



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02342Z

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอนบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกภาพ รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

The Strategist CFO

- กลยุทธ์การสร้างการเติบโตสำหรับ CFO ยุคใหม่
- กลยุทธ์ด้านการบริหารการเงิน และการลงทุน
- กลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A)

หัวข้อสัมมนา

1. บทบาทของ CFO ในปัจจุบันและอนาคต
2. กลยุทธ์ด้านการบริหาร การเงิน และการลงทุน
 - เป้าหมายทางการเงินของบริษัทเป็นอย่างไร
 - การบริหารโครงสร้างเงินทุนของบริษัทควรเป็นอย่างไร
 - วงจรผลิตภัณฑ์อยู่ในช่วงขาขึ้นหรือขาลง
 - วิธีการสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน
 - วิธีการรายงานทางการเงินอย่างไรให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อความต้องการของผู้บริหาร
3. กลยุทธ์ด้านการเป็นหุ้นส่วนธุรกิจ (Business Partner) มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานด้านการเงินและการบัญชี
 - มาตรฐานรายงานทางการเงินของไทย (Thailand Financial Reporting Standards)
 - การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางการเงิน (Accounting system Analysis)
 - การวิเคราะห์งบการเงิน (Financial Analysis)
 - การวิเคราะห์ผลประกอบการของธุรกิจ (Corporate Performance Analysis)
 - การวางแผนและควบคุมกำไร (Profit Planning and Control)
 - การบริหารเวลาและการควบคุมต้นทุน
4. กลยุทธ์การจัดทำรายงานคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (MD&A)
5. กลยุทธ์การเป็น CFO เพื่อมีบทบาทคู่กับ CEO
6. CFO ในยุค Transformation: CFO ยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง
 - 6.1 บทบาท CFO ต่อการจัดการการควบคุมการดำเนินงาน (Performance Management)
 - * Align finance and operations
 - * Enrich performance management model
 - * Implement new performance management methods
 - 6.2 CFO กับ กลยุทธ์การสร้างการเติบโต (Growth Strategy)
 - * Organic growth
 - * External growth
 - * Collaboration/JVs/Partnerships
 - * Refocus on core activities

- 6.3 การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์กร (Organization & Human Capital)
 - * Shared Services Centers (SSC)
 - * New technology skills
 - การจัดการการเงินธุรกิจ (Cash Management)
 - * Optimism Cash Management
 - * Secure business flows/reinforce internal control
 - * Make Cash Management a part of performance monitoring
 - การบริหารจัดการความเสี่ยงของธุรกิจ (Risk Management)
 - * Fraud risks
 - * Cyber-criminality risks
 - การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการทำงาน Process Optimization
 - * Reduce production times for financial information
 - * Improve their quality
 - * Robotic all or part of their financial processes
7. ตัวอย่าง CFO ที่เป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงจากบริษัทชั้นนำ
8. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรนนท์

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย
ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี และภาษีบริษัทเอกชน
Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 30 มกราคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 6,200 + VAT 434 = 6,634บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 6,700 + VAT 469 = 7,169 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
การอบรม Online ผ่านโปรแกรม
zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี
สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นึ่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นึ่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสืมนานออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสืมนาน ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail
 - ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตน ในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

กรณียืนยันตัวตน

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาส่งผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี ส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน (ต้องถ่ายได้ทั้งหน้าและหลังของบัตรประชาชน) กรณีไม่ส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน จะส่งผลให้ชั่วโมงอบรมไม่ได้รับการบันทึก และหากไม่ส่งภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน จะส่งผลให้ชั่วโมงอบรมไม่ได้รับการบันทึก

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสภากวียาชีพบัญชีสำหรับกรณีนับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่องวิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

ยืนยัน

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
-
- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -