



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02229P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

การเขียนรายงานผลประกอบการ รายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจ และนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

Monthly and Quarterly Reports

หลักการและเหตุผล

การเขียนรายงานผลประกอบการรายเดือน รายไตรมาส เพื่อนำเสนอให้น่าสนใจและนำไปใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เขียนต้องมีทักษะการนำเสนอเหตุการณ์ที่สำคัญดังนี้

- การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ
- การนำเสนอบทวิเคราะห์ปัจจัยความเสี่ยง และการบริหารความเสี่ยง
- การเขียนผลการดำเนินงานเพื่อเชื่อมโยงกลยุทธ์ของกิจการ

ผู้เขียนนำ 3 ทักษะนี้มานำเสนอรายงานทางการเงินเพื่อให้ทันต่อสถานการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วทั้ง

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 10 ตุลาคม 2567

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดุสิตปริ้นเซส ศรีนครินทร์

(ถ.ศรีนครินทร์) รถไฟฟ้า MRT สถานีสวนหลวง ร.9

ทางออกที่ 1 (ห่างจากสถานี 300 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วิทยา จันคล้าย

นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน

ที่ปรึกษาธุรกิจระบบบัญชีการเงิน

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

หัวข้อสัมมนา

1. **การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการเขียนรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ**
 - การนำเสนอจุดเด่นและจุดอ่อนของกิจการ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์และการตัดสินใจของผู้บริหาร
 - การนำเสนอผู้ใช้งบการเงินให้น่าสนใจ ภายใตีสถานการณ์ปัจจุบันในการจัดการบริหารความเสี่ยงของแต่ละธุรกิจ
 - การนำเสนอปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคตเพื่อให้ผู้บริหารและผู้ใช้งบการเงินตัดสินใจอย่างทันทั่วทั้งปี
2. **การนำเสนอ และทักษะที่จำเป็นในการสรุปผลการดำเนินงาน**
 - วิธีการและการสื่อสารที่จะนำเสนอให้กับผู้ใช้งบการเงินให้เข้าใจอย่างมีประสิทธิภาพ
 - การนำเสนอนโยบายและภาพรวมผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรมเดียวกัน
 - การประยุกต์ใช้สรุปเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจมานำเสนอรายงานทางการเงิน
3. **การสร้างประสิทธิภาพของรายงานทางการเงินเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด**
 - การนำเสนอบทวิเคราะห์การบริหารความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยงในแต่ละเดือน และไตรมาส เพื่อเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
 - การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และการดำเนินงานของธุรกิจหลักอื่นๆ เพื่อประกอบการรายงานทางการเงิน
 - การนำเสนอรายจ่ายเพื่อการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีและนวัตกรรมรายเดือน และรายไตรมาส
4. **การวิเคราะห์รายได้และค่าใช้จ่ายเพื่อหาสาเหตุในการปรับปรุงผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนและไตรมาส**
 - การวิเคราะห์แนวนอน (Horizontal Analysis) เพื่อนำมาพยากรณ์ปรับปรุงผลการดำเนินงานทางธุรกิจ
 - การวิเคราะห์แนวตั้ง (Vertical Analysis) เพื่อนำมาลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายได้ทันทั่วทั้งปี
5. **การนำเสนออัตราส่วนการเงินที่สำคัญในแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการเพื่อใช้ในการอ้างอิงในรายงานทางการเงิน**
 - อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity Ratio)
 - อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)
 - อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)
 - อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)
6. **การเลือกใช้แผนภูมิที่เหมาะสมในการนำเสนอประกอบข้อมูลในการสรุปผลการดำเนินงาน**
7. **วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบายผลการดำเนินงานในเดือนและไตรมาสของผลประกอบการ**
 - การวิเคราะห์ด้านรายได้หลัก และรายได้อื่น
 - การวิเคราะห์อัตราทำกำไรขั้นต้นของธุรกิจ
 - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - การวิเคราะห์กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การวิเคราะห์อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
8. **แนวทางการวิเคราะห์และคำอธิบายฐานะการเงินแต่ละช่วงระยะเวลาของผลประกอบการ**
 - การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
 - การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การนำเสนอความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน
 - สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
9. **กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานทางการเงินประจำเดือนและรายไตรมาสอย่างมีประสิทธิภาพ**
10. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**