

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02726P

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

เทคนิคการปฏิบัติ งานบัญชี-การเงิน

การควบคุมภายในงานบัญชี-การเงิน

- ☒ การวางระบบเอกสารของงานบัญชี-การเงิน ที่ถูกต้อง
- ☒ รูปแบบการทำงานเชิงรุกของบัญชี-การเงิน ให้กับสถานการณ์
- ☒ การสังเกตและตรวจสอบเอกสารการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน
- ☒ การจัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงสภาพคล่องในการบริหารเงิน
- ☒ สรุปปัญหาที่มีกพบในแผนกบัญชี-การเงิน และแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง

Promotion

พิเศษ! สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมที่
ชำระล่วงหน้า ภายในวันที่ 14 ก.ค. 68

2 ท่าน ลด 500 บาท
3 ท่าน ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน / ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน / ไม่รวมโปรโมชั่นอื่น)

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 17 กรกฎาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

โรงแรมโกldenชีล์รี่ของ

ก.เนินพระ อ.เมือง (จ.ระยอง)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจริณนท์

ที่ปรึกษาทางด้านบัญชี

และภาษีบริษัทเอกชน

Forensic Accounting Certificate

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบเสร็จได้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470

หัวข้อสัมมนา

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน**1. โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบัญชี-การเงิน**

- 1.1 ความสำคัญของโครงสร้างองค์กร
- 1.2 บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบัญชี-การเงินในองค์กร

2. คุณสมบัติและความรับผิดชอบของบุคลากรบัญชี-การเงิน

- 2.1 ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรบัญชี-การเงิน
- 2.2 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานบัญชี

3. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 3.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดทำคู่มือการทำงาน
- 3.2 ประโยชน์ของการมีคู่มือการทำงานที่ชัดเจน

4. เทคนิคการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 4.1 การจัดการความเสี่ยงในงานบัญชี-การเงิน
- 4.2 ตัวอย่างเทคนิคการลดความเสี่ยง

5. การปรับปรุงแบบการทำงานของแผนกบัญชี-การเงินให้ทันสมัยปัจจุบัน

- 5.1 การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง
- 5.2 แนวทางการปฏิบัติงานแบบเชิงรุก

6. เทคนิคการทวงถามหนี้กับลูกค้าให้ได้ผลและรักษาลูกค้า

- 6.1 วิธีการทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ
- 6.2 การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

7. การจัดการความเสี่ยงทางการเงินในงานบัญชี-การเงิน

- 7.1 การระบุและประเมินความเสี่ยงทางการเงิน
- 7.2 การวางแผนและจัดการความเสี่ยง

8. การวางระบบและจัดการเอกสารการรับ-จ่ายเงินในงานบัญชี-การเงิน

- 8.1 วิธีการจัดการเอกสารให้มีประสิทธิภาพ
- 8.2 ระบบการรับ-จ่ายเงินที่เป็นมาตรฐาน

9. การรับชำระเงินที่ง่ายต่อการตรวจสอบและมีประสิทธิภาพ

- 9.1 การรับชำระเงินทางไปรษณีย์
- 9.2 พนักงานเก็บเงิน/ลูกค้ามาชำระเอง
- 9.3 เช็ค/เงินสด/เงินฝากโอน/บัตรเครดิต
- 9.4 Internet Banking/Mobile Banking/Service provider

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในในงานบัญชี-การเงิน**10. การวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน**

- 10.1 ด้านเงินสดย่อย
- 10.2 ด้านเงินทดรองจ่าย

10.3 ด้านรายได้/รายจ่าย

10.4 ด้านลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า

11. เทคนิคการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 11.1 ปัญหาที่มักพบและอุปสรรคในงานบัญชี-การเงิน
- 11.2 การแก้ไขปัญหามิฉะนั้นและเกิดความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับงานบัญชีการเงิน

12. ความสำคัญของการกระทบบยอดบัญชีธนาคารในงานบัญชี-การเงิน

- 12.1 ขั้นตอนการกระทบบยอดบัญชีธนาคาร
- 12.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด

13. การจัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงสภาพคล่องในการบริหารเงิน

(Treasury Finance Management)

- 13.1 วิธีการจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน
- 13.2 การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเงิน

14. การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการขอยืมเงินจากธนาคาร

- 14.1 การเตรียมข้อมูลเพื่อการขอยืมเงิน
- 14.2 การสื่อสารกับธนาคารและผู้ให้กู้

15. ความแตกต่างระหว่างงบกระแสเงินสดทางบัญชีและ Cash Flow Finance

- 15.1 ความแตกต่างระหว่างการจัดทำงบกระแสเงินสดแบบทางบัญชีและแบบการเงิน
- 15.2 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

16. การวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน

และการทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

- 16.1 วิธีการวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน
- 16.2 การจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

17. มุมมองการควบคุมภายในของผู้กำกับดูแลและผู้บริหาร

- 17.1 ความสำคัญของการควบคุมภายใน
- 17.2 แนวทางการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

18. สรุปปัญหาสำคัญที่มักพบในแผนกบัญชี-การเงินและแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง

- 18.1 ปัญหาที่พบบ่อยภายในแผนกบัญชี-การเงิน
- 18.2 แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

19. การสังเกตและตรวจสอบเอกสารการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน

- 19.1 เทคนิคการสังเกตและตรวจสอบเอกสารที่อาจมีการทุจริต

20. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %