



SCAN เพื่อจองสัมมนา

การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบงานคลัง สินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันความเสียหายและการทุจริต

หลักการและเหตุผล

การจัดการและป้องกันการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือ ฤกษ์สำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจและการบัญชีที่ยั่งยืนสินค้าคงเหลือเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุดขององค์กร นักบัญชีมืออาชีพยุคใหม่ไม่เพียงแต่ต้องเข้าใจเรื่องการบันทึกบัญชีเท่านั้น แต่ยังคงเป็นผู้เชี่ยวชาญในการออกแบบระบบควบคุมภายในและการตรวจจับสัญญาณเตือนของการทุจริต (Red Flags) ในระบบสินค้าคงเหลือ ทักษะเหล่านี้ จะช่วยให้คุณก้าวข้ามจากนักบัญชีธรรมดาสูการเป็นนักบัญชีเชิงกลยุทธ์ที่มีมูลค่าต่อองค์กร ทำให้นักบัญชีต้องเข้าใจเรื่องการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือเพื่อปกป้องงบการเงินจากความเสียหาย การตรวจพบการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลืออาจนำไปสู่การแสดงผลการดำเนินงานที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน **เพิ่มมูลค่าวิชาชีพ** นักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญด้านการป้องกันการทุจริตมีความต้องการสูงในตลาดแรงงาน **ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย** การละเลยระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพอาจนำไปสู่การละเมิดกฎระเบียบและบทลงโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลต่อความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี **สิ่งที่คุณจะได้เรียนรู้จากการอบรมครั้งนี้**

- วิธีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตที่มักเกิดขึ้นในระบบสินค้าคงเหลือด้วยเครื่องมือที่ทันสมัย
- เทคนิคการออกแบบระบบควบคุมภายในเชิงป้องกัน (Preventive Controls) และเชิงตรวจจับ (Detective Controls) สำหรับสินค้าคงเหลือ
- การใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเชิงวิเคราะห์ (Data Analytics) เพื่อตรวจจับความผิดปกติในระบบสินค้าคงเหลือ
- การจัดการกับสถานการณ์ฉุกเฉินเมื่อพบการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือ

อย่าปล่อยให้องค์กรของคุณตกเป็นเหยื่อของการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือ เสริมสร้างทักษะการป้องกันและตรวจจับการทุจริตเพื่อปกป้องสินทรัพย์ขององค์กรและยกระดับวิชาชีพบัญชี

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ที่ 27 มิถุนายน 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ

(ฝั่งตึกออลิเดย์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ผศ.ศิริรัตน์ เจนศิริศักดิ์

อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบัญชี
มหาวิทยาลัย และผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

- 1. การบัญชีบริหารและการจัดการสินค้าคงคลังแบบมืออาชีพ**
 - 1.1 ความสำคัญของงานบัญชีในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
 - 1.2 เครื่องมือและเทคนิคที่นักบัญชีต้องรู้เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
 - 1.3 การจัดเตรียมระบบเอกสาร การจัดทำเอกสาร และการบันทึกรายการทางบัญชีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายและการทุจริตในระบบคลังสินค้า
- 2. คำนิยามของสินค้าคงเหลือ**
 - 2.1 ทิวไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ
 - 2.2 อยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
 - 2.3 อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ
- 3. ประเภทของสินค้าคงเหลือตามลักษณะการประกอบธุรกิจ**
 - 3.1 ธุรกิจซื้อมา-ขายไป
 - 3.2 ธุรกิจผลิตสินค้า
 - 3.3 ธุรกิจบริการ
- 4. การประเมินความเสี่ยงในเรื่องทุจริตที่มักเกิดขึ้นในกระบวนการบริหารสินค้าคงเหลือ**
 - 4.1 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการควบคุมภายในของสินค้าคงเหลือ
 - 4.2 การใช้เครื่องมือการประเมินความเสี่ยง (Fraud Risk Assessment Tool)
 - 4.3 แนวทางการตรวจสอบการควบคุมและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานระบบสินค้าคงเหลือ
 - 4.4 ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในรูปแบบการขโมยทรัพย์สินก่อนการบันทึกบัญชี
 - 4.5 ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในการขโมยสินค้าคงคลังและอุปกรณ์
 - 4.6 ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับระบบสินค้าคงเหลือ
- 5. กระบวนการจัดการคลังสินค้าและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่มักเกิดความผิดพลาด และช่องทางโอกาสการทุจริต**
 - 5.1 การรับสินค้าและพัสดุเข้าสู่คลังสินค้า
 - 5.2 การเบิกจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า มีการเบิก จ่ายแบบใดบ้าง
 - 5.3 การโอนย้ายสินค้าในคลัง และระหว่างคลังต่างๆ
 - 5.4 การเบิกใช้ภายในบริษัท
 - 5.5 การตรวจนับสินค้าคงเหลือและการปรับปรุงรายการสินค้าขาดเกิน
- 6. การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ**
 - 6.1 มูลค่าของสินค้าคงเหลือ
 - 6.2 การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือทางบัญชี (Write Off)
 - 6.3 การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - 6.4 หลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ
- 7. ปัดรอยรั่วธุรกิจด้วยการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่ดีสำหรับระบบสินค้าคงเหลือ (Best Practices Anti-Fraud Controls for Inventory Cycle)**

หัวข้อสัมมนา (ต่อ)

8. การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
 - 8.1 กำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมเพื่อการสั่งซื้อ (Min / Max Stock)
 - 8.2 กำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการขาย (Safety Stock)
 - 8.3 จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ (Stock Movement Report)
 - 8.4 จัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ (Aging Inventory Report)
 - 8.5 จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือหมอดาย / เสื่อมคุณภาพ / ล้าสมัย (Dead Stock Report)
 - 8.6 วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราหมุนเวียนสินค้า และระยะเวลาการเก็บสินค้า
 - 8.7 วิเคราะห์ Demand / Supply ของสินค้าคงเหลือ ครอบคลุมทั้งปริมาณและราคา
 - 8.8 วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต
9. การควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
 - 9.1 การสั่งซื้อ
 - 9.2 การสั่งซื้อ
 - 9.3 การรับของ
 - 9.4 การบันทึกบัญชี(Stock Report)
10. การควบคุมภายในเกี่ยวกับคลังสินค้า เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
 - 10.1 กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลคลังสินค้า
 - 10.2 ติดตั้งกล้องวงจรปิด
 - 10.3 กำหนดแผนทางปฏิบัติและเอกสาร เมื่อต้องนำสินค้าเข้า-ออกจากรงคลัง ต้องใช้เอกสารใดบ้าง
 - 10.4 กำหนดให้คลังสินค้าตรวจนับสินค้าทุกสิ้นวันและเปรียบเทียบกับระบบคอมพิวเตอร์
 - 10.5 กำหนดรูปแบบการจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม เป็นหมวดหมู่เรียงตามอายุสินค้า
 - 10.6 กำหนดให้การนำสินค้าคงเหลือไปใช้ / ขายให้เบิกตาม FIFO
11. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
 - 11.1 จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - 11.2 จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจนับจริง
 - 11.3 จัดทำรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker)
 - 11.4 พิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือตามพื้นที่ประกอบการตรวจนับ(ไม่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)
 - 11.5 ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ(Checker) ลงนามรับเอกสารประกอบการตรวจนับ
 - 11.6 เมื่อตรวจนับเสร็จให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่และ Checkerลงนามในเอกสารการตรวจนับ
 - 11.7 นำส่งเอกสารคืนฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
12. การบริหารจัดการความเสียหายและการทุจริตที่กระทบการการบันทึกรายการบัญชี
 - 12.1 การจัดเก็บสินค้าหมอดาย
 - 12.2 เสื่อมคุณภาพ
 - 12.3 สินค้าชำรุด
 - 12.4 สินค้าคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน
 - 12.5 เศษซากวัสดุเหลือจากการผลิต
13. การบริหารจัดการปัญหาจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต
 - 13.1 ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงสูงกว่า หรือต่ำกว่ายอดคงเหลือทางบัญชี
 - 13.2 สินค้าคงเหลือตรวจนับจริงเสียหาย / ชำรุด / เสื่อมคุณภาพแต่บัญชียังมียอดคงเหลือ
14. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานคลังสินค้า
15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี