

พิเศษสุด!!

เมื่อสมัครใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดค่าสัมมนา
เพิ่มจากราคาสมาชิก

500.-

(ใช้สิทธิได้ทันที)

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่รับส่วนลดค่าสัมมนาทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมาชิกเดิมต่ออายุสมาชิก รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มอีก 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 สิทธิส่วนลด



Senior Accountant (Assistant Accounting Manager)

การตรวจทานรายการทางบัญชี และรายการปิดปกติในงบการเงิน

พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาดสำหรับหัวหน้าบัญชี

- Key Responsibilities ของ Senior Accountant (Assistant Accounting Manager)
- ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant และการกำกับดูแล Junior Accountant
- การระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ ต้องการสร้าง Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ คือทักษะการตรวจทาน
ทางรายการทางบัญชี การวิเคราะห์รายการธุรกิจ ความละเอียดรอบคอบ และการเข้าใจนโยบายทางการบัญชี
ที่กิจการกำหนดขึ้นมา โดยเฉพาะการคาดการณ์และป้องกันปัญหาที่อาจจะเกิดจากการปฏิบัติงานข้อผิดพลาด
และรายการผิดปกติในงบการเงิน พร้อมทั้งสามารถแนะนำและกำกับดูแล Junior Accountant ได้
 อีกทั้งต้องใช้ศิลปะการจัดการทีมงาน อยู่ตรงกลางระหว่าง Accounting Manager และ Junior Accountant

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 27 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สีแยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ซา คาเฟ่ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วิทยา จั่นคล้าย

นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
ที่ปรึกษาธุรกิจระบบบัญชีการเงิน
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

1. ความรับผิดชอบของ Senior Accountant ต่อ Junior Accountant ในทีม (Subordinate's Responsibilities)

- ตรวจสอบ (Verifying) จัดสรร (Allocating) ลงรายการบัญชี (Posting) และกระทบยอดบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้
- การควบคุมจัดทำรายงานทางการเงิน (Error-free accounting reports) และนำเสนอผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- วิเคราะห์สารสนเทศและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน (Analyzing financial information)
- ระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
- กำกับดูแล Junior Accountant

2. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) ของ Senior Accountant

- 2.1 การวิเคราะห์รายการบัญชีและผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - 2.2 การรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ๆ ที่ควรรู้จัก NPAEs และ PAEs
 - 2.3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
 - ประการศรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน
 - ข้อผิดพลาดในการ Group ตัวเลขในงบทดลองเพื่อจัดทำงบการเงิน
 - รายการบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
 - ตัวเลขในงบการเงิน VS หมายเหตุประกอบงบการเงิน
 - รุจรกรรมทางการเงิน VS รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
 - หนังสือรับรองบริษัท VS ผู้มีอำนาจในการลงนามในงบการเงิน
 - บัญชีค่าแรงงานเงินเดือนพนักงาน VS ก.จ.ด. 1ก
 - 2.4 วางแผน มอนหมาย และตรวจสอบการทำงานของ팀
 - 2.5 สอนทบทวนการปิดบัญชีประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี
 - ด้านสินทรัพย์
 - เงินฝากธนาคาร VS เงินสด - ลูกหนี้การค้า VS ระยะเวลาการเก็บหนี้
 - สินค่างานเหลือต้น VS ระยะเวลาถือครอง
 - สินค่างานคลัง
 - ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ VS รายได้อื่น (ดอกเบี้ย) - การตราค่าใหม่ VS ราคายุติธรรม
 - ทะเบียนสินทรัพย์ VS มูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ
 - สินค่างานเหลือแสดงตามราคาทุน VS มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
 - ด้านหนี้สิน
 - เจ้าหนี้การค้า VS ระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้การค้า VS หนี้สินหมุนเวียนอื่น
 - ประมาณการหนี้สิน VS การแก้ไขปรับปรุงประมาณการ
 - ด้านส่วนของผู้ที่ถือหุ้น
 - กำไรสะสม VS เงินปันผล - เพิ่มทุน ลดทุน VS บอจ. 5
 - ด้านงบกำไรขาดทุน
 - รายได้ตามแบบ กพ. 30 VS รายได้ตามแบบ ก.จ.ด. 50 - การตั้งรายได้ค้างรับ VS ใบกำกับภาษี
 - ต้นทุนทางการเงิน VS ต้นทุนของสินทรัพย์ - ค่าใช้จ่ายในการขาย VS ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
 - การเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตรากำไรต้นต้น - สัดส่วนค่าใช้จ่าย VS สัดส่วนรายได้
 - การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย VS ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
 - 2.6 พัฒนาและบันทึกกระบวนการทางธุรกิจและนโยบายการบัญชีเพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างการควบคุมภายใน
 - 2.7 ติดต่อกับประสานงานกับผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน
- ## 3. Senior Accountant กับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)
- ให้การสนับสนุนด้าน Technical support และคำแนะนำเกี่ยวกับนักบัญชีบริหาร
 - สอนทบทวนและเสนอแนะการปรับเปลี่ยนระบบและขั้นตอนทางการเงิน
 - เตรียมข้อมูลในกระบวนการกำหนดเป้าหมายของแต่ละแผนก
 - จัดทำงบการเงินและจัดทำประมาณตามความต้องการของผู้บริหาร
 - ช่วยการตรวจสอบภาษีและคืนภาษี
- ## 4. กรณีศึกษารายการทางบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน
- ## 5. ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ
- ## 6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี