

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02300Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การจัดทำบัญชี สำหรับกิจการ ที่ได้รับการ ส่งเสริมการลงทุนจาก BOI

- เจ็อนไจและสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน BOI
- การวางระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ BOI และ NON -BOI
- ประเภทเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชีหลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุนค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่าย

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน
- อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดังและที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 28 สิงหาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **4,000 + VAT 280 = 4,280 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท**

“รับชำระเป็นผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb



หัวข้อสัมมนา

1. การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
2. สิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - การอ่านสิทธิประโยชน์ในบัตรส่งเสริม จากเลขบัตรส่งเสริม
 - สิทธิประโยชน์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร NON -Tax
 - สิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับภาษีอากร Tax
3. เงื่อนไขในบัตรส่งเสริมการลงทุน
 - เงื่อนไขทั่วไปที่กิจการต้องปฏิบัติ - เงื่อนไขเฉพาะโครงการในการใช้สิทธิประโยชน์ตามบัตรส่งเสริม
4. การวางระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ BOI และ NON -BOI
5. ประเภทเอกสารที่ใช้ประกอบการบันทึกบัญชี
6. การจัดประเภทรายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการที่ได้รับการส่งเสริม การลงทุนเพื่อการบันทึกบัญชี
 - รายได้และค่าใช้จ่ายที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน BOI
 - รายได้และค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน NON -BOI
7. แนวปฏิบัติทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง สิ้นค้าคงเหลือ
 - ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
 - การจัดทำรายงานสินค้าคงเหลือตามมาตรฐานการบัญชี
 - การวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ
 - เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับวัตถุดิบหรือวัสดุจำเป็น
 - ระยะเวลาในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นอากรขาเข้าวัตถุดิบ
 - การขออนุมัติสูตรการผลิต การคำนวณส่วนสูญเสียในสูตร นอกสูตร
 - การขออนุมัติรายการวัตถุดิบ และปริมาณ Max Stock วัตถุดิบ
 - ความแตกต่างเรื่อง สินค้าคงเหลือสำหรับกิจการ BOI และ NON -BOI
8. แนวปฏิบัติทางบัญชีตามมาตรฐานการบัญชีเรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - ราคาทุนของสินทรัพย์ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
 - การนับเงินลงทุนในสินทรัพย์ที่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - การจัดทำทะเบียนทรัพย์สินสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน
 - เงื่อนไขการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร
 - การขออนุมัติบัญชีรายชื่อเครื่องจักร
 - ระยะเวลาในการใช้สิทธิประโยชน์ยกเว้นหรือลดหย่อนอากรขาเข้าเครื่องจักร
 - การจำหน่ายเครื่องจักรที่ใช้สิทธิยกเว้นอากรขาเข้า
9. หลักเกณฑ์การปันส่วนต้นทุน ค่าใช้จ่ายในการขายและค่าใช้จ่ายในการบริหารของธุรกิจBOI และ NON -BOI
10. การปรับปรุงรายการบัญชีก่อนการปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี
11. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม



ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

#	วันที่	ชื่อหลักสูตร	ผู้จัดอบรม	รหัสเข้าอบรม		จำนวนที่นั่ง		ราคา	ที่นั่งว่าง
				CPD	CPA	อบรม	ฟรี		
13	ท.อ. 2563	หลักสูตรอบรมภาษีการโอนทรัพย์สินและอสังหาริมทรัพย์ (e-tax Invoice) ทั่วไป (e-Receipt) อบรมผ่าน Zoom	Zoom	-	-	800	1,200	UIT 56	UIT 84
13	ท.อ. 2563	Case Studies ธุรกรรมทางภาษีและอสังหาริมทรัพย์ อบรมผ่าน Zoom	Zoom	-	-	800	1,200	UIT 56	UIT 84

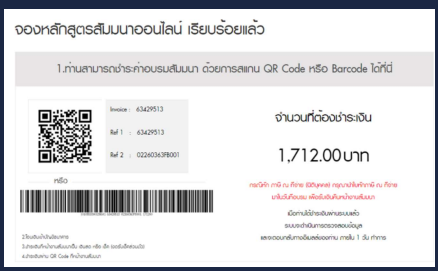
เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสิ้นบนออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมสิ้นบน ด้วยระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่



จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณีสอบการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้นำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx-xxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx-xxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

< ย้อนกลับ > ตัดไป

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้นำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการนับชั่วโมง CPD



ดำเนินการเพื่อยืนยันตัวตนและยืนยันข้อมูล ข้อมูลส่วนตัว ส่วนในหน้าและข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ (ชื่อ นามสกุล ส่วนในบัตรประชาชน, ภาษี, ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ) เพื่อให้สามารถดำเนินการนับชั่วโมงได้อย่างถูกต้อง

ข้าพเจ้ายืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏตรงกับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกันกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก เผยแพร่ข้อมูล ภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้ารับการอบรม เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนในการนำเสนอข้อมูลวิชาชีพบัญชีสำหรับการนับชั่วโมงต่อหน่วยงานผู้จัดอบรมวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

< ย้อนกลับ บันทึก

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- 
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- 
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออก จากโปรแกรม เนื่องจากสภากาชาดฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภากาชาดฯ พิษณุพนธ์
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับ ดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -