



(ภาคปฏิบัติ)

งบกระแสเงินสดและ งบประมาณเงินสดเบื้องต้น

Statement of Cash Flows & Cash Budget (Workshop)

หลักการและเหตุผล

โลกธุรกิจยุค Digital Disruption "เงินสด" ยังคงเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดต่อความอยู่รอดขององค์กร นักบัญชียุคใหม่จึงต้องเปลี่ยนบทบาทจากผู้บันทึกข้อมูล สู่การเป็นผู้วิเคราะห์และให้คำแนะนำด้านการบริหารกระแสเงินสดอย่างมืออาชีพ หลักสูตร "งบกระแสเงินสดและงบประมาณเงินสดเบื้องต้น" ออกแบบพิเศษสำหรับนักบัญชียุคดิจิทัล เน้นการใช้เครื่องมือทันสมัยในการจัดทำรายงาน ที่ช่วยติดตามและวิเคราะห์กระแสเงินสดแบบ Real-time ผ่านการ Workshop ที่เน้นการปฏิบัติจริง ผู้เข้าอบรมจะได้พัฒนาทักษะที่จำเป็น ตั้งแต่การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ไปจนถึงการนำเสนอในรูปแบบที่ผู้บริหารเข้าใจและนำไปใช้ตัดสินใจได้ทันที พร้อมเทคนิคการจัดทำ Scenario Planning เพื่อรองรับความไม่แน่นอนทางธุรกิจ และเพิ่มทักษะการจัดทำรายงานการเงินที่ถูกต้อง รวดเร็ว ตามมาตรฐานบัญชี เทคนิคการวิเคราะห์และคาดการณ์สภาพคล่องแบบมืออาชีพ การยกระดับบทบาทสู่ "Strategic Business Partner" พัฒนาศักยภาพของคุณสู่การเป็นนักบัญชีที่องค์กรต้องการในยุค Digital Economy ด้วยหลักสูตรที่ตอบโจทย์การทำงานจริง

วิทยากร

อาจารย์จริรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีอาจารย์ และ Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 22 มกราคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแกรนด์ เซนเตอร์ พ้อยท์
เฟลิมิจิต

(ถ.วิทย์) รถไฟฟ้า BTS สถานีเฟลิมิจิต ทางออกที่ 5

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกายน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. www.dst.co.th



หัวข้อสัมมนา

1. ความจำเป็นในการจัดทำและประโยชน์ที่ได้รับของงบกระแสเงินสด
2. หลักเกณฑ์และวิธีการในการจัดทำงบกระแสเงินสดที่ถูกต้อง
3. การจัดเตรียมข้อมูลและเอกสารประกอบต่างๆ ในการจัดทำงบกระแสเงินสด
4. ส่วนประกอบของงบกระแสเงินสด
 - กิจกรรมดำเนินงาน
 - กิจกรรมลงทุน
 - กิจกรรมจัดหาเงิน
5. วิธีการจัดทำงบกระแสเงินสดทางตรงและทางอ้อม
6. วิธีการวิเคราะห์งบกระแสเงินสดอย่างง่าย
7. วิธีการนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อช่วยในการวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ
8. ความสำคัญของการจัดทำงบประมาณเงินสด
9. เป้าหมายและข้อสมมุติของงบประมาณ
 - เป้าหมายทางการเงินและการดำเนินงาน
 - ข้อสมมุติเกี่ยวกับกิจกรรมทางการเงินและการดำเนินงาน
10. การจัดเตรียมข้อมูลก่อนการจัดทำงบประมาณเงินสด
 - งบประมาณขาย (Sales Budget)
 - งบประมาณซื้อ (Purchasing Budget)
 - งบประมาณผลิต (Production Budget)
 - กรณีประกอบธุรกิจผลิตสินค้าเพื่อขาย
 - งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (Selling and Administrative Expenses Budget)
 - งบประมาณลงทุน
11. การจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)
 - เงินสดรับ (Cash Receipts)
 - เงินสดจ่าย (Cash Disbursements)
 - เงินสดคงเหลือขั้นต่ำ (Minimum Cash Balance)
12. Workshop การจัดทำงบกระแสเงินสดและงบประมาณ
13. การนำข้อมูลไปใช้เพื่อการวางแผนและตัดสินใจด้านการบริหารสภาพคล่อง
14. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

Promotion หลักสูตรเดือน มกราคม-กุมภาพันธ์ 2568 พิเศษสุด!	
จองจบส่วนหน้าภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2567	จองจบครบทั้งส่วนที่ 1 น.ค. - 28 ก.พ. 2568
เข้าอบรมทุกที่นั่ง รับส่วนลด 500 บาท	เข้าอบรม 2 ท่าน รับส่วนลด 500 บาท เข้าอบรม 3 ท่าน รับส่วนลด 1,000 บาท <small>หลังจบแต่ละวัน / ในชื่อรับส่วนลดด้วย</small>

ส่งใบชำระให้ทันเดย์
 ไม่เป็นอันกลับหลังจบ มีสิทธิ์รับส่วนลด 30-50% ระหว่าง 4,000 บาทขึ้นไป ขึ้นไป
 หลังลงทะเบียน Drive ราคา 3,300 บาท/วัน ขึ้นไป (ไม่รวม VAT) / รับเงินคืนเต็ม

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%