

พิเศษสุด!!

# เมื่อสมัครใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดค่าสมัคร  
เพิ่มจากราคาสมาชิก

# 500.-

(ใช้สิทธิได้ทันที)

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
  2. สมัครใหม่รับส่วนลดค่าสมัครทันที 500 บาท (จากค่าสมัครราคาสมาชิก)
  3. สมาชิกเดิมต่ออายุสมาชิก รับส่วนลดค่าสมัครเพิ่มอีก 500 บาท (จากค่าสมัครราคาสมาชิก)
  4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสมัคร
  5. 1 สมาชิก : 1 สิทธิส่วนลด



SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

# การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ การชำระหนี้

## พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

- ★ เรียนรู้ระบบจัดซื้อเบื้องต้น และข้อควรระวังที่อาจเกิดขึ้นสำหรับนักบัญชี เพื่อจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้
- ★ การวางระบบและการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ★ แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดและการทุจริตบัญชีเจ้าหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

### หัวข้อสัมมนา

1. ข้อผิดพลาดสำคัญที่มีจะเกิดขึ้นในการจัดซื้อและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

2. เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี

3. การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ

3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบ และการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี

3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์

3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้

### กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 13 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9  
ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

### วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน

อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

## หัวข้อสัมมนา (ต่อ)

### 3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

#### 3.6 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า

##### 3.6.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน

- มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
- มีการเปรียบเทียบราคา, ประกวดราคาตามระเบียบบริษัท
- มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

### 4. ข้อควรระวังในการเตรียมจ่าย / การจัดทำใบสำคัญจ่าย

- การจัดทำทะเบียนคุมจ่ายเช็ค, เงินสดและช่องทางอื่นๆในการจ่ายหนี้

### 5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระหนี้
- กำหนดนโยบายการชำระหนี้กับ Suppliers
- การกำหนดวันที่ชำระหนี้ เพื่อการบริหารสภาพคล่อง
- เปรียบเทียบเจ้าหนี้การค้า อย่างเป็นประโยชน์แก่บริษัท
- วางแผนการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

### 6. ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักเกิดขึ้น เป็นประเด็นบ่อยๆ

#### 7. เจ้าหนี้การค้าค้างค่างานๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง

#### 8. การคำนวณ ภาระหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี กรณีที่มีหนี้เกิน กำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร

#### 9. ปัญหาของค่าใช้จ่ายค่างาน และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

#### 10. การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนวปฏิบัติ

#### 11. ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้

- การบริหารระยะเวลาการจ่ายคืนเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

#### 12. แนวทางการป้องกันการทุจริต ที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้าง และการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

#### 13. ตัวอย่าง กรณีศึกษาของจรรยาบรรณ จรรยาบรรณและบริหารเจ้าหนี้ พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมที่สำคัญ

#### 14. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี