



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02254Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

กลยุทธ์การจัดการ บัญชีต้นทุนและสินค้าคงเหลือ ให้ถูกต้อง ตามหลักบัญชีและหลักภาษีอากร

- ✓ วิธีการคำนวณต้นทุนวัตถุดิบที่มีผลต่อกำไรขาดทุน
- ✓ เทคนิคการเฉลี่ยต้นทุนการผลิตและการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
- ✓ วิธีการตรวจนับสินค้าและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ

วิทยากร

ผศ.ดร.สมชาย เลิศภิรมย์สูง

คณบดีคณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน

และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

กำหนดการสัมมนา

วันพุธที่ 24 กรกฎาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.



อัตราค่าสัมมนา

พิเศษ!!

สมาชิกท่านละ 4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม


- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

1. หลักเกณฑ์การกำบัญชีต้นทุนในธุรกิจอุตสาหกรรม
2. การคำนวณต้นทุนการผลิตให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชีและเหมาะสมกับธุรกิจ
 - * ตามลักษณะการผลิต
 - * ตามประเภทรายการ
 - ต้นทุนปกติ - ต้นทุนจริง
 - ต้นทุนมาตรฐาน - ต้นทุนกิจกรรม
3. วิธีการคำนวณต้นทุนวัตถุดิบที่มีผลต้องงำไรขาดทุน
4. เทคนิคการเฉลี่ยต้นทุนการผลิตและการวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
 - การคิดหาวัตถุดิบใช้งาน (กรณีมีหลายผลิตภัณฑ์)
 - ค่าแรงงานทางตรง/ใส่หุ่ยการผลิตใช้งาน
 - การจัดกำบัตรสะสมต้นทุน
 - การกำหนดราคาขาย
 - การวิเคราะห์จุดคุ้มทุน
5. มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 2 สินค้ำคงเหลือ ผลกระทบกับการบันทึกบัญชีต้นทุน
6. หลักเกณฑ์ในการคำนวณราคาสินค้ำคงเหลือ ที่มีผลกระทบต่อกำบัญชีต้นทุน “Net realizable value” ต่างกับ “ราคาตลาด” ของสรรพากรอย่างไร
7. เทคนิคการพิจารณาเลือกเกณฑ์ที่จะนำโปใช้ตีราคาสินค้ำคงเหลือที่เหมาะสมสำหรับสินค้ำของแต่ละกิจการ
8. วิธีการตรวจนับสินค้ำและวัตถุดิบอย่างมีประสิทธิภาพ
9. การตรวจนับสินค้ำปีละหลาย ๆ ครั้ง (Internal Control) จะมีผลต่อ CIT & VAT อย่างไร
10. เทคนิคการพิจารณาเลือกเกณฑ์ที่จะนำโปใช้ตีราคาสินค้ำคงเหลือที่เหมาะสมสำหรับสินค้ำของแต่ละกิจการ
11. วิธี FIFO, Weighted Average, Specification
12. ผลกระทบทางการบัญชีและภาษีอากร (TFRS & CIT) จากการงออนุมัติเปลี่ยนเกณฑ์การคำนวณราคาสินค้ำคงเหลือ
13. เทคนิคการบันทึกรายงานสินค้ำและวัตถุดิบ
14. การออกแบบระบบการควบคุมสินค้ำคงเหลือควรทำอย่างไร
 - กระบวนการปฏิบัติกำรับ-จ่าย - การวางแผนการตรวจนับสินค้ำคงเหลือ
15. กรณีหลักเกณฑ์ของ VAT ไม่ตรงกับวิธีบันทึกสตัดอกตามหลักบัญชีและภาษีอากร (CIT และ TFRS)
16. การบันทึกส่วนสูญเสียระหว่างการผลิตทางบัญชีและใช้เพื่อประกอบการชี้แจงต่อเจ้าหน้าที่สรรพากร ต้องเตรียม Supporting Documents อย่างไรให้สรรพากรยอมรับ
17. อัตรางเสียที่เกินกว่ากำหนดต้องปฏิบัติทางมาตรฐานการบัญชีอย่างไร และในทางภาษีต้องเสียภาษีหรือไม่
18. เทคนิคการปรับปรุง Stock Card กรณีสินค้ำชำรุด สินค้ำไม่ได้มาตรฐาน สินค้ำสูญหาย การกำลายสินค้ำ
19. ประเด็นที่มักผิดพลาดเกี่ยวกับการคำนวณต้นทุน และสินค้ำคงเหลือพร้อมวิธีแก้โ
20. การจัดทำรายงานสินค้ำและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - การลงรายงานสินค้ำและวัตถุดิบตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
 - บริษัทนำสินค้ำฝากไว้กับตัวแทนจำหน่ายต้องทำ Stock หรือไม่
 - โปรแกรม Software ที่ใช้ในกิจการต้องทำ Stock หรือไม่
 - สำนักงนใหญ่ขายสินค้ำแต่งองอยู่ที่สาขา สำนักงนใหญ่ต้องทำ Stock หรือไม่
 - ฝากสินค้ำไว้กับผู้ขายเพราะเกรงว่าบริษัทจะถูกโไฟใหม่ บริษัทต้องทำ Stock หรือไม่ ภายหลังปรากฏว่าบริษัทผู้ขายถูกโไฟใหม่ กำให้สินค้ำที่ฝากไว้เสียหายทั้งหมด บริษัทต้องปฏิบัติอย่างไร
 - นำสินค้ำโปใช้ในกิจการต้องบันทึกเป็นทรัพย์สินหรือไม่ และต้องนำส่ง VAT หรือไม่
21. การบันทึกและปรับปรุงรายการทางบัญชีให้ถูกต้องและเป็นโปตามหลักเกณฑ์ของสรรพากร
22. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

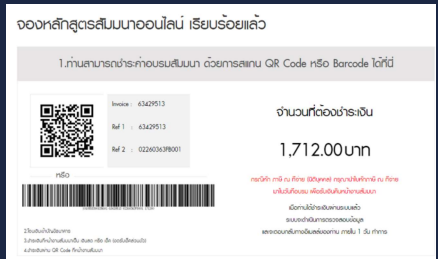


คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรอกรายละเอียดการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาคีอาหาร

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

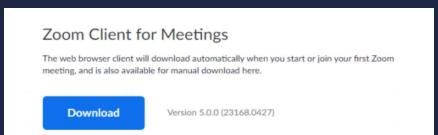


กรุณาลoad ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ถ้าเจ้าหน้าที่ยืนยันแล้วระบุว่า ภาพที่ปรากฏอยู่ในบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่หรือถ่ายภาพ/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริสุขส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -