



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02237Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง  
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

# เทคนิคการปิดบัญชี

สำหรับธุรกิจที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก **BOI**

- ✔ สิทธิประโยชน์และเงื่อนไขในบัตรส่งเสริมการลงทุน การวางระบบบัญชี BOI และ NON-BOI
- ✔ หลักเกณฑ์การรับรู้รายได้สำหรับกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุน
- ✔ การปรับปรุงรายการบัญชีก่อนการปิดบัญชี และการตรวจสอบความถูกต้องของรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี

## วิทยากร

**ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิปพงศ์**

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต  
อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง  
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

## กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 19 กุมภาพันธ์ 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE  
จองสัมมนาออนไลน์



## อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 3,800 + VAT 266 = 4,066 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

“รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

## เงื่อนไขการอบรม

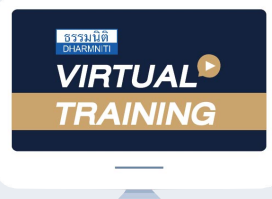
- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชนด์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

## หัวข้อสัมมนา

1. สิ่งที่นักบัญชีต้องดำเนินการเมื่อจะปิดบัญชี
2. การวางระบบบัญชีให้เหมาะสมกับกิจการ BOI และ NON-BOI
  - 2.1 ลักษณะของการวางระบบบัญชีที่ดี
  - 2.2 ลักษณะและส่วนประกอบที่สำคัญของระบบบัญชี
3. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับกิจการ BOI รวมทั้งกิจการที่มีทั้ง BOI และ NON-BOI
  - 3.1 การรับรู้รายการสินทรัพย์ถาวร
  - 3.2 การกำหนดอายุการใช้งานและมูลค่าคงเหลือ
  - 3.3 การคำนวณค่าเสื่อมราคา
  - 3.4 การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร
4. การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้ำคงเหลือสำหรับกิจการ BOI รวมทั้งกิจการที่มีทั้ง BOI และ NON-BOI
  - 4.1 ประเภทสินค้ำคงเหลือ
  - 4.2 การจัดทำรายงานสินค้ำคงเหลือ
  - 4.3 การตัดจำหน่ายสินค้ำคงเหลือ
5. หลักเกณฑ์การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่ายสำหรับกิจการที่ได้รับส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
  - 5.1 วันเริ่มมีรายได้วันแรกสำหรับกิจการ BOI
  - 5.2 การแยกบัญชีรายได้ระหว่างกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
  - 5.3 การรับรู้รายได้จากการขายสินค้าและบริการตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน
  - 5.4 การปันส่วนค่าใช้จ่ายระหว่างกิจการที่ได้รับการส่งเสริมและไม่ได้รับการส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
  - 5.5 วิธีการนับระยะเวลาการยกเว้นภาษี
6. การจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมจาก BOI
  - 6.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานแยกประเภทตามกิจการที่ได้รับการส่งเสริม
  - 6.2 การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
7. ผลกระทบต่อการบันทึกบัญชีภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี
  - 7.1 การบันทึกสินทรัพย์ภาษีรอตัดบัญชี
8. การปรับปรุงรายการบัญชีก่อนการปิดบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชี
  - 8.1 รายได้ค้างรับ/รายได้รับล่วงหน้า
  - 8.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย/ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
  - 8.3 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี
  - 8.4 การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางการบัญชี
  - 8.5 การปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาด
9. ตรวจสอบการจัดทำและบันทึกรายการทางบัญชีก่อนปิดบัญชี
  - 9.1 การจัดทำและแยกบัญชีสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริม (BOI) และไม่ได้รับการส่งเสริม (NON-BOI)
  - 9.2 การจำแนกและแสดงรายการรายได้ในบัญชีที่ได้รับยกเว้นตามสิทธิประโยชน์ BOI ในงบการเงิน
  - 9.3 การจำแนกและปันส่วนค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่ได้รับยกเว้นตามสิทธิประโยชน์ BOI เพื่อการแสดงรายการในงบการเงิน
  - 9.4 วิธีการทางบัญชีในการปันส่วนค่าใช้จ่ายระหว่างกิจการ BOI และ NON-BOI อย่างเหมาะสม
  - 9.5 การบันทึกบัญชีเพื่อใช้ผลขาดทุนสะสมหลังสิ้นสุดระยะเวลาเว้น BOI
  - 9.6 การจัดทำรายงานทางบัญชีแยกตามกิจการ BOI และ NON-BOI
10. นักบัญชีกับการเตรียมข้อมูลและเอกสารให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบสำหรับการปิดบัญชีกิจการ BOI และ NON-BOI
  - 10.1 เอกสารหลักที่ต้องเตรียมสำหรับการปิดบัญชี
    - งบการเงิน
    - รายงานประจำปี
    - บัญชีรายรับรายจ่าย
  - 10.2 เอกสารประกอบการลงทุนและการดำเนินงาน
    - หลักฐานการนำเข้าเครื่องจักรและอุปกรณ์
    - เอกสารการจ้างงานและการฝึกอบรมพนักงาน
  - 10.3 รายงานผลการดำเนินงานตามเงื่อนไขของ BOI
    - บัตรส่งเสริมการลงทุนจาก BOI
    - รายงานการผลิตและจำหน่าย
    - รายงานการส่งออก
    - การยกเว้นอากรขาเข้าสำหรับเครื่องจักร
  - 10.4 เอกสารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบของ BOI
    - การรักษาสัดส่วนการถือหุ้นของต่างชาติ
    - การปฏิบัติตามเงื่อนไขด้านสิ่งแวดล้อม
11. ประเด็นปัญหาที่นักบัญชีต้องระวังเกี่ยวกับการปิดบัญชี BOI
  - 11.1 การแยกรายได้และค่าใช้จ่ายระหว่างกิจการ BOI และ NON-BOI ไม่ชัดเจน
    - วิธีการตรวจสอบและแก้ไขการบันทึกบัญชีที่ไม่ถูกต้อง
    - การจัดทำเอกสารประกอบการแยกการให้ชัดเจน
  - 11.2 การคำนวณรายได้ที่ได้รับการส่งเสริมไม่ตรงตามเงื่อนไข BOI
    - การทบทวนเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนอย่างละเอียด
  - 11.3 การปันส่วนค่าใช้จ่ายร่วมไม่สอดคล้องตามบัตรส่งเสริม
    - การศึกษาและทำความเข้าใจวิธีการปันส่วนที่ยอมรับได้
    - การจัดทำนโยบายการปันส่วนค่าใช้จ่ายที่ชัดเจนและสม่ำเสมอ
  - 11.4 การบันทึกการใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีไม่ครบถ้วนหรือเกินสิทธิ
    - การติดตามและบันทึกการใช้สิทธิประโยชน์อย่างเป็นระบบ
    - การตรวจสอบเพดานการใช้สิทธิประโยชน์ตามที่ได้รับอนุมัติ
  - 11.5 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับเงื่อนไขของ BOI
    - การทำความเข้าใจรูปแบบและข้อมูลบัญชีที่ต้องรายงานตามเงื่อนไข BOI
    - การจัดเตรียมระบบการเก็บข้อมูลเพื่อการรายงานที่ถูกต้องและทันเวลา
  - 11.6 การไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการส่งเสริมการลงทุนเมื่อปิดบัญชีต้องดำเนินการอย่างไร
12. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี



# บริษัท ฝึกรอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

## การอบรม Online ผ่านโปรแกรม

# Zoom

ผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี  
สามารถนับชั่วโมงได้

## ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)

### ขั้นตอนการสำรองที่นั้ง

คลิกเพื่อลงทะเบียน

รหัสลงทะเบียน	กฎบัตรการศึกษา	วันที่-เวลา	CPD	CPA	ค่าธรรมเนียม	การจอง
#	วันที่	วัน/เวลา	ใบสั	ใบสั	ใบสั	ใบสั
13 พ.ค. 2563 09.00-12.30 น.	หลักเกณฑ์และวิธีการออกใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-tax Invoice) ใบรับ (e-Receipt) ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี	Zoom	*	*	800 ใบสั 56 ใบสั 856	1,200 ใบสั 84 ใบสั 1,284
13 พ.ค. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies ศึกษาจากเอกสารใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบกำกับภาษี	Zoom	*	*	800 ใบสั 56 ใบสั 856	1,200 ใบสั 84 ใบสั 1,284

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก e-mail : [seminar@dst.co.th](mailto:seminar@dst.co.th)

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

### ขั้นตอนการชำระเงิน

จดหลักฐานการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว

1. ท่านสามารถชำระค่าอบรมผ่านระบบ QR Code หรือ Barcode ได้ที่นี่

จำนวนที่ต้องชำระเงิน 1,712.00 บาท

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว \*\*เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : [e-payment@dharmniti.co.th](mailto:e-payment@dharmniti.co.th)

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

### แบบฟอร์มตัวอย่าง

กรณขออนุญาตนับชั่วโมง

#### ข้อมูลการนับชั่วโมง

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

เลขที่บัตรประชาชน  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้ทำบัญชี (CPD)  
xxxxxxxxxxxx

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชี (CPA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชี

นับชั่วโมงผู้สอบบัญชีภาษีอากร (TA)  
เลขที่ผู้สอบบัญชีภาษีอากร

[< ย้อนกลับ](#) [ถัดไป >](#)

การยืนยันตัวตน

#### ยืนยันตัวตน

สำหรับผู้ที่ทำบัญชี/ผู้สอบบัญชีที่ต้องการเก็บชั่วโมง CPD

สำหรับคุณ

กรุณาลoadไฟล์รูปบัตรประชาชนของคุณ ดังต่อไปนี้  
ด้านหน้าและด้านหลังของบัตรประชาชน (ตัวไม่ชัดเจน  
ส่วนใดของบัตรประชาชน, การที่มีเงาหรือครีดยื่นออก  
ส่วนอื่น หรือแสงเงาที่บังข้อมูลบัตรประชาชน)

ข้าพเจ้าขอแนบยืนยันและรับรองว่า ภาพถ่าย  
รายการผู้เก็บชั่วโมงอบรมเป็นบุคคล  
เดียวกันกับที่ติดรูปเข้าระบบ และ  
ยินยอมที่จะเปิดเผยภาพถ่าย/ภาพเคลื่อนไหวในขณะเข้าระบบ  
การอบรม เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำ  
ส่งให้กับสภาวิชาชีพบัญชีสำหรับการ  
นับชั่วโมงพัฒนาความรู้ต่อเนื่อง  
วิชาชีพ (CPD) โดยเก็บรักษาหลักฐาน  
เป็นระยะเวลา 1 ปี

[< ย้อนกลับ](#) [บันทึก](#)

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

### เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
- ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook  
(คลิกที่ลิงค์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)

- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรถอดออก จากโปรแกรม เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่ง สภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
  - \* หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
  - \* หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (16.30 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีที่นับชั่วโมงนี้
  - \* น้อยกว่า 30 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
  - \* 30 ถึง 59 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
  - \* 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้น การอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเอง เท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แรช หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สนใจสำรองที่นั้งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 081-359-5048, 080-251-9946 Website. [www.dst.co.th](http://www.dst.co.th)