

พิเศษสุด!!

# เมื่อสมัครใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดค่าสมัคร  
เพิ่มจากราคาสมาชิก

# 500.-

(ใช้สิทธิได้ทันที)

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  2. สมัครใหม่รับส่วนลดค่าสมัครทันที 500 บาท (จากค่าสมัครราคาสมาชิก)
  3. สมาชิกเดิมต่ออายุสมาชิก รับส่วนลดค่าสมัครเพิ่มอีก 500 บาท (จากค่าสมัครราคาสมาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  5. 1 สมาชิก : 1 สิทธิส่วนลด



# งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

(ภาคปฏิบัติ)

## Statement of Cash Flows & Cash Budget

### (Workshop)



กรุณานำเครื่องคิดเลขมา  
เพื่อประกอบการสัมมนา

- ฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการจัดทำงบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น
- เทคนิคการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
- การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด

#### วิทยากร

#### อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
  - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
  - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
  - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
  - ผู้สอบบัญชีอาชีพ และ Forensic Accounting Certificate

#### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 13 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจน์ กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT  
สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

#### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

## หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
  - กิจกรรมดำเนินงาน
  - กิจกรรมลงทุน
  - กิจกรรมจัดหาเงิน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสดทางตรงและทางอ้อม
6. วิธีการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. วิธีการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมุติของงบประมาณ
  - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
  - ข้อสมมุติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
  - งบประมาณขาย (Sales Budget)
  - งบประมาณซื้อ (Purchasing Budget)
  - งบประมาณผลิต (Production Budget)
    - กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
  - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative Expenses Budget)
  - งบประมาณลงทุน
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
  - เงินสดรับ (Cash Receipts)
  - เงินสดจ่าย (Cash Disbursements)
  - เงินสดคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Cash Balance)
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี