



หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

# การปรับตัวของนักบัญชีสู่นักบัญชียุคดิจิทัลเพื่อ นำเสนอรายงานการวิเคราะห์ งบการเงินต่อผู้บริหาร

- ★ เครื่องมือทางการเงินที่ช่วยวิเคราะห์งบการเงินสะดวกและทันต่อยุคดิจิทัล
- ★ เทคนิคการรายงานภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญแก่ผู้บริหารระดับสูง
- ★ ตัวอย่างวิธีรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน เพื่อวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท

## หลักการและเหตุผล

การปรับตัวของนักบัญชีสู่การเป็นนักบัญชีดิจิทัลต้องเพิ่มทักษะด้านเทคโนโลยี ด้านทักษะการนำเสนอต่อผู้บริหาร และด้านการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชี ซึ่ง 3 ทักษะนี้ สามารถช่วยเพิ่มคุณค่ากับองค์กรฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลในงบการเงิน มากำหนดทิศทางขององค์กร เข้าใจได้ง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เทคโนโลยีเป็นเพียงเครื่องมือส่วนความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินเป็นทักษะ ดังนั้นนักบัญชีในยุคดิจิทัลต้องเพิ่มคุณค่าให้กับตัวเอง (Value Added) โดยใช้เครื่องมือในยุคดิจิทัล เช่น AI RPA รวมทั้งโปรแกรม ERP มาใช้ประโยชน์ นำเสนอให้เป็นไม่ว่ายุคสมัยไหนนักบัญชีก็จะไม่ถูก Disruptions

## วิทยากร

### ดร.ธีรเศรษฐ์ เมรจิรนนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University  
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย  
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน  
- Forensic Accounting Certificate

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



## กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 13 กันยายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

## เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย  
อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## หัวข้อสัมมนา

1. การปรับตัวของนักบัญชีด้านต่างๆในยุคดิจิทัล
  - ด้านเทคโนโลยี
  - ด้านทักษะการนำเสนอต่อผู้บริหาร
  - ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลบัญชีให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
2. ความคาดหวังของผู้บริหารต่อนักบัญชียุคดิจิทัลในเรื่องการขยายบทบาทและความรับผิดชอบด้านการทำบัญชีและรายงานต่าง ๆ
3. การเพิ่มบทบาทของนักบัญชีที่ช่วยเพิ่มคุณค่ากับองค์กร
4. กรณีศึกษาเครื่องมือวิเคราะห์งบการเงินที่สะดวกและทันต่อยุคดิจิทัล
  - Vertical Analysis
  - Horizontal Analysis
  - Trend Analysis
  - Ratio Analysis
5. เทคนิคการรายงานภาพรวมการดำเนินงานธุรกิจและการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญให้แก่ผู้บริหารระดับสูง
6. เทคนิคการรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานด้วยอัตราส่วนทางการเงิน
7. ตัวอย่างวิธีรายงานเปรียบเทียบผลการดำเนินงานและฐานะการเงินที่ทำให้ผู้บริหารวิเคราะห์ทิศทางของบริษัท
8. เทคนิคและตัวอย่างการรายงานและการวิเคราะห์ที่ผู้บริหารเข้าใจได้ง่ายและตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - สภาพคล่องและกระแสเงินสดของกิจการ
  - สภาพหนี้
  - ความสามารถในการทำกำไร
  - ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์
  - ROE และ DuPont Analysis
  - มูลค่าราคาหลักทรัพย์และอัตราส่วน P/B P/E
  - โครงสร้างเงินทุนที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
  - รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า
  - รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
9. เทคนิคการรายงานผลของการตัดสินใจในอดีตของฝ่ายบริหารที่มีต่องบการเงินการกำหนดทิศทางและการเสนอข้อเสนอแนะ
10. ตัวอย่างการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ
11. คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

## สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสัมนาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสัมนา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

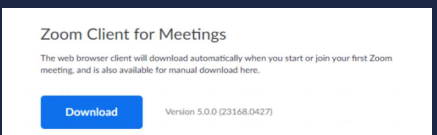
การแปลงไฟล์นามสกุลเอกสารส่งต้นฉบับ เป็นไฟล์นามสกุล jpg/png/jpeg หรือไฟล์นามสกุล pdf ไม่สามารถส่งไฟล์นามสกุลอื่นได้

ข้าพเจ้าขอแนบเอกสารแนบรูปถ่ายที่ปรากฏในบัตรประชาชนเป็นเอกสารเดียวกันที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสภากวียาชีพบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1