



งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

(ภาคปฏิบัติ)

Statement of Cash Flows & Cash Budget

(Workshop)



กรุณานำเครื่องคิดเลขมา
เพื่อประกอบการสัมมนา

- ✓ ฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนการจัดทำงบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น
- ✓ เทคนิคการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจในทางธุรกิจ
- ✓ การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาคงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร ที่ 15 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ ฟอรัจูน กรุงเทพฯ

(ถ.รัชดาภิเษก) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีพระราม 9 ทางออกที่ 1

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
 - กิจกรรมดำเนินงาน
 - กิจกรรมลงทุน
 - กิจกรรมจัดหาเงิน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสดทางตรงและทางอ้อม
6. วิธีการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. วิธีการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมุติของงบประมาณ
 - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
 - ข้อสมมุติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
 - งบประมาณขาย (Sales Budget)
 - งบประมาณซื้อ (Purchasing Budget)
 - งบประมาณผลิต (Production Budget)
 - กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative Expenses Budget)
 - งบประมาณลงทุน
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
 - เงินสดรับ (Cash Receipts)
 - เงินสดจ่าย (Cash Disbursements)
 - เงินสดคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Cash Balance)
12. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
13. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี