



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด  
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ ๒๕๖๖ รหัสหลักสูตร 02113Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# Project Feasibility Analysis

## การเจาะลึกการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน

- เครื่องมือทางการเงินและเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจลงทุนในโครงการ
- สูตรและตัวอย่างการคำนวณกระแสเงินสดโครงการ
- เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอสินเชื่อจากสถาบันการเงิน

### หัวข้อสัมมนา

1. ความหมายและประเภทของโครงการลงทุน
2. องค์ประกอบสำคัญของโครงการลงทุน  
ในสถานการณ์ปัจจุบัน
3. ขั้นตอนการพัฒนาโครงการลงทุน
4. เกณฑ์การคัดเลือกแนวคิดการลงทุนและการศึกษา  
ความเป็นไปได้การลงทุนเบื้องต้น
5. ขอบเขตการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการลงทุน
6. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ด้านตลาดที่สำคัญ
7. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ด้านเทคนิค
8. วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ด้านการเงิน
9. สรุปเงินลงทุนและแหล่งที่มาของเงินลงทุนในโครงการ
10. ต้นทุนเงินทุน: อัตราตัดสินใจในการลงทุน (Hurdle Rate)
11. เครื่องมือทางการเงินและเกณฑ์ที่ใช้ในการตัดสินใจ  
ลงทุนในโครงการ
  - ระยะเวลาคืนทุน (Payback Period)
  - มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (Net Present Value)
  - อัตราผลตอบแทนลดค่า (Internal Rate of Return)
  - ดัชนีการทำกำไร (Profitability Index)
  - อัตราผลตอบแทนลดค่าปรับค่า (Modified IRR)
12. สูตรและตัวอย่างการคำนวณกระแสเงินสดโครงการ
13. เทคนิคและวิธีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ
14. เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอสินเชื่อ  
จากสถาบันการเงิน
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ  
ของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

### วิทยากร

#### อาจารย์รณเดช มหโกไทย

ที่ปรึกษากรรมการสมาคมส่งเสริมลงทุนไทย

ที่ปรึกษาทางการเงินและการลงทุน

Chairman of Audit Committee บริษัทเอกชนชั้นนำ

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



### กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร ที่ 15 ตุลาคม 2567

เวลา 09.00 - 16.30 น.

### อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

### เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต  
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) โทรศัพท 02-555-0700 กด 1



# บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# zoom

# ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

## สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

### 1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

**ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง**

คลิกเพื่อลงทะเบียน

วันที่	เวลา	หัวข้อ	CPD	CPA	TA	จำนวนผู้เรียน	ค่าเรียน	ค่าจอง	ค่ามัดจำ
13 ม.ค. 2563	09.00-12.30 น.	หลักการและวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร	1	1	1	800	1,200	100	1,200
13 ม.ค. 2563	13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-Receipt) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบเสร็จรับเงิน ใบกำกับภาษี : ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร	1	1	1	800	1,200	100	1,200

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

### 2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

**ขั้นตอนการชำระเงิน**

จองหลักสูตรสลิปมาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสลิปมา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice : 63429513  
 Ref 1 : 63429513  
 Ref 2 : 0226030378001

จำนวนที่ต่อชำระเงิน **1,712.00บาท**

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

### 3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

**แบบฟอร์มตัวอย่าง**

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

**ข้อมูลการนับชั่วโมง**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
 เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

**ยืนยันตัวตน**

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

### 4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
  - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นึ่งออนไลน์ที่ [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th) Call center 02-555-0700 กด 1