



การเขียนบทสรุปผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ

One slide One situation

การสรุปเหตุการณ์ในงบการเงินตามสถานการณ์อย่างมืออาชีพ

- ✓ วิธีการสรุป “สาระสำคัญ” แนวทางการนำเสนอ 1 สไลด์ 1 สถานการณ์
- ✓ เทคนิคการสรุปเหตุการณ์ในการดำเนินงานที่สำคัญนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษ
- ✓ การนำเสนอกราฟ และตัวอย่างการนำเสนอเหตุการณ์ในงบการเงินตามสถานการณ์ต่าง ๆ

หลักการและเหตุผล

ผู้บริหารระดับสูงมีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาในการอ่านข้อมูลรายงานทางการเงิน ดังนั้นวิธีการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญและการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อนำเสนอผู้บริหารใน 1 หน้ากระดาษจึงเป็น Solution ที่ดีที่สุดสำหรับการสรุปรายละเอียดการดำเนินงานของธุรกิจ และชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ แนวทางของการนำเสนอคือ การใช้ “หนึ่งสไลด์ต่อหนึ่งความคิด” เพื่อออกแบบวิธีสื่อสารให้เข้าใจง่าย รวมถึงการเลือกใช้ภาพ การใช้สี และการใช้ Effect ควบคุมการนำเสนอ ที่เหมาะสมประกอบ ดังนั้นหลักสูตรนี้จะสร้างความเข้าใจถึงวิธีการสรุปสถิติการดำเนินงานที่สำคัญภายในได้แนวคิด

- เข้าใจผู้บริหาร
- มีการหลักการเขียน
- มีสถิติการดำเนินงานอ้างอิง

สร้างเครื่องมือและตัวช่วยฝ่ายบัญชีและการเงิน ในการรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทในรอบระยะเวลาหนึ่งๆ รวมถึงสะท้อนผลการดำเนินงานไปในทิศทางใด อีกทั้งยังเป็นการรวบรวมข้อมูลกลางสถิติผลการดำเนินงานที่สำคัญเพื่อใช้ในการอ้างอิงและเปรียบเทียบย้อนหลังได้

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดีที่ 27 มิถุนายน 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมอมารี ดอนเมือง แอร์พอร์ต
(ถ.กำแพงเพชร 6) รถไฟฟ้าชานเมือง
ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 600 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท
บุคคลทั่วไป
5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายของสรุปเหตุการณ์ในงบการเงินตามสถานการณ์อย่างมืออาชีพ

“one slide One situation”

2. เหตุการณ์ในงบการเงินมีประเด็นไหนบ้างที่ต้องนำเสนอ

- ความสำเร็จที่เกิดขึ้นในช่วงระยะเวลาที่รายงาน
- Market Positioning
- Sustainability Highlight
- Key operational Statistics
- Key Financial Ratio



3. ประโยชน์ของการสรุปเหตุการณ์ในงบการเงินตามสถานการณ์ในงานบัญชี

4. การวิเคราะห์เหตุการณ์ รายการทางบัญชีและการวิเคราะห์งบการเงิน

เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

5. รูปแบบการสรุปรายงานทางการเงินตามแต่ละสถานการณ์

- ระยะเวลาที่แน่นอน (Schedule report)
- กรณีพิเศษ (Exception report)
- ความต้องการของผู้บริหาร (Demand report) ตัวเลขพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)

6. การนำเสนอ “one slide one situation”

- วิธีการแบ่งพื้นที่และเลือกใช้สี
- การผูกเรื่องผ่าน ลูกศร 3 ชนิดและรูปแบบที่ควรใช้

7. การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอข้อมูลทางการเงิน

8. ตัวอย่างการเหตุการณ์ในงบการเงินตามสถานการณ์อย่างมืออาชีพ

“One slide One situation”

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี