

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาชีอากร

500
บาท

วารสาร HR Society Magazine

300
บาท

- เงื่อนไข :**
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02168P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

สรุปย่อรายงานทางการเงิน ให้ทันต่อสถานการณ์ เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร

- ☛ วิธีการสรุปย่อรายงานทางการเงินให้กระชับเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
- ☛ แนวทางในการนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างย่อ เพื่อให้เห็นรายละเอียดและสาระสำคัญ
- ☛ วิธีการสรุปรายละเอียด งบการเงิน เพื่อการเปลี่ยนแปลงต่อองค์กร ผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่จำเป็นของนักบัญชีในยุคปัจจุบันคือ การบริหารเวลาที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้บริหารต้องการการสรุปย่อข้อมูลที่สำคัญและเหตุการณ์สำคัญ รายงานเนื้อหาให้กระชับ มีความชัดเจน พร้อมทั้งนำเสนอเนื้อหาสาระที่ตรงประเด็น ตลอดจนสามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงในเชิงบวกทุกภาคส่วน ในองค์กร นักบัญชีมืออาชีพจะเข้าไปมีบทบาทของการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูง ร่วมผลักดันกลยุทธ์ขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ

อาทิ Growth Strategy Cost reduction และ Cost Containment
 ดังนั้นบรรยาละเอียดของข้อมูลทางการเงินที่มีสำคัญต้องฉายภาพ
 ให้ทันต่อสถานการณ์และกระชับประหยัดเวลา เห็นทิศทางในการ
 แก้ไขปัญหาและสามารถออกนโยบายแก้ไขปัญหาคือทันต่อสถานการณ์



กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร ที่ 24 กันยายน 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดุสิตปริ้นเซส ศรีนครินทร์

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9
ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

รศ.ดร.เกรียงไกร บุญเลิศสุกัญญา

รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel 02-555-0700 กด 1

1. วิธีการสรุปย่อรายงานทางการเงินให้กระชับเพื่อบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
2. แนวทางการนำเสนอรายงานทางการเงินอย่างย่อ เพื่อให้เห็นรายละเอียดและสาระสำคัญ
 - งบฐานะการเงิน
 - งบกำไรขาดทุน
 - งบกระแสเงินสด
 - งบการเปลี่ยนแปลงของส่วนของผู้ถือหุ้น
 - หมายเหตุประกอบงบการเงิน
3. การนำเสนอผลการดำเนินงานจริง และตามเป้าหมาย
 - Performance and Financial Targets
 - Life Cycle and Cash Flow
 - Operating Cycle
 - Cash Cycle
4. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ
 - การเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม
 - คู่แข่งในในตลาด
 - การวิเคราะห์ด้านสภาพคล่อง
 - การวิเคราะห์สภาพหนี้ ความสามารถในการทำกำไร
 - การบริหารเงินทุนหมุนเวียน
 - การบริหารสินทรัพย์ และมูลค่าราคาหลักทรัพย์
5. การจัดวางโครงสร้างของการสรุปย่ออย่างเป็นสัดส่วน
 - Data ข้อมูลหรือเนื้อหาในการนำเสนอ - Design การออกแบบการนำเสนอ
 - Deliver การส่งมอบการนำเสนอด้วยทักษะการนำเสนอ
6. วิธีการสรุปรายละเอียด งบการเงิน เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหาร
 - สรุปเนื้อหาให้ตรงประเด็น
 - ปรับแต่งประโยคให้กระชับและชัดเจน
 - รูปประโยค และข้อความเชิงบวก
7. รูปแบบการสรุปรายงานทางการเงินสำหรับผู้บริหาร
 - รายงานที่กำหนดจัดทำขึ้นตามระยะเวลาที่แน่นอน (Schedule report)
 - รายงานที่จัดทำขึ้นเป็นกรณีพิเศษ (Exception report)
 - รายงานที่จัดทำขึ้นตามความต้องการของผู้บริหาร (Demand report)
 - รายงานที่จัดทำขึ้นเพื่อพยากรณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต (Predictive report)
8. วิธีการเลือกใช้ภาพถ่าย กราฟ และแผนภาพอธิบายประกอบเพื่อนำเสนอการสรุปย่องบการเงิน
9. กรณีศึกษา ตัวอย่างการสรุปย่องบการเงิน ในสถานการณ์ต่าง ๆ
 - Growth Strategy
 - Cost Reduction
 - Cost Containment
 - Cost Saving
 - Liquidity Preservation
 - การนำเสนองบการเงินเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน
10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี