



บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

สงวนลิขสิทธิ์ สหลิขสิทธิ์ 02209Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การวางระบบบัญชีต้นทุน และการบริหารต้นทุน เพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

- การวางระบบบัญชีต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต การจำแนกประเภทของต้นทุน
- การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนของธุรกิจ แนวทางการวางแผนการควบคุมต้นทุนที่ปฏิบัติได้จริง
- การจัดทำรายงานการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับระบบบัญชีต้นทุนที่ใช้



อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท
 บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท
 “รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

เงื่อนไขการอบรม

- ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

วิทยากร

ดร.วรกร แชมเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน
 อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยชื่อดัง
 และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 25 มิถุนายน 2568

เวลา 09.00 – 16.30 น.

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. แนวคิดเกี่ยวกับระบบบัญชีต้นทุนต่อการบริหารธุรกิจในปัจจุบัน
2. ความสำคัญของระบบบัญชีต้นทุนที่มีผลกระทบต่อ การบริหารธุรกิจ
3. ปัญหาของระบบบัญชีต้นทุนที่มีผลต่อการบริหารธุรกิจ
4. ข้อมูลต้นทุนที่มีผลต่อธุรกิจ
5. การจำแนกประเภทของต้นทุนและการวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุนของธุรกิจ
6. การวางระบบบัญชีต้นทุนและวิธีการคำนวณต้นทุนการผลิต
 - 6.1 ระบบต้นทุนมาตรฐาน
 - 6.2 ระบบต้นทุนงานสั่งทำ
 - 6.3 ระบบต้นทุนช่วง
 - 6.4 ระบบต้นทุนปกติ
7. การจัดระบบเอกสารทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับต้นทุนการผลิตให้มีประสิทธิภาพ
8. ข้อควรระมัดระวังในการบันทึกบัญชีต้นทุน
 - 8.1 การบันทึกบัญชีเกี่ยวกับวัตถุดิบ
 - 8.2 การบันทึกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับค่าแรง
 - 8.3 การบันทึกบัญชีเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการผลิตและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - 8.4 การวิเคราะห์ผลแตกต่างของต้นทุนและการปรับปรุงบัญชี
9. การจัดทำรายงานการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับระบบบัญชีต้นทุนที่ใช้
10. การจัดระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตและลดความเสี่ยงของธุรกิจ
11. การจัดการต้นทุนเชิงกลยุทธ์เพื่อความได้เปรียบทางธุรกิจ
 - 11.1 การตั้งราคาสินค้า
 - 11.2 การซื้อหรือการเช่า
 - 11.3 การวางแผนหากำไร
 - 11.4 การเปรียบเทียบผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน, ผลิตภัณฑ์
 - 11.5 การปันส่วนต้นทุนแต่ละหน่วยงาน, ผลิตภัณฑ์
 - 11.6 การวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุน
 - 11.7 ขยายหรือการผลิตหรือการหยุดผลิต
12. การบัญชีตามความรับผิดชอบ เพื่อกระบวนการรวบรวมข้อมูลของหน่วยงานต่างๆ (Responsibility Accounting)
 - 12.1 ศูนย์ต้นทุน (Cost center)
 - 12.2 ศูนย์รายได้ (Revenue Center)
 - 12.3 ศูนย์กำไร (Profit Center)
 - 12.4 ศูนย์ลงทุน (Investment Center)
13. แนวทางการวางแผนการบริหาร การควบคุมต้นทุนการผลิต
 - 13.1 การเพิ่มผลผลิต
 - 13.2 การควบคุมค่าใช้จ่าย
 - 13.3 การลดต้นทุนเพื่อเพิ่มกำไร
 - 13.4 การแยกยอดขายออกตามส่วนงานย่อย
14. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

