



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02178Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# Senior Accountant (Assistant Accounting Manager)

การตรวจทานรายการทางบัญชี และรายการผิดปกติในงบการเงิน  
พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาดสำหรับหัวหน้าบัญชี

- \* Key Responsibilities ของ Senior Accountant (Assistant Accounting Manager)
- \* ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant และการกำกับดูแล Junior Accountant
- \* การระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

## วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

## กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 8 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.



## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1

# หัวข้อสัมมนา

## 1. ความรับผิดชอบของ Senior Accountant

### ต่อ Junior Accountant ในทีม

#### (Subordinate's Responsibilities)

- ตรวจสอบ (Verifying) จัดสรร (Allocating) ลงรายการบัญชี (Posting) และระงับยอดบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้
- การควบคุมจัดทำรายงานทางการเงิน (Error-free accounting reports) และนำเสนอผิดพลาด พร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- วิเคราะห์สารสนเทศและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน (Analyzing financial information)
- ระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
- กำกับดูแล Junior Accountant

## 2. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

### ของ Senior Accountant

- 2.1 การวิเคราะห์รายการบัญชีและผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 2.2 การรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ๆ ที่ควรรู้ทั้ง NPAEs และ PAEs
- 2.3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
  - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่องกำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
  - ข้อผิดพลาดในการ Group ตัวเองในงบทดลองเพื่อจัดทำงบการเงิน
  - รายการบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
  - ตัวเลขในงบการเงิน VS หมายเหตุประกอบงบการเงิน
  - รุขธรรมเนียมทางการเงิน VS รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
  - หนังสือรับรองบริษัท VS ผู้มีอำนาจในการลงนามในงบการเงิน
  - บัญชีค่าแรงงานเงินเดือนพนักงาน VS ก.จ.ด. 1ก
- 2.4 วางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม
- 2.5 สอบทานกระบวนการปิดบัญชีประจำเดือน ไตรมาส และประจำงวด
  - **ด้านสินทรัพย์**
    - เงินฝากธนาคาร VS เงินสด
    - ลูกหนี้การค้า VS ระยะเวลาการเก็บหนี้
    - สินค้าคงเหลือต้น VS ระยะเวลาถือครอง
  - **สินค้าคงคลัง**
    - ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ VS รายได้อื่น (ดอกเบี้ยย)
    - การตีราคาใหม่ VS ราคายุติธรรม

- ทะเบียนสินทรัพย์ VS มูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ
- สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุน VS มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### - **ด้านหนี้สิน**

- เจ้าหนี้การค้า VS ระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้า
- เจ้าหนี้การค้า VS หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- ประมาณการหนี้สิน VS การแก้ไขปรับปรุงประมาณการ

#### - **ด้านส่วนของผู้ถือหุ้น**

- กำไรสะสม VS เงินปันผล
- เพิ่มทุน ลดทุน VS บอจ. 5

#### - **ด้านงบกำไรขาดทุน**

- รายได้ตามแบบ กพ. 30 VS รายได้ตามแบบ ก.จ.ด. 50
- การตั้งรายได้ค้างรับ VS ใบกำกับภาษี
- ต้นทุนทางการเงิน VS ต้นทุนของสินทรัพย์
- ค่าใช้จ่ายในการขาย VS ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- การเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น
- สัดส่วนค่าใช้จ่าย VS สัดส่วนรายได้
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย VS ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

- 2.6 พัฒนาและบันทึกกระบวนการทางธุรกิจและนโยบาย การบัญชีเพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างการควบคุมภายใน
- 2.7 ติดต่อประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน

## 3. Senior Accountant กับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

- ให้การสนับสนุนด้าน Technical support และคำแนะนำเกี่ยวกับนักบัญชีบริหาร
- สอบทานและเสนอแนะการเปลี่ยนแปลงระบบและขั้นตอนทางการบัญชี
- เตรียมข้อมูลในกระบวนการกำหนดเป้าหมายของแต่ละแผนก
- จัดทำงบการเงินและจัดทำงบประมาณตามความต้องการของผู้บริหาร
- ช่วยการตรวจสอบภาษีและคืนภาษี

## 4. กรณีศึกษารายการทางบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาดและรายการผิดปกติในงบการเงิน

## 5. ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ

## 6. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

## สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมนาออนไลน์เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

การแปลงไฟล์นามสกุลเอกสารส่งต้นฉบับ เป็นนามสกุลไฟล์นามสกุล jpg/png/jpeg/gif/zip/zipx/zipx64/zipx64a/zipx64b/zipx64c/zipx64d/zipx64e/zipx64f/zipx64g/zipx64h/zipx64i/zipx64j/zipx64k/zipx64l/zipx64m/zipx64n/zipx64o/zipx64p/zipx64q/zipx64r/zipx64s/zipx64t/zipx64u/zipx64v/zipx64w/zipx64x/zipx64y/zipx64z/zipx64aa/zipx64ab/zipx64ac/zipx64ad/zipx64ae/zipx64af/zipx64ag/zipx64ah/zipx64ai/zipx64aj/zipx64ak/zipx64al/zipx64am/zipx64an/zipx64ao/zipx64ap/zipx64aq/zipx64ar/zipx64as/zipx64at/zipx64au/zipx64av/zipx64aw/zipx64ax/zipx64ay/zipx64az/zipx64ba/zipx64bb/zipx64bc/zipx64bd/zipx64be/zipx64bf/zipx64bg/zipx64bh/zipx64bi/zipx64bj/zipx64bk/zipx64bl/zipx64bm/zipx64bn/zipx64bo/zipx64bp/zipx64bq/zipx64br/zipx64bs/zipx64bt/zipx64bu/zipx64bv/zipx64bw/zipx64bx/zipx64by/zipx64bz/zipx64ca/zipx64cb/zipx64cc/zipx64cd/zipx64ce/zipx64cf/zipx64cg/zipx64ch/zipx64ci/zipx64cj/zipx64ck/zipx64cl/zipx64cm/zipx64cn/zipx64co/zipx64cp/zipx64cq/zipx64cr/zipx64cs/zipx64ct/zipx64cu/zipx64cv/zipx64cw/zipx64cx/zipx64cy/zipx64cz/zipx64da/zipx64db/zipx64dc/zipx64dd/zipx64de/zipx64df/zipx64dg/zipx64dh/zipx64di/zipx64dj/zipx64dk/zipx64dl/zipx64dm/zipx64dn/zipx64do/zipx64dp/zipx64dq/zipx64dr/zipx64ds/zipx64dt/zipx64du/zipx64dv/zipx64dw/zipx64dx/zipx64dy/zipx64dz/zipx64ea/zipx64eb/zipx64ec/zipx64ed/zipx64ee/zipx64ef/zipx64eg/zipx64eh/zipx64ei/zipx64ej/zipx64ek/zipx64el/zipx64em/zipx64en/zipx64eo/zipx64ep/zipx64eq/zipx64er/zipx64es/zipx64et/zipx64eu/zipx64ev/zipx64ew/zipx64ex/zipx64ey/zipx64ez/zipx64fa/zipx64fb/zipx64fc/zipx64fd/zipx64fe/zipx64ff/zipx64fg/zipx64fh/zipx64fi/zipx64fj/zipx64fk/zipx64fl/zipx64fm/zipx64fn/zipx64fo/zipx64fp/zipx64fq/zipx64fr/zipx64fs/zipx64ft/zipx64fu/zipx64fv/zipx64fw/zipx64fx/zipx64fy/zipx64fz/zipx64ga/zipx64gb/zipx64gc/zipx64gd/zipx64ge/zipx64gf/zipx64gg/zipx64gh/zipx64gi/zipx64gj/zipx64gk/zipx64gl/zipx64gm/zipx64gn/zipx64go/zipx64gp/zipx64gq/zipx64gr/zipx64gs/zipx64gt/zipx64gu/zipx64gv/zipx64gw/zipx64gx/zipx64gy/zipx64gz/zipx64ha/zipx64hb/zipx64hc/zipx64hd/zipx64he/zipx64hf/zipx64hg/zipx64hi/zipx64hj/zipx64hk/zipx64hl/zipx64hm/zipx64hn/zipx64ho/zipx64hp/zipx64hq/zipx64hr/zipx64hs/zipx64ht/zipx64hu/zipx64hv/zipx64hw/zipx64hx/zipx64hy/zipx64hz/zipx64ia/zipx64ib/zipx64ic/zipx64id/zipx64ie/zipx64if/zipx64ig/zipx64ih/zipx64ii/zipx64ij/zipx64ik/zipx64il/zipx64im/zipx64in/zipx64io/zipx64ip/zipx64iq/zipx64ir/zipx64is/zipx64it/zipx64iu/zipx64iv/zipx64iw/zipx64ix/zipx64iy/zipx64iz/zipx64ja/zipx64jb/zipx64jc/zipx64jd/zipx64je/zipx64jf/zipx64jg/zipx64jh/zipx64ji/zipx64jj/zipx64jk/zipx64jl/zipx64jm/zipx64jn/zipx64jo/zipx64jp/zipx64jq/zipx64jr/zipx64js/zipx64jt/zipx64ju/zipx64jv/zipx64jw/zipx64jx/zipx64jy/zipx64jz/zipx64ka/zipx64kb/zipx64kc/zipx64kd/zipx64ke/zipx64kf/zipx64kg/zipx64kh/zipx64ki/zipx64kj/zipx64kk/zipx64kl/zipx64km/zipx64kn/zipx64ko/zipx64kp/zipx64kq/zipx64kr/zipx64ks/zipx64kt/zipx64ku/zipx64kv/zipx64kw/zipx64kx/zipx64ky/zipx64kz/zipx64la/zipx64lb/zipx64lc/zipx64ld/zipx64le/zipx64lf/zipx64lg/zipx64lh/zipx64li/zipx64lj/zipx64lk/zipx64ll/zipx64lm/zipx64ln/zipx64lo/zipx64lp/zipx64lq/zipx64lr/zipx64ls/zipx64lt/zipx64lu/zipx64lv/zipx64lw/zipx64lx/zipx64ly/zipx64lz/zipx64ma/zipx64mb/zipx64mc/zipx64md/zipx64me/zipx64mf/zipx64mg/zipx64mh/zipx64mi/zipx64mj/zipx64mk/zipx64ml/zipx64mm/zipx64mn/zipx64mo/zipx64mp/zipx64mq/zipx64mr/zipx64ms/zipx64mt/zipx64mu/zipx64mv/zipx64mw/zipx64mx/zipx64my/zipx64mz/zipx64na/zipx64nb/zipx64nc/zipx64nd/zipx64ne/zipx64nf/zipx64ng/zipx64nh/zipx64ni/zipx64nj/zipx64nk/zipx64nl/zipx64nm/zipx64nn/zipx64no/zipx64np/zipx64nq/zipx64nr/zipx64ns/zipx64nt/zipx64nu/zipx64nv/zipx64nw/zipx64nx/zipx64ny/zipx64nz/zipx64oa/zipx64ob/zipx64oc/zipx64od/zipx64oe/zipx64of/zipx64og/zipx64oh/zipx64oi/zipx64oj/zipx64ok/zipx64ol/zipx64om/zipx64on/zipx64oo/zipx64op/zipx64oq/zipx64or/zipx64os/zipx64ot/zipx64ou/zipx64ov/zipx64ow/zipx64ox/zipx64oy/zipx64oz/zipx64pa/zipx64pb/zipx64pc/zipx64pd/zipx64pe/zipx64pf/zipx64pg/zipx64ph/zipx64pi/zipx64pj/zipx64pk/zipx64pl/zipx64pm/zipx64pn/zipx64po/zipx64pp/zipx64pq/zipx64pr/zipx64ps/zipx64pt/zipx64pu/zipx64pv/zipx64pw/zipx64px/zipx64py/zipx64pz/zipx64qa/zipx64qb/zipx64qc/zipx64qd/zipx64qe/zipx64qf/zipx64qg/zipx64qh/zipx64qi/zipx64qj/zipx64qk/zipx64ql/zipx64qm/zipx64qn/zipx64qo/zipx64qp/zipx64qq/zipx64qr/zipx64qs/zipx64qt/zipx64qu/zipx64qv/zipx64qw/zipx64qx/zipx64qy/zipx64qz/zipx64ra/zipx64rb/zipx64rc/zipx64rd/zipx64re/zipx64rf/zipx64rg/zipx64rh/zipx64ri/zipx64rj/zipx64rk/zipx64rl/zipx64rm/zipx64rn/zipx64ro/zipx64rp/zipx64rq/zipx64rr/zipx64rs/zipx64rt/zipx64ru/zipx64rv/zipx64rw/zipx64rx/zipx64ry/zipx64rz/zipx64sa/zipx64sb/zipx64sc/zipx64sd/zipx64se/zipx64sf/zipx64sg/zipx64sh/zipx64si/zipx64sj/zipx64sk/zipx64sl/zipx64sm/zipx64sn/zipx64so/zipx64sp/zipx64sq/zipx64sr/zipx64ss/zipx64st/zipx64su/zipx64sv/zipx64sw/zipx64sx/zipx64sy/zipx64sz/zipx64ta/zipx64tb/zipx64tc/zipx64td/zipx64te/zipx64tf/zipx64tg/zipx64th/zipx64ti/zipx64tj/zipx64tk/zipx64tl/zipx64tm/zipx64tn/zipx64to/zipx64tp/zipx64tq/zipx64tr/zipx64ts/zipx64tt/zipx64tu/zipx64tv/zipx64tw/zipx64tx/zipx64ty/zipx64tz/zipx64ua/zipx64ub/zipx64uc/zipx64ud/zipx64ue/zipx64uf/zipx64ug/zipx64uh/zipx64ui/zipx64uj/zipx64uk/zipx64ul/zipx64um/zipx64un/zipx64uo/zipx64up/zipx64uq/zipx64ur/zipx64us/zipx64ut/zipx64uu/zipx64uv/zipx64uw/zipx64ux/zipx64uy/zipx64uz/zipx64va/zipx64vb/zipx64vc/zipx64vd/zipx64ve/zipx64vf/zipx64vg/zipx64vh/zipx64vi/zipx64vj/zipx64vk/zipx64vl/zipx64vm/zipx64vn/zipx64vo/zipx64vp/zipx64vq/zipx64vr/zipx64vs/zipx64vt/zipx64vu/zipx64vv/zipx64vw/zipx64vx/zipx64vy/zipx64vz/zipx64wa/zipx64wb/zipx64wc/zipx64wd/zipx64we/zipx64wf/zipx64wg/zipx64wh/zipx64wi/zipx64wj/zipx64wk/zipx64wl/zipx64wm/zipx64wn/zipx64wo/zipx64wp/zipx64wq/zipx64wr/zipx64ws/zipx64wt/zipx64wu/zipx64wv/zipx64ww/zipx64wx/zipx64wy/zipx64wz/zipx64xa/zipx64xb/zipx64xc/zipx64xd/zipx64xe/zipx64xf/zipx64xg/zipx64xh/zipx64xi/zipx64xj/zipx64xk/zipx64xl/zipx64xm/zipx64xn/zipx64xo/zipx64xp/zipx64xq/zipx64xr/zipx64xs/zipx64xt/zipx64xu/zipx64xv/zipx64xw/zipx64xx/zipx64xy/zipx64xz/zipx64ya/zipx64yb/zipx64yc/zipx64yd/zipx64ye/zipx64yf/zipx64yg/zipx64yh/zipx64yi/zipx64yj/zipx64yk/zipx64yl/zipx64ym/zipx64yn/zipx64yo/zipx64yp/zipx64yq/zipx64yr/zipx64ys/zipx64yt/zipx64yu/zipx64yv/zipx64yw/zipx64yx/zipx64yy/zipx64yz/zipx64za/zipx64zb/zipx64zc/zipx64zd/zipx64ze/zipx64zf/zipx64zg/zipx64zh/zipx64zi/zipx64zj/zipx64zk/zipx64zl/zipx64zm/zipx64zn/zipx64zo/zipx64zp/zipx64zq/zipx64zr/zipx64zs/zipx64zt/zipx64zu/zipx64zv/zipx64zw/zipx64zx/zipx64zy/zipx64zz

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -