



หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การวิเคราะห์งบการเงิน สำหรับผู้บริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชี

เพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อนและ
การนำผลไปใช้ในการสร้างความยั่งยืนของธุรกิจ

- การวิเคราะห์ของลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่ม
- มุมมองที่แตกต่างระหว่างฝ่ายบริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินต่องบการเงิน
- การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินและปัจจัยความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารให้ได้ผลอย่างแท้จริง



วิทยากร

ดร.วรกร แชมเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางการตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ ที่ 26 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอซ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น

หัวข้อสัมมนา

- 1. เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่อประเมินจุดแข็ง-จุดอ่อน**
 - 1.1 ข้อมูลทั่วไป
 - 1.2 ข้อมูลการประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี
 - 1.3 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปในรอบระยะเวลา 5 ปี ที่ผ่านมา
 - 1.4 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปเป็นรายไตรมาสสำหรับปีปัจจุบัน
 - 1.5 ปฏิทินทางการเงินสำหรับปีปัจจุบันจุดเด่นทางด้านการเงิน
- 2. การวิเคราะห์ของลักษณะการประกอบธุรกิจของบริษัทและกลุ่ม**
 - 2.1 เป้าหมาย วัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และแนวทางการดำเนินงาน
 - 2.2 ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งรวมถึงลูกค้าที่สำคัญของกลุ่มธุรกิจหลักและกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก
 - 2.3 โครงสร้างรายได้
 - 2.4 แนวโน้มภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน
 - 2.5 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ
 - 2.6 การวิจัยพัฒนา
 - 2.7 การพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน (Environment, Social, และ Governance)
 - 2.8 โครงสร้างเงินทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และกิจการร่วมค้า ซึ่งรวมถึงการแบ่งแยกตามส่วนงานบริษัทงบการเงินที่จำเป็นสำหรับการจัดทำกลยุทธ์ของธุรกิจ
- 3. การเพิ่มบทบาทของนักบัญชีที่ช่วยเพิ่มคุณค่ากับองค์กร**
- 4. มุมมองที่แตกต่างระหว่างฝ่ายบริหารและผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงินต่อการเงิน**
- 5. ข้อมูลและสารสนเทศที่สำคัญในการวิเคราะห์งบการเงิน**
- 6. การวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของธุรกิจ**
 - 6.1 งบฐานะการเงิน
 - 6.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
 - 6.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
 - 6.4 งบกระแสเงินสด
 - 6.5 หมายเหตุประกอบงบการเงิน (ตัวอย่างเช่น ข้อมูลทั่วไป สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ โดยกิจการควรเปิดเผยเกณฑ์การวัดค่าและนโยบายการบัญชีที่ใช้)
- 7. การนำผลการวิเคราะห์งบการเงินและปัจจัยความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารให้ได้ผลอย่างแท้จริง**
 - 7.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 7.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 8. ยุทธวิธีพิชิตปัญหาและอุปสรรคในการวิเคราะห์งบการเงินของธุรกิจ**
 - 8.1 การเปรียบเทียบงบการเงินระหว่างภายในและภายนอกโดยใช้ค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม
 - 8.2 การเปรียบเทียบงบการเงินอดีต และการพยากรณ์งบการเงินในอนาคต
- 9. การวัดดัชนีความสำเร็จจากงบการเงินสำหรับธุรกิจ**
 - 9.1 มิติด้านการเงิน (Financial Metrics)
 - 9.2 มิติด้านลูกค้า (Customer Metrics)
 - 9.3 มิติด้านกระบวนการ (Process Metrics)
 - 9.4 มิติด้านทรัพยากรมนุษย์ (People Metrics)
- 10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสืมนานออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสืมนาน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ ตัดไป >

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน (ต้องถ่ายได้ทั้งหน้าและหลังของบัตรประชาชน) กรณีไม่ส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน จะส่งผลให้ชั่วโมงอบรมไม่ได้รับการบันทึก และหากไม่ส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน จะส่งผลให้ชั่วโมงอบรมไม่ได้รับการบันทึก

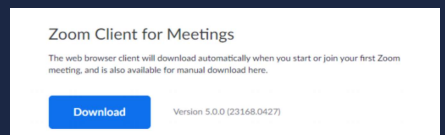
ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่บัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสภากวียาบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -