



SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02432P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

Interim Audit & Year-End Audit

เทคนิคการตรวจสอบบัญชี ระหว่างปีและสิ้นปีสำหรับนักบัญชี

หลักการและเหตุผล

การตรวจสอบบัญชีระหว่างปี (Interim Audit) และการตรวจสอบสิ้นปี (Year-End Audit) เป็นกระบวนการสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน โดยนักบัญชีเป็นฟันเฟืองหลักที่จะทำให้กระบวนการเหล่านี้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ การขาดความเข้าใจในกระบวนการและเทคนิคการเตรียมข้อมูลที่ถูกต้องอาจนำไปสู่การแก้ไขข้อมูลหลายรอบ การส่งเอกสารล่าช้า และความเสี่ยงต่อการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง หลักสูตรนี้มุ่งเสริมสร้างทักษะให้นักบัญชีสามารถรับมือกับความท้าทายเฉพาะในการตรวจสอบทั้งระหว่างปีและสิ้นปี เพื่อให้นักบัญชีสามารถวางแผนเตรียมเอกสาร จัดทำรายการปรับปรุง และตอบข้อซักถามของผู้สอบบัญชีได้อย่างมีอาชีพ ซึ่งจะช่วยลดเวลาการตรวจสอบ ยกระดับคุณภาพงบการเงิน และส่งเสริมศักยภาพในการเป็นนักบัญชีที่สร้างคุณค่าให้กับองค์กรได้อย่างแท้จริง

กำหนดการสัมมนา

วันอังคาร ที่ 24 มิถุนายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

ณ โรงแรมดิเอมเมอรัลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

วิทยากร

ดร.สิงห์ชัย อรุณวุฒิมงคล

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยเอกชนชื่อดัง
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชน

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท
บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท
(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. ภาพรวมของกระบวนการตรวจสอบบัญชีและบทบาทของนักบัญชี

- 1.1 ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบบัญชี (Audit Process)
- 1.2 บทบาทและความรับผิดชอบของนักบัญชีในการให้ข้อมูล
- 1.3 ความเชื่อมโยงระหว่างงานบัญชีและการตรวจสอบ

2. การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบระหว่างปี (Interim Audit)

- 2.1 วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบระหว่างปีและความสำคัญต่อการปิดบัญชีสิ้นปี
- 2.2 การจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลทางบัญชีสำหรับการตรวจสอบระหว่างปี
 - รายการบัญชีที่สำคัญและควรจัดเตรียมเพื่อการตรวจสอบระหว่างปี
 - รายละเอียดและเอกสารประกอบที่ผู้สอบบัญชีต้องการ
- 2.3 การปรับปรุงรายการบัญชีระหว่างปีเพื่อรองรับการตรวจสอบ

3. การมีส่วนร่วมในกระบวนการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน

- 3.1 การควบคุมภายในที่นักบัญชีควรเข้าใจและปฏิบัติ
- 3.2 การปฏิบัติงานของนักบัญชีเพื่อสนับสนุนการทดสอบการควบคุม (Test of Controls)
- 3.3 การแก้ไขและปรับปรุงข้อบกพร่องของระบบควบคุมภายในด้านบัญชี
- 3.4 การทำงานร่วมกับผู้ตรวจสอบภายในเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของระบบบัญชี
- 3.5 การมีส่วนร่วมของนักบัญชีในการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management - ERM)
- 3.6 การสนับสนุนการตรวจสอบเชิงปฏิบัติการ (Operational Audit) จากมุมมองของนักบัญชี

4. การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจสอบสิ้นปี (Year-End Audit)

- 4.1 กระบวนการปิดบัญชีสิ้นปีที่มีประสิทธิภาพ
 - การจัดทำกระดาษทำการและตารางประกอบงบการเงิน (Supporting Schedules)
 - การคำนวณและบันทึกรายการปรับปรุงสิ้นงวด
 - การระงับยอดบัญชีที่สำคัญก่อนการตรวจสอบ

- 4.2 การเตรียมข้อมูลและเอกสารสำหรับการตรวจสอบรายละเอียดของงบการเงิน (Substantive Procedures)
- 4.3 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน (Analytical Review) สำหรับนักบัญชี
- 4.4 การจัดทำ Audit Trail และเอกสารประกอบการตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ

5. การรับมือกับประเด็นสำคัญในการตรวจสอบสิ้นปี

- 5.1 การประมาณการทางบัญชีและการใช้ดุลยพินิจ
- 5.2 การเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- 5.3 การรับมือกับข้อสังเกตและข้อเสนอแนะจากผู้สอบบัญชี
- 5.4 กรณีศึกษาประเด็นที่พบบ่อยในการตรวจสอบสิ้นปีและวิธีการแก้ไข
- 5.5 เทคนิคการตอบข้อซักถามจากผู้สอบบัญชีอย่างมืออาชีพ

6. การพัฒนาระบบการทางบัญชีจากผลการตรวจสอบ

- 6.1 การนำข้อสังเกตจากการตรวจสอบมาพัฒนางานบัญชี
- 6.2 การวางแผนงานบัญชีสำหรับปีถัดไปโดยอาศัยบทเรียนจากการตรวจสอบ
- 6.3 การทำงานร่วมกันระหว่างนักบัญชี ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.4 ทักษะการสื่อสารผลการตรวจสอบและข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหารและผู้มีส่วนได้เสีย
- 6.5 เทคนิคการนำเสนอข้อมูลทางการเงินที่มีประสิทธิภาพ

7. เครื่องมือดิจิทัลสำหรับการเตรียมข้อมูลเพื่อการตรวจสอบ

8. การรับมือกับประเด็นซับซ้อนในการตรวจสอบ

- 8.1 การจัดการกับรายการระหว่างกัน (Intercompany Transactions)
- 8.2 การตรวจสอบสัญญาและภาวะผูกพันที่มีความซับซ้อน
- 8.3 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการบัญชีและผลกระทบต่อตรวจสอบ

9. กรณีศึกษาการเตรียมตัวสำหรับการตรวจสอบระหว่างปีและสิ้นปี

10. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th