

พิเศษสุด!!

เมื่อสมัครใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดค่าสัมมนา
เพิ่มจากราคาสมาชิก

500.-

(ใช้สิทธิได้ทันที)

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่รับส่วนลดค่าสัมมนาทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมาชิกเดิมต่ออายุสมาชิก รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มอีก 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 สิทธิส่วนลด



The Strategist CFO

หลักการและเหตุผล

บทบาทของ CFO คือ หุ่นส่วนของธุรกิจ (Business Partner) มีหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชี แต่ในยุคปัจจุบัน คือยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ปรธานกรรมการฝ่ายบริหาร (Chief Executive Officer : CEO) และ CFO ต้องทำงานร่วมกัน การเตรียมข้อมูลของธุรกิจแบบทันที ชัดเจน มีข้อมูลตัดสินใจ กลายเป็นบทบาทใหม่ที่ CFO ต้องเพิ่มมูลค่า

ให้กับธุรกิจ แนวโน้มบทบาทของ CFO ต้องเป็นมากกว่าผู้อำนวยการฝ่ายการเงินแบบเก่า คำถามที่ CFO ต้องตอบมีดังต่อไปนี้

1. เป้าหมายทางการเงินของบริษัทเป็นอย่างไร
2. การบริหารโครงสร้างโครงสร้างเงินทุนของบริษัทควรเป็นอย่างไร ?
3. วงจรผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงขาขึ้นหรือขาลง?
4. วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
5. วิธีการรายงานทางการเงินอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการของผู้บริหาร

ดังนั้น CFO ต้องยับยั้งเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญ (Performance Partner” or Chief Performance Officer) การเป็น CFO ที่ยับยั้งบทบาทเป็นผู้ควบคุมการดำเนินงานที่สำคัญนั้นต้องมีทักษะดังนี้

1. การจัดการการควบคุมการดำเนินงาน (Performance Management)
2. กลยุทธ์การสร้างการเติบโต (Growth Strategy)
3. การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Organization & Human Capital)
4. การจัดการการเงินธุรกิจ (Cash Management)
5. การจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ (Risk Management)
6. การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน Process Optimization

ดังนั้นหลักสูตรนี้มุ่งเน้นให้ CFO เข้าใจถึงบทบาทที่ต้องรับผิดชอบและบทบาทที่ต้องทำทันที ทั้ง 6 ด้าน ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจรินนท์

- อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน
 - Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 20 กันยายน 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
 - ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่
 - ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
 - ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
 - มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
- อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 6,400 + VAT 448 = 6,848 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,900 + VAT 483 = 7,383 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทของ CFO ในปัจจุบันและอนาคต
 2. กลยุทธ์ด้านการบริหาร การเงิน และการลงทุน
 - เป้าหมายทางการเงินของบริษัทเป็นอย่างไร
 - การบริหารโครงสร้างเงินทุนของบริษัทควรเป็นอย่างไร
 - วงจรผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงขาขึ้นหรือขาลง
 - วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - วิธีการรายงานทางการเงินอย่างไรให้มีประสิทธิภาพและทันต่อความต้องการของผู้บริหาร
 3. กลยุทธ์ด้านการเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ (Business Partner) มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชี
 - มาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย (Thailand Financial Reporting Standards)
 - การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการบัญชี (Accounting system Analysis)
 - การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Analysis)
 - การวิเคราะห์ผลประกอบการของธุรกิจ (Corporate Performance Analysis)
 - การวางแผนและควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)
 - การบริหารเวลาและการควบคุมต้นทุน
 4. กลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A)
 5. กลยุทธ์การเป็น CFO เพื่อมีบทบาทคู่กับ CEO
 6. CFO ในยุค Transformation: CFO ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
 - 6.1 บทบาท CFO ต่อการจัดการการควบคุมการดำเนินงาน (Performance Management)
 - * Align finance and operations
 - * Enrich performance management model
 - * Implement new performance management methods
 - 6.2 CFO กับ กลยุทธ์การสร้างการเติบโต (Growth Strategy)
 - * Organic growth
 - * External growth
 - * Collaboration/JVs/Partnerships
 - * Refocus on core activities
 - 6.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Organization & Human Capital)
 - * Shared Services Centers (SSC)
 - * new technology skills
 - การจัดการการเงินธุรกิจ (Cash Management)
 - * Optimism Cash Management
 - * Secure business flows / reinforce internal control
 - * Make Cash Management a part of performance monitoring
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ (Risk Management)
 - * Fraud risks
 - * Cyber-criminality risks
 - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน Process Optimization
 - * Reduce production times for financial information
 - * improve their quality
 - * Robotic all or part of their financial processes
7. ตัวอย่าง CFO ที่เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทชั้นนำ
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ	CPD	CPA	TA	จำนวนผู้เรียน	จำนวนที่นั่ง	จอง
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบเสร็จรับเงิน	1	1	1	800	1,200	จอง
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี และใบกำกับภาษี : การออกใบเสร็จรับเงิน	1	1	1	800	1,200	จอง

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสืบนานออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสืบนาน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้

Invoice : 63429513
 Ref 1 : 63429513
 Ref 2 : 0226030378001

จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งภาพถ่ายหน้าบัตรประชาชนสองด้าน (ต้องถ่ายได้ทั้งหน้าและหลัง) พร้อมชื่อและนามสกุล ส่วนตัวและนามสกุล, รูปถ่ายและพร้อมบัตรประชาชน ที่ส่งมาพร้อมข้อมูลยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สมัครนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -