



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02141Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเสนอวิชาชีพบัญชี

การวิเคราะห์และเขียนคำอธิบาย งบการเงิน เพื่อนำเสนอรายงานประจำปี (Annual Report)

หลักการและเหตุผล

การวิเคราะห์และเขียนคำอธิบายงบการเงินเพื่อนำเสนอรายงานประจำปีเป็นทักษะสำคัญสำหรับผู้บริหารและนักลงทุนในยุคปัจจุบัน ด้วยสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ซับซ้อนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเข้าใจและสื่อสารข้อมูลทางการเงินอย่างมีประสิทธิภาพจึงเป็นสิ่งจำเป็น หลักสูตรนี้จะช่วยให้ผู้เข้าอบรมสามารถตีความตัวเลขทางการเงิน วิเคราะห์แนวโน้มและผลการดำเนินงาน และนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่ายสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

นอกจากนี้ ทักษะการเขียนรายงานประจำปียังช่วยเสริมสร้างความโปร่งใสและความน่าเชื่อถือขององค์กร ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการดึงดูดนักลงทุนและสร้างความเชื่อมั่นในตลาด ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางการเงินที่ซับซ้อนให้เป็นเรื่องราวที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย และสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กรหลักสูตรนี้เหมาะสำหรับผู้บริหาร นักบัญชี นักการเงิน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานประจำปี โดยจะช่วยยกระดับทักษะการวิเคราะห์และการสื่อสารข้อมูลทางการเงิน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันในโลกธุรกิจปัจจุบัน

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อดีต - นักเรียนทุนรัฐบาลจีนปริญญาเอกจาก Xiamen University

ปัจจุบัน - อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

- ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีธุรกิจเอกชน

- Forensic Accounting Certificate

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 29 มกราคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท**

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. การทำความเข้าใจเกี่ยวกับการวิเคราะห์ และเขียนคำอธิบายงบการเงินเพื่อนำเสนอรายงานประจำปี (Annual Report)
2. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (MD&A)
3. การนำเสนอนโยบายและภาพรวมของอุตสาหกรรมในการดำเนินงานธุรกิจ
4. การนำเสนอผลดำเนินงานและเป้าหมายให้ชัดเจน
5. การพัฒนาขององค์กรอย่างยั่งยืน 3 ด้านหลัก สิ่งแวดล้อม สังคม การกำกับดูแล (Environment, Social, และ Governance)
 - ผลกระทบต่อสังคม
 - ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
 - การลดผลกระทบ
6. การสรุปและการนำเสนอเหตุการณ์ที่สำคัญในการดำเนินงานธุรกิจ
 - Operation Environment
 - Financial Performance
7. วิธีการนำเสนองบการเงินพร้อมการวิเคราะห์
 - Horizontal Analysis
 - Vertical Analysis
8. การเลือกใช้ตัวเลข กราฟ/ แผนภูมิเพื่อประกอบ การวิเคราะห์ เพื่อให้ชัดเจน และเข้าใจง่าย
9. วิธีการวิเคราะห์และคำอธิบาย ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
 - รายได้หลัก และรายได้อื่น
 - อัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจ
 - ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร
 - ค่าใช้จ่ายทางการเงิน
 - กำไรสุทธิ อัตรากำไรสุทธิ อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น
10. แนวทางในการวิเคราะห์และคำอธิบาย ฐานะการเงิน
 - การวิเคราะห์ด้านสินทรัพย์ หมุนเวียน และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์
 - การวิเคราะห์หนี้สินหมุนเวียน และไม่หมุนเวียน
 - การวิเคราะห์ส่วนของผู้ถือหุ้น
 - การนำเสนอความสามารถในการบริหาร ทรัพย์สิน
 - สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน
11. การแสดงอัตราส่วนการเงินที่สำคัญ
 - Liquidity Ratio
 - Profitability Ratio
 - Efficiency Ratio
 - Financial Policy Ratio
12. การระบุพินด้านหนี้สินและการบริหารจัดการ ภาระนอกงบแสดงฐานะทางการเงิน
13. การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ โดยเปรียบเทียบกับค่าเฉลี่ยอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีของธุรกิจ
14. ปัจจัยและอิทธิพลหลักที่อาจมีผล ต่อการดำเนินงานหรือฐานะการเงินในอนาคต
 - วิธีการอธิบายสภาพแวดล้อมภายใน และภายนอก
 - การนำเสนอปัจจัยด้านลบหรือด้านบวก
 - การนำเสนอแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - การใช้งานของสินทรัพย์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน
 - แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน
15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบ วิชาชีพบัญชี



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

* เลขที่การอบรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิทยากร	หัวข้อ	ที่พักรับรอง/ที่พัก/สถานที่			ที่นั่ง/ที่นั่ง/ที่นั่ง			จอง		
					CPD	QA	CPA	ที่นั่ง	ที่นั่ง	ที่นั่ง			
13 ม.ค. 2563 09.00-12.30 น.				หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบพิมพ์ ใบเสนอใบประกอบ/ใบ : สาขาฝึกอบรม และใบเสนอ : แผนกงาน Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบใบใบใบใบใบใบ)	Zoom				800	1,200	856	1,284	
13 ม.ค. 2563 13.00-16.30 น.				Case Studies อิงยุทธศาสตร์และใบกำกับภาษี ใบพิมพ์ ใบเสนอใบประกอบ/ใบ : สาขาฝึกอบรม และใบเสนอ : แผนกงาน Facebook LIVE (CPA ขึ้นชื่อใบใบใบใบใบใบใบ)	Zoom				800	1,200	856	1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการโอนเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านทาง QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

Invoice	เลขที่ Invoice	จำนวนที่ต้องชำระ
1	6342913	1,712.00 บาท
2	023676379001	

หรือ

จำนวนที่โอนชำระ: 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharma.niti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

ตรวจสอบข้อมูลการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีจากเอไออาร์ (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีจากเอไออาร์

การยืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

อัพโหลดรูปถ่าย

ถ่ายภาพของคุณที่ตรงกับบัตรประชาชนของคุณ. ต้องถ่ายในที่ที่พื้นหลังเป็นสีขาวและต้องเป็นรูปถ่ายล่าสุด. ต้องไม่ใส่แว่นตา. ภาพต้องเป็นรูปถ่ายที่ถ่ายขึ้นก่อนวันสอบบัญชี. กรุณาใส่ชื่อและนามสกุลของคุณ. กรุณาใส่ชื่อและนามสกุลของคุณ. กรุณาใส่ชื่อและนามสกุลของคุณ.

ถ้าหากเจ้าขอขึ้นและรับรองว่า ภาพที่แนบมานี้เป็นรูปถ่ายปัจจุบันของคุณ. กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณ. กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณ. กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณ.

กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณ. กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณ. กรุณาแนบรูปถ่ายของคุณ.

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เสร็จเรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

- เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM**
- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โมบายล์ที่มือถือ โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความ ผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้