

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตรนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ 1 สิงหาคม - 30 กันยายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ
มูลค่า 350.-

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม
www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับตอนที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม



การควบคุมภายในเกี่ยวกับ สินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริต

หลักการและเหตุผล

การจัดการและป้องกันการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือ ภายใต้งานสำคัญสู่ความสำเร็จทางธุรกิจและการบัญชีที่ยั่งยืนสินค้าคงเหลือเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีมูลค่าสูงและมีความเสี่ยงต่อการทุจริตมากที่สุดขององค์กร นักบัญชีมืออาชีพยุคใหม่ไม่เพียงแต่ต้องเข้าใจเรื่องการบันทึกบัญชีเท่านั้น แต่ยังต้องเป็นผู้ช่วยชาวนในการออกแบบระบบควบคุมภายในและการตรวจจับสัญญาณเตือนของการทุจริต (Red Flags) ในระบบสินค้าคงเหลือ ทักษะเหล่านี้ จะช่วยให้คุณก้าวข้ามจากนักบัญชีธรรมดาสู่การเป็นนักบัญชีเชิงกลยุทธ์ที่มีมูลค่าต่อองค์กร ทำให้นักบัญชีต้องเข้าใจเรื่องการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือเพื่อปกป้องงบการเงินจากความเสียหาย การตรวจพบการทุจริตในระบบสินค้าคงเหลือล่าช้าอาจนำไปสู่การแสดงผลงบการเงินที่ผิดพลาด ส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือและการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน เพิ่มมูลค่าวิชาชีพ นักบัญชีที่มีความเชี่ยวชาญด้านการป้องกันการทุจริตมีความต้องการสูงในตลาดแรงงาน ลดความเสี่ยงทางกฎหมาย การละเลยระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพอาจนำไปสู่การละเมิดกฎระเบียบและบทลงโทษทางกฎหมาย ซึ่งอาจมีผลต่อความรับผิดชอบของผู้ทำบัญชีและผู้สอบบัญชี

Promotion พิเศษ

ต่อที่ 1 เฉพาะผู้เข้าอบรม
ที่ชำระเงินล่วงหน้า
ภายในวันที่ 15 สิงหาคม 2568

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด 500 บาท

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด 1,000 บาท

(หลักสูตรเดียวกัน, ไม่เสริมรับเงินฉบับเดียวกัน)

ต่อที่ 2 รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มขึ้นที่จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี
วารสารเอกสารภาษีอากร

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

300-900 บาท

ใช้ได้ถึงหลักสูตร Onsite และ Online

แถม QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

ต่อที่ 3 ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK

ซื้อหนังสือครบ 1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ 2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

และกระเป๋า

100.-



Canvas Bag 3 ใบ
มูลค่า 350.-

แถม QR Code เพื่อดูรายการหนังสือที่เพิ่มเงิน
www.dharmnitibook.com

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 20 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมฮิลตัน พัทยา

(ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยา บีช)

อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่า กาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.วิทยา จันคล้าย

นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน

ที่ปรึกษาธุรกิจระบบบัญชีการเงิน

อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

1. การบัญชีบริหารและการจัดการสินค้าคงคลังแบบมืออาชีพ

- 1.1 ความสำคัญของงานบัญชีในการบริหารจัดการสินค้าคงคลัง
- 1.2 เครื่องมือและเทคนิคที่นักบัญชีต้องรู้เกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ
- 1.3 การจัดเตรียมระบบเอกสาร การจัดทำเอกสาร และการบันทึกรายการทางบัญชีที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายและการทุจริตในระบบคลังสินค้า

2. คำนียามของสินค้าคงเหลือ

- 2.1 ทิวไว้เพื่อขายตามลักษณะการประกอบธุรกิจตามปกติของกิจการ
- 2.2 อยู่ระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย
- 2.3 อยู่ในรูปของวัตถุดิบ หรือวัสดุที่มีไว้เพื่อใช้ในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

3. ประเภทของสินค้าคงเหลือตามลักษณะการประกอบธุรกิจ

- 3.1 ธุรกิจซื้อมา-ขายไป
- 3.2 ธุรกิจผลิตสินค้า
- 3.3 ธุรกิจบริการ

4. การประเมินความเสี่ยงในเรื่องทุจริตที่มักเกิดขึ้นในกระบวนการบริหารสินค้าคงเหลือ

- 4.1 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงในการควบคุมภายในของสินค้าคงเหลือ
- 4.2 การใช้เครื่องมือการประเมินความเสี่ยง (Fraud Risk Assessment Tool)
- 4.3 แนวทางการตรวจสอบการควบคุมและการป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติงานระบบสินค้าคงเหลือ
- 4.4 ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในรูปแบบการโมยทรัพย์สิน ก่อนการบันทึกบัญชี
- 4.5 ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในการโมยสินค้าคงคลังและอุปกรณ์
- 4.6 ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับโอกาสที่อาจเกิดการทุจริตในรูปแบบความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบสินค้าคงเหลือ

5. กระบวนการจัดการคลังสินค้าและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีที่มักเกิดความผิดพลาด และช่องทางโอกาสการทุจริต

- 5.1 การรับสินค้าและพัสดุเข้าสู่คลังสินค้า
- 5.2 การเบิกจ่ายสินค้าออกจากคลังสินค้า มีการเบิก จ่ายแบบใดบ้าง
- 5.3 การโอนย้ายสินค้าในคลัง และระหว่างคลังต่างๆ
- 5.4 การเบิกใช้ภายในบริษัท
- 5.5 การตรวจนับสินค้าคงเหลือและการปรับปรุงรายการสินค้าขาดเกิน

6. การกำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติทางการบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือ

- 6.1 มูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- 6.2 การตัดจำหน่ายสินค้าคงเหลือทางบัญชี (Write Off)
- 6.3 การตรวจนับสินค้าคงเหลือ
- 6.4 หลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้าคงเหลือ

7. ปิครอยรั้วธุรกิจด้วยการออกแบบระบบการควบคุมภายในที่ดีสำหรับระบบสินค้าคงเหลือ (Best Practices Anti-Fraud Controls for Inventory Cycle)

หัวข้อสัมมนา (ต่อ)

- 8. การควบคุมภายในเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - 8.1 กำหนดปริมาณสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมเพื่อการสั่งซื้อ (Min / Max Stock)
 - 8.2 กำหนดปริมาณสินค้าสำเร็จรูปที่เหมาะสมในการขาย (Safety Stock)
 - 8.3 จัดทำรายงานการเคลื่อนไหวของสินค้าคงเหลือ (Stock Movement Report)
 - 8.4 จัดทำรายงานอายุของสินค้าคงเหลือ (Aging Inventory Report)
 - 8.5 จัดทำรายงานสินค้าคงเหลือหมดอายุ / เสื่อมคุณภาพ / ้าสมัย (Dead Stock Report)
 - 8.6 วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราหมุนเวียนสินค้า และระยะเวลาการเก็บสินค้า
 - 8.7 วิเคราะห์ Demand / Supply ของสินค้าคงเหลือ ครอบคลุมทั้งปริมาณและราคา
 - 8.8 วิเคราะห์เปรียบเทียบอัตราของเสียที่เกิดขึ้นจากการผลิต
- 9. การควบคุมภายในเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - 9.1 การขอซื้อ
 - 9.2 การสั่งซื้อ
 - 9.3 การรับของ
 - 9.4 การบันทึกบัญชี (Stock Report)
- 10. การควบคุมภายในเกี่ยวกับคลังสินค้า เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - 10.1 กำหนดผู้รับผิดชอบดูแลคลังสินค้า
 - 10.2 ติดตั้งกล้องวงจรปิด
 - 10.3 กำหนดแนวทางปฏิบัติและเอกสาร เมื่อต้องนำสินค้าเข้า-ออกจากคลัง ต้องใช้เอกสารใดบ้าง
 - 10.4 กำหนดให้คลังสินค้าตรวจสอบสินค้าทุกสิ้นวันและเปรียบเทียบกับระบบคอมพิวเตอร์
 - 10.5 กำหนดรูปแบบการจัดเก็บสินค้าให้เหมาะสม เป็นหมวดหมู่เรียงตามอายุสินค้า
 - 10.6 กำหนดให้การนำสินค้าคงเหลือไปใช้ / ขายให้เบิกตาม FIFO
- 11. การควบคุมภายในเกี่ยวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ เพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น**
 - 11.1 จัดทำคู่มือการตรวจนับสินค้าคงเหลือ
 - 11.2 จัดประชุมเพื่อทำความเข้าใจก่อนการตรวจนับจริง
 - 11.3 จัดทำรายชื่อผู้ที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งรายชื่อผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ (Checker)
 - 11.4 พิมพ์รายงานสินค้าคงเหลือตามพื้นที่ประกอบการตรวจนับ(ไม่แสดงปริมาณและจำนวนเงิน)
 - 11.5 ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจนับ(Checker) ลงนามรับเอกสารประกอบการตรวจนับ
 - 11.6 เมื่อตรวจนับเสร็จให้ผู้รับผิดชอบในพื้นที่และ Checkerลงนามในเอกสารการตรวจนับ
 - 11.7 นำส่งเอกสารคืนฝ่ายบัญชีเพื่อตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร
- 12. การบริหารจัดการความเสียหายและการทุจริตที่กระทบการการบันทึกรายการบัญชี**
 - 12.1 การจัดเก็บสินค้าหมดอายุ
 - 12.2 เสื่อมคุณภาพ
 - 12.3 สินค้าชำรุด
 - 12.4 สินค้าคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐาน
 - 12.5 เศษซากวัสดุเหลือจากการผลิต
- 13. การบริหารจัดการปัญหาจากการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการทุจริต**
 - 13.1 ปริมาณสินค้าคงเหลือตรวจนับจริงสูงกว่า หรือต่ำกว่ายอดคงเหลือทางบัญชี
 - 13.2 สินค้าคงเหลือตรวจนับจริงเสียหาย / ชำรุด / เสื่อมคุณภาพแต่บัญชียังมียอดคงเหลือ
- 14. กรณีศึกษาเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานคลังสินค้า**
- 15. คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณ ของผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี**

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th