



การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน สำหรับนักบัญชี

เพื่อเพิ่มกำไรให้องค์กร

- ◆ การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการลดต้นทุนและการวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการลดต้นทุน
- ◆ การจัดทำโครงสร้างการลดต้นทุน และการบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี
- ◆ การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ทางธุรกิจและหน้าที่ของสายงาน แนวทางปฏิบัติในการลดต้นทุนของฝ่ายบัญชีต้นทุน

หลักการและเหตุผล

ทักษะที่สำคัญของนักบัญชีต้นทุนนอกจากการบันทึกบัญชีเพื่อสามารถคิดต้นทุนสินค้าออกมาได้อย่างถูกต้องแม่นยำแล้วยังมีอีกทักษะที่ขาดไม่ได้คือการบริหารต้นทุนเพื่อสามารถทำกำไรตามเป้าหมายที่องค์กรวางไว้ซึ่งมีความจำเป็นสำหรับนักบัญชีแบบมืออาชีพต้องเรียนรู้และเข้าใจตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดรวมทั้งสามารถสื่อสารกับบุคลากรแผนกอื่น ทำให้ธุรกิจเติบโตอย่างต่อเนื่องสร้างผลกำไรเพิ่มขึ้น มีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้น รวมทั้งต้นทุนสินค้าที่ต่ำลงเพื่อนำไปลดหย่อนภาษีทางด้านอื่นเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ

กำหนดการสัมมนา	อัตราค่าสัมมนา	วิทยากร
วันพฤหัสบดี ที่ 10 ตุลาคม 2567 เวลา 09.00 - 16.30 น. ณ โรงแรมดุสิตปรีนเซส ศรีนครินทร์ (ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9 ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)	สมาชิก (Tax, HR) 4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท บุคคลทั่วไป 5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท (รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)	อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีวัฒนสกุล อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอเธนส์ - ผู้สอบบัญชีถาวร และ Forensic Accounting Certificate

1. หลักการพื้นฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุน

- การเข้าใจหลักการพื้นฐานของการวางแผนต้นทุน
- แนวคิดพื้นฐานของการเพิ่มผลกำไร
- การบริหารจัดการต้นทุน (Cost Management)
- การลดต้นทุน (Cost Down, Cost reduction)
- การพัฒนาและการตรวจสอบขั้นตอนของกิจกรรมเพื่อช่วยในการลดต้นทุน
- เข้าใจต้นทุนเพื่อลดต้นทุนในภาพรวมของอุตสาหกรรมการผลิต
- การวิเคราะห์ต้นทุนเพื่อใช้ในการลดต้นทุน

* ต้นทุนคงที่

* ต้นทุนแบบขั้นบันได

* ต้นทุนผันแปร

* ต้นทุนกึ่งผันแปร

2. การวางแผนองค์กรเพื่อให้เกิดแนวปฏิบัติการลดต้นทุน

- การจัดทำโครงสร้างการลดต้นทุนเพื่อให้เกิดเป็นรูปธรรม
- ข้อคำนึงและสิ่งที่ยากไม่ได้ในโครงสร้างการลดต้นทุน
- การจัดทำโครงสร้างการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร
- การพัฒนา การปรับ การใช้ประโยชน์ และเงื่อนไขของโครงสร้างการลดต้นทุน

3. ความเข้าใจเกี่ยวกับการบัญชีต้นทุนมาประยุกต์ใช้ในการลดต้นทุน

- การจำแนกต้นทุนตามหน้าที่ทางธุรกิจและหน้าที่ของสายงาน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของต้นทุน
- การจำแนกต้นทุนตามความสัมพันธ์ของงวดบัญชี (Basic of Accounting Period)
- การจำแนกต้นทุนตามพฤติกรรมของต้นทุน (Basic of Regularity of Occurrence)
- การจำแนกต้นทุนตามการตัดสินใจ (Relevant Cost)
- แนวคิด ปัจจัย ของต้นทุนมาตรฐาน (Standard Cost) และต้นทุนประมาณการ (Estimated Cost)

4. การบริหารจัดการการลดต้นทุนสำหรับนักบัญชี

- การสร้างกิจกรรมขององค์กรเพื่อเกิดการประสานงานของกิจกรรมลดต้นทุน
- การวางแผนการลดต้นทุน
- ปัญหา อุปสรรค สาเหตุ และแนวทางการจัดการกิจกรรมการลดต้นทุน
- การจัดทำคู่มือในการลดต้นทุน

* การตั้งหัวข้อย่อยในการลดต้นทุน

* การลดต้นทุนผลิตภัณฑ์

* ขั้นตอนการลดต้นทุน

* ใช้วิธีการของต้นทุนฐานกิจกรรม (Activity Base Costing – ABC)

* การจัดทำแผนภูมิทง้างปลา (Cause and Effect Diagram)

* การทำแผนการลดต้นทุนตามเป้าหมาย (Target Cost)

* การใช้เครื่องมือจุดคุ้มทุน (Break Even Point)

* การใช้ระบบ MBO มากำกับการลดต้นทุน

5. ข้อคิดและแนวทางปฏิบัติในการลดต้นทุนของฝ่ายบัญชีต้นทุน

- ความสัมพันธ์ของต้นทุนและกำไร
- การลดจำนวนการใช้วัตถุดิบและการลดราคาซื้อ
- แนวทางการพิจารณาลดปัจจัยด้านสินค้าคงคลัง
- การปรับปรุงในการลดความเสี่ยงต่อความสูญเสียของต้นทุนการผลิต
- การปรับปรุงพิจารณาลดปัจจัยด้านการขาย/ด้านบุคลากร/ด้านการดำเนินงาน
- ภาพรวมในการพิจารณาค่าใช้จ่ายทั้งองค์กร
- ความสัมพันธ์ของต้นทุนระหว่างหน่วยงาน
- การควบคุมค่าแรงงาน

6. การวิเคราะห์อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัตถุดิบ**7. การวิเคราะห์อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าแรงงาน****8. การวิเคราะห์อัตราส่วนที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการผลิต****9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**