



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02105Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 3 ชม. อื่นๆ 3 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Workshop

นักบัญชีกับการจัดทำเอกสาร การจัดทำบัญชี ที่เกี่ยวข้องกับ **Transfer pricing**

- ★ UPDATE แนววินิจฉัยและกฎหมายใหม่ใช้บังคับปี 2568
- ★ บริษัทที่มีความสัมพันธ์กันและธุรกรรมที่ถูกควบคุมมีลักษณะอย่างไร
- ★ ผลตอบแทนที่เหมาะสมที่จะนำมาเทียบเคียงพิจารณาอย่างไร
- ★ ค่าบริการที่เหมาะสม - วิธีการที่สรรพากรยอมรับ
- ★ เงื่อนไขการปรับปรุงรายได้ - รายจ่ายของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง

และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 21 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ☑ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ☑ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ☑ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ☑ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ☑ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่าย
อินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ **4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท**

บุคคลทั่วไปท่านละ **5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท**

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. **มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับ Transfer pricing ที่นักบัญชีต้องทราบ**
 - 1.1 ความสัมพันธ์ระหว่างนิติบุคคลกับมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
 - TAS 24 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
 - TAS 27 เรื่อง งบการเงินเฉพาะกิจการ
 - TFRS 10 เรื่อง งบการเงินรวม
 - TFRS 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม
 - 1.2 Transfer pricing ความเกี่ยวข้องกับกิจการและเอกสารงานบัญชี
 - 1.3 ตัวอย่างภาพรวมทั้งกลุ่มบริษัท บริษัทที่เข้าข่ายตามกฎหมาย Transfer pricing ตามคำนิยามมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 24
2. **เอกสารที่ใช้ประกอบรายการ Transfer pricing ตามมาตรฐานการบัญชี**
3. **Transfer pricing ตามหลักการทางภาษี**
 - 3.1 ลักษณะของนิติบุคคลที่มีความสัมพันธ์กัน กรณีบุคคลธรรมดาถือหุ้นเกิน 50% เข้าข่ายหรือไม่
 - 3.2 ธุรกรรมใดที่ถือเป็นรายการ Transfer pricing ตามหลักภาษี
 - 3.3 รายการกู้ยืมเงินและดอกเบี้ยเงินกู้ระหว่างกลุ่มบริษัทในเครือถือเป็น Transfer pricing หรือไม่
 - 3.4 การกำหนดราคาโอนจากรายการ Transfer pricing มีกี่แบบ
 - 3.5 ขั้นตอนการกำหนดราคาโอน
 - 3.6 การกำหนดราคาโอน Transfer pricing มีผลต่อการเสียภาษีอย่างไร
 - 3.7 เมื่อถูกตรวจสอบรายการ Transfer pricing นักบัญชีต้องเตรียมเอกสารหลักฐานอะไรบ้าง
 - 3.8 ข้อควรระวังในการเตรียมตัวเพื่อจรรยาบรรณรายการ Transfer pricing กับเจ้าหน้าที่
 - 3.9 เอกสารเกี่ยวกับราคาโอนทางภาษีที่ต้องจัดทำยื่นต่อกรมสรรพากรส่วนใดที่บริษัทแม่ทำส่วนใดที่บริษัทลูกมีหน้าที่ยื่น
4. **กรณีศึกษาแนววินิจฉัยและปัญหาในทางปฏิบัติที่น่าสนใจ**
 - 4.1 การให้บริการระหว่างกันควรมีทำอย่างไร
 - 4.2 การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างประเทศของสรรพากรที่ออกเป็นกฎหมายแล้ว
 - 4.3 Global minimum Tax rate 15% กระทบใคร
5. **Workshop จากหลักการทั้งหมดจัดทำบริษัทจำลอง**
 - 5.1 การพิจารณาภาพรวมว่าเข้าข่ายหรือไม่
 - 5.2 การพิจารณาว่าควรกำหนดนโยบายราคาโอนอย่างไรดี
 - 5.3 ฝึกทำ disclosure form, CbCR, Master file, Local file บางส่วนและข้อมูลที่ต้องแนบ ภ.ง.ด.50
 - 5.4 การพิจารณารายการระหว่างกัน
 - 5.5 การเปรียบเทียบรายการ 1 ขั้นตอนเพื่อกำหนดราคา
 - 5.6 การหาข้อมูลราคาเปรียบเทียบและ Apple to Apple
 - 5.7 การเปิดเผยนโยบายการกำหนดราคาโอนระหว่างกัน
6. **โทษเบี้ยปรับเงินเพิ่มจากการไม่ทำเอกสารประกอบรายการ Transfer pricing**
7. **คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี**



บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

สามารถนับชั่วโมงได้

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นั่ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : seminar@dst.co.th

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

จองหลักสูตรสลิปมาออนไลน์ เรียบร้อยแล้ว

1.ท่านสามารถชำระค่าอบรมสลิปมา ด้วยการสแกน QR Code หรือ Barcode ได้ดี

จำนวนที่ต่อชำระเงิน 1,712.00บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณียืนยันการนับชั่วโมง

ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)

xxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)

เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)

เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

การยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ยืนยันตัวตน

สำหรับสมาชิกบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

กรุณาลoad ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับรองว่า ภาพที่ปรากฏคู่กับบัตรประชาชนเป็นบุคคลเดียวกับที่สมัครเข้ารับการอบรม และยินยอมให้บันทึก/เผยแพร่ข้อมูลภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในระหว่างการอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งคืนสกรีนงานบัญชีสำหรับผู้สอบบัญชี (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐานเป็นระยะเวลา 1 ปี

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook (คลิกที่ลิ้งค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)
 - ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android
-
- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
 - กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
 - ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
 - ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
 - ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
 - ผู้เข้าอบรมต้องปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถูกออกจากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
 - เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
 - ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
 - หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
 - หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
 - การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิริกส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

สำรองที่นั่งออนไลน์ที่ www.dst.co.th Call center 02-555-0700 กด 1