



ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

SCAN เพื่อจองสัมมนา

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2567

การจัดทำบัญชีเจ้าหนี้ การชำระหนี้

พร้อมการป้องกันความผิดพลาดและทุจริต

- ★ เรียนรู้ระบบจัดซื้อเบื้องต้น และข้อควรระวังที่อาจเกิดขึ้นสำหรับนักบัญชีเพื่อจัดการระบบบัญชีเจ้าหนี้
- ★ การวางระบบและการบริหารจัดการบัญชีเจ้าหนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- ★ แนวทางการป้องกันข้อผิดพลาดและการทุจริตบัญชีเจ้าหนี้ที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร

หัวข้อสัมมนา

1. ข้อผิดพลาดสำคัญที่มักจะเกิดขึ้นในการจัดซื้อและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี
2. เรื่องสำคัญที่ควรอยู่ภายใต้การตรวจสอบของฝ่ายบัญชี
3. การวางระบบบัญชีเจ้าหนี้ให้ง่ายต่อการตรวจสอบ
 - 3.1 การควบคุมเอกสารการตั้งเจ้าหนี้ วิธีการตรวจสอบ และการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชี
 - 3.2 การจัดทำรายละเอียดเจ้าหนี้รายตัว และการวิเคราะห์
 - 3.3 การรับวางบิลและทะเบียนคุมเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - 3.4 ผังทางเดินเอกสารระบบบัญชีเจ้าหนี้

กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร ที่ 8 ตุลาคม 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล
กรุงเทพ (ฝั่งตึกชอลิเดย์ อินน์)
(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป
5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ซา กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)
(ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ชอลิเดย์อินน์)

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้าน การตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

หัวข้อสัมมนา (ต่อ)

3.5 ระบบบัญชีการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

3.6 การควบคุมภายในเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้า

3.6.1 ควบคุมและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารจ่ายเงิน

- มีการอนุมัติโดยผู้มีอำนาจของหน่วยงานที่ต้องการให้จัดซื้อ
- มีการเปรียบเทียบราคา, ประกวดราคาตามระเบียบบริษัท
- มีการเซ็นรับสินค้า/วัสดุ/บริการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้อง
- มีผู้อนุมัติจ่ายเงินถูกต้องตามอำนาจดำเนินการของบริษัท
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี เช่น ใบกำกับภาษี

4. ข้อควรระวังในการเตรียมจ่าย / การจัดทำใบสำคัญจ่าย

- การจัดทำทะเบียนคุมจ่ายเช็ค, เงินสดและช่องทางอื่นๆในการจ่ายหนี้

5. การบริหารจัดการเจ้าหนี้ที่มีประสิทธิภาพ

- สร้างระบบเจ้าหนี้การค้าเพื่อควบคุมการชำระหนี้
- กำหนดนโยบายการชำระหนี้กับ Suppliers
- การกำหนดวันที่ชำระหนี้ เพื่อการบริหารสภาพคล่อง
- เจรจาท่องกับเจ้าหนี้การค้า อย่างไรก็ตามที่เป็นประโยชน์กับบริษัท
- วางแผนการชำระหนี้ให้กับเจ้าหนี้การค้าเพื่อไม่ให้เกิดความยุ่งยาก

6. ปัญหาการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับเจ้าหนี้การค้าแต่ละประเภท ที่มักเกิดขึ้นเป็นประเด็นบ่อยๆ

7. เจ้าหนี้การค้าค้างค่างานๆ จะแสดงอย่างไรในงบฐานะการเงินจึงจะถูกต้อง

8. การคำนวณ ภาระหนี้สิน จากหนี้สินระยะยาวที่ครบกำหนดชำระในหนึ่งปี กรณีที่มีหนี้เกิน กำหนดหนึ่งปีแสดงในงบฐานะการเงินอย่างไร

9. ปัญหาของค่าใช้จ่ายค่างจ่าย และรายจ่ายล่วงหน้าจะต้องปฏิบัติอย่างไรให้ถูกต้อง

10. การจำแนกประเภทของเจ้าหนี้ หลักการแนวปฏิบัติ

11. ข้อควรระวังเกี่ยวกับบัญชีเจ้าหนี้

- การบริหารระยะเวลาการจ่ายคืนเจ้าหนี้ให้สัมพันธ์กับระยะเวลาลูกหนี้จะจ่ายเงิน

12. แนวทางการป้องกันการทุจริต ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการจัดซื้อจัดจ้างและการจ่ายชำระเจ้าหนี้ที่นักบัญชีต้องระวัง

13. ตัวอย่าง กรณีศึกษาวงจรจัดซื้อ วงจรรายจ่ายและบริหารเจ้าหนี้พร้อมขั้นตอนการปฏิบัติงานและการควบคุมที่สำคัญ

14. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี