

พิเศษสุด!

เข้าสัมมนา ตั้งแต่วันนี้ - ธันวาคม 2567

พร้อมสมัครสมาชิกใหม่ หรือต่ออายุสมาชิก

รับส่วนลดค่าสัมมนา เพิ่มทันทีจากราคาสมาชิก

ใช้สิทธิ์
ได้ทันที

วารสารเอกสารภาษีอากร

500

บาท

วารสาร HR Society Magazine

300

บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิ์ส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร On-site หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT)
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอากร รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าสัมมนาเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าสัมมนาราคาสมาชิก)
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าสัมมนา
 5. 1 สมาชิก : 1 ที่นั่ง



Senior Accountant (Assistant Accounting Manager)

การตรวจทานรายการทางบัญชี
และรายการผิดปกติในงบการเงิน
พร้อมกรณีศึกษา ตัวอย่างข้อผิดพลาดสำหรับหัวหน้าบัญชี

- ✓ Key Responsibilities ของ Senior Accountant (Assistant Accounting Manager)
- ✓ ทักษะที่จำเป็นด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant และการกำกับดูแล Junior Accountant
- ✓ การระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย

หลักการและเหตุผล

หลักสูตรนี้ ต้องการสร้าง Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ คือทักษะการตรวจทาน
ทางรายการทางบัญชี การวิเคราะห์รายการธุรกิจ ความละเอียดรอบคอบ และการเข้าใจนโยบายทางบัญชี
ที่กิจการกำหนดขึ้นมา โดยเฉพาะการคาดการณ์และป้องกันปัญหาที่อาจเกิดจากการปฏิบัติงานข้อผิดพลาด
และรายการผิดปกติในงบการเงิน พร้อมทั้งสามารถแนะนำและกำกับดูแล Junior Accountant ได้อีกทั้งต้องใช้
ศิลปะการจัดการทีมงานอยู่ตรงกลางระหว่าง Accounting Manager และ Junior Accountant

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 27 พฤศจิกายน 2567
(เวลา 09.00 - 16.30 น.)
ณ โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พอยต์
เฟลิมิจิต
(ถ.วิทยุ) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลิมิจิต ทางออกที่ 5

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)
 $5,000 + \text{VAT } 350 = 5,350$ บาท
บุคคลทั่วไป
 $5,700 + \text{VAT } 399 = 6,099$ บาท
(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจริณนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University
ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย
- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน
- Forensic Accounting Certificate

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ความรับผิดชอบของ Senior Accountant ต่อ Junior Accountant ในทีม (Subordinate's Responsibilities)

- ตรวจสอบ (Verifying) จัดสรร (Allocating) ลงรายการบัญชี (Posting) และ-กระทบยอดบัญชีเจ้าหนี้และลูกหนี้
- การควบคุมจัดทำรายงานทางการเงิน (Error-free accounting reports) และนำเสนอผิดพลาดพร้อมทั้งแนวทางป้องกัน
- วิเคราะห์สารสนเทศและนำเสนอข้อมูลทางการเงิน (Analyzing financial information)
- ระบุข้อผิดพลาดและแนะนำวิธีการปรับปรุงประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
- กำกับดูแล Junior Accountant

2. ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) ของ Senior Accountant

2.1 การวิเคราะห์รายการบัญชีและผลกระทบจากมาตรฐานรายงานทางการเงิน

2.2 การรายงานทางการเงินฉบับใหม่ ๆ ที่ควรรู้ถึง NPAEs และ PAEs

2.3 ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเป็นไปตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน

- ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการยกย่องที่มีในงบการเงิน
- ข้อผิดพลาดในการ Group ตัวเลขในงบทดลองเพื่อจัดทำงบการเงิน
- รายการบัญชีที่ไม่มีความเคลื่อนไหว
- ตัวเลขในงบการเงิน VS หมายเหตุประกอบงบการเงิน
- ธุรกรรมทางการเงิน VS รายการค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือรับรองบริษัท VS ผู้มีอำนาจในการลงนามในงบการเงิน
- บัญชีค่าแรงงานเงินเดือนพนักงาน VS ก.จ.ด. 1ก

2.4 วางแผน มอบหมาย และตรวจสอบการทำงานของทีม

2.5 สอบถามกระบวนการปิดบัญชีประจำเดือน ไตรมาส และประจำปี

•ด้านสินทรัพย์

- เงินฝากธนาคาร VS เงินสด - ลูกหนี้การค้า VS ระยะเวลาการเก็บหนี้
- สินค้าคงเหลือต้น VS ระยะเวลาถือครอง

•สินค้าคงคลัง

- ลูกหนี้เงินกู้ยืมกรรมการ VS รายได้อื่น (ดอกเบี้ย) - การตีราคาใหม่ VS ราคายุติธรรม
- ทะเบียนสินทรัพย์ VS มูลค่าสินทรัพย์คงเหลือ
- สินค้าคงเหลือแสดงตามราคาทุน VS มูลค่าสุทธิที่คาดว่าจะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

•ด้านหนี้สิน

- เจ้าหนี้การค้า VS ระยะเวลาจ่ายเจ้าหนี้การค้า - เจ้าหนี้การค้า VS หนี้สินหมุนเวียนอื่น
- ประมาณการหนี้สิน VS การแก้ไขปรับปรุงประมาณการ

•ด้านส่วนของถือหุ้น

- กำไรสะสม VS เงินปันผล - เพิ่มทุน ลดทุน VS บอจ. 5

•ด้านงบกำไรขาดทุน

- รายได้ตามแบบ กพ. 30 VS รายได้ตามแบบ ก.จ.ด. 50 - การตั้งรายได้ค้างรับ VS ใบกำกับภาษี
- ต้นทุนทางการเงิน VS ต้นทุนของสินทรัพย์ - ค่าใช้จ่ายในการขาย VS ค่าใช้จ่ายในการบริหาร
- การเพิ่มขึ้นและลดลงของอัตรากำไรขั้นต้น - สัดส่วนค่าใช้จ่าย VS สัดส่วนรายได้
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายค้างจ่าย VS ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า

2.6 พัฒนาและบันทึกกระบวนการทางธุรกิจและนโยบายการบัญชีเพื่อรักษามาตรฐานและเสริมสร้างการควบคุมภายใน

2.7 ติดต่อบริษัทผู้จัดทำบัญชีและผู้จัดการฝ่ายการเงินและผู้จัดการฝ่ายบัญชีเพื่อปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน

3. Senior Accountant กับการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

- ให้การสนับสนุนด้าน Technical support และคำแนะนำเกี่ยวกับนักบัญชีบริหาร
- สอบถามและเสนอแนะการปรับเปลี่ยนระบบและขั้นตอนทางการบัญชี
- เตรียมข้อมูลในกระบวนการกำหนดเป้าหมายของแต่ละแผนก
- จัดทำงบการเงินและจัดทำงบประมาณตามความต้องการของผู้บริหาร
- ช่วยการตรวจสอบภาษีและคืนภาษี

4. กรณีศึกษารายการทางบัญชี และกรณีตัวอย่างข้อผิดพลาด และรายการผิดปกติในงบการเงิน

5. ทักษะความสามารถด้านเทคโนโลยีของ Senior Accountant ที่บริษัทต้องการ

6. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%