



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02439P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

กลยุทธ์การวางระบบบัญชีและควบคุมภายในสำหรับ การรับเงินและการจ่ายเงิน

- ★ การวางระบบบัญชีสำหรับรายได้และการบริหารลูกหนี้การค้า
- ★ การวางระบบบัญชีสำหรับรายจ่ายและการบริหารเจ้าหนี้การค้า
- ★ แนวทางการควบคุมภายในสำหรับการรับเงินและจ่ายเงิน

หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่พบในเอกสารการรับเงิน และการจ่ายเงินคือ ข้อบกพร่องในระบบบัญชี ระบบสารสนเทศทางบัญชีลำสามัย ขาดความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชี

หัวใจสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพการรับเงินและการจ่ายเงิน คือ การกำหนดผังบัญชี ออกแบบเอกสารทางบัญชีและการกำหนดผังทางเดินเอกสารและการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับกิจการ สามารถตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันถ่วงที อีกทั้งยังช่วยให้การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 20 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พ้อยต์
เพลินจิด

(ถ.วิทย์) รถไฟฟ้า BTS สถานีเพลินจิต ทางออกที่ 5

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

อาจารย์สุวิมล เทียงแท้

CFO บริษัทเอกชนชั้นนำ

ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบบัญชี

และการตรวจสอบภายใน

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

และอาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยชื่อดัง

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

หัวข้อสัมมนา

ระบบบัญชีสำหรับการรับเงิน

1. ความสำคัญของระบบบัญชีสำหรับการรับเงิน
2. ประเภทของการรับเงิน
3. การวางระบบบัญชีสำหรับรายได้ และการบริหารลูกหนี้การค้า
4. การวางระบบบัญชีสำหรับการรับเงินอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจหลัก เช่น เงินปันผล และดอกเบี้ย
5. การวางระบบเอกสารในการรับเงิน
6. การวางระบบบัญชีให้เกิดความปลอดภัยในการรับเงิน
7. เอกสารหลักฐานที่สำคัญในการรับเงิน
8. แนวทางการควบคุมภายในสำหรับการรับเงิน
 - 8.1 การควบคุมทั่วไป
 - 8.2 การควบคุมด้านการรับเงิน
 - 8.3 การควบคุมด้านการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินฝากธนาคาร
 - 8.4 การควบคุมด้านการบันทึกบัญชี
 - 8.5 รายงานการควบคุมด้านเอกสาร
9. กรณีศึกษาการทุจริตที่เกิดขึ้นจากการรับเงิน

ระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงิน

10. ความสำคัญของระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงิน
 11. ประเภทของการจ่ายเงิน
 12. การวางระบบบัญชีสำหรับรายจ่าย และการบริหารเจ้าหนี้การค้า
 13. การวางระบบบัญชีสำหรับเงินสดย่อย
 14. การวางระบบบัญชีสำหรับเงินคดรองจ่าย
 15. การวางระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงินอื่นที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจหลัก เช่นเงินปันผล และดอกเบี้ย
 16. การวางระบบเอกสารในการจ่ายเงิน
 17. การวางระบบบัญชีให้เกิดความปลอดภัยในการจ่ายเงิน
 18. เอกสารหลักฐานที่สำคัญในการจ่ายเงิน
 - 19.แนวทางการควบคุมภายในสำหรับการจ่ายเงิน
 - 19.1 การควบคุมทั่วไป
 - 19.2 การควบคุมการจ่ายเงินสดหรือเช็ค
 - 19.3 การควบคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 19.4 การควบคุมด้านการบันทึกบัญชี และการรายงาน
 - 19.5 การควบคุมด้านเอกสาร
20. กรณีศึกษา การทุจริตที่เกิดขึ้นจากการจ่ายเงิน
21. คุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี