงิน

- อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
- อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร
(Profitability Ratio)
- อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
(Efficiency Ratio)
- อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน
(Financial Policy Ratio)

6. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอ ประกอบข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงาน

7. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงาน ในเดือนและไตรมาสของผลประกอบการ

- การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
- การวิเคราะห์อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
- การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทน
ต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
- การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น

8. แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละ ช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ

- การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคาร
และอุปกรณ์
- การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
- การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
- การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
- สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

9. กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือน และรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี