

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine



ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท

สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





กลยุทธ์การวางแผน ควบคุม กำกับดูแล และตรวจสอบงาน สำหรับ



Accounting Manager

- ★ กลยุทธ์การวางแผนงาน การควบคุมงาน Accounting Manager
- ★ กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล ตรวจสอบ Accounting Manager
- ★ แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

วิทยากร

ดร.วรกร แซ่มเมืองปัก

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตรวจสอบภายใน
อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย
และที่ปรึกษาบริษัทเอกชนชั้นนำ

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 27 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมแลนด์มาร์ค กรุงเทพฯ

(ถ.สุขุมวิท) รถไฟฟ้า BTS สถานีนาตากองออกที่ 2

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

6,500 + VAT 455 = 6,955 บาท

บุคคลทั่วไป

7,200 + VAT 504 = 7,704 บาท

(รวมเอกสาร 34 คาเฟ่ อาหารว่างและอาหารกลางวัน)

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. กลยุทธ์สำคัญการวางแผนงาน Accounting Manager

- 1.1 การควบคุม และตรวจสอบการจัดทำรายงานการอื่นแบบภาคีกร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- 1.2 การจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์งบทางการเงินและข้อมูลที่สำคัญเพื่อการตัดสินใจสำหรับผู้บริหาร
- 1.3 กำหนดนโยบาย แผนงาน และงบประมาณด้านการเงินที่สอดคล้องกับแผนงาน
- 1.4 บริหารเงินทุนหมุนเวียนและสภาพคล่องของเงินสด การกู้ยืม การรับจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงาน
- 1.5 วิเคราะห์สภาพทางการเงินโดยการติดตาม ศึกษาสภาวะการเงินในตลาดทั้งในและต่างประเทศ ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานด้านการเงินให้เป็นไปตามนโยบายและระเบียบปฏิบัติ
- 1.6 การให้คำปรึกษาทางงบประมาณ กำกับดูแลแผน การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายองค์กร
- 1.7 การวางแผนร่วมกับฝ่ายผลิตในการกำหนดต้นทุนมาตรฐานของสินค้า
- 1.8 การคำนวณต้นทุน วิเคราะห์ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบของต้นทุนการผลิต ต้นทุนขาย หรือ ต้นทุนการบริการ
- 1.9 การจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการบริหารจัดการต้นทุน
- 1.10 วิเคราะห์อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงคลัง

2. กลยุทธ์สำคัญการควบคุมงาน Accounting Manager

- 2.1 การนำเสนอรายงานพร้อมผลการวิเคราะห์ที่ช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจง่าย และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 รายงานสภาพคล่องและกระแสเงินสดของบริษัท
- 2.3 รายงานโครงสร้างเงินทุนและหนี้สินที่ส่งผลกระทบต่อบริษัท
- 2.4 รายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานแยกตามกลุ่มผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า
- 2.5 รายงานปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อทางการเงินของบริษัท
- 2.6 รายงานวิเคราะห์สาเหตุการเปลี่ยนแปลงของผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท
- 2.7 การควบคุมการปิดบัญชีและจัดทำรายงานเพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร
- 2.8 การควบคุมคุณภาพของข้อมูลทางบัญชีให้ถูกต้อง
 - เทคนิคการตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินที่รายการ
 - เทคนิคการสอบทานรายการผิดปกติและการติดตามการแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น
- 2.9 การควบคุมระยะเวลาการปิดบัญชี (Closing Timeline)
 - การกำหนด Closing Calendar
 - การติดตามความคืบหน้าของงานและการจัดการกับปัญหาที่ทำให้การปิดบัญชีล่าช้า

3. กลยุทธ์สำคัญแนวทางการกำกับดูแล Accounting Manager

- 3.1 การประเมินผล การตัดสินใจของฝ่ายบริหารที่ผ่านมาที่มีต้องการเงิน ว่าผลเป็นไปในทิศทางใด และวิธีการเสนอข้อเสนอแนะในเรื่องสำคัญ ๆ
- 3.2 การกำกับดูแลด้านการปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงิน
- 3.3 การกำกับดูแลระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
 - การประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน
 - การติดตามการปฏิบัติตามระบบควบคุมภายใน
 - การปรับปรุงระบบควบคุมภายในให้เหมาะสม

4. แนวทางในการเตรียมความพร้อม และการบริหารความเสี่ยงด้านบัญชี

- 4.1 ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 4.2 ความเสี่ยงด้านธุรกิจ
- 4.3 ความเสี่ยงด้านการบัญชีและภาษีอากร

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

5.การตรวจสอบงานและข้อควรระวัง (Major Challenges) ของ Accounting Manager

5.1 กฎระเบียบ หรือข้อบังคับ ได้แก่ กฎหมาย มาตรฐานการรายงานทางการเงิน

นโยบายบริษัท คณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์

5.2 เทคนิคการตรวจสอบงาน

5.3 การตรวจสอบการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้ในองค์กร

5.4 เทคนิคการปฏิบัติงานภายใต้ภาวะความกดดันต่าง ๆ

6.ประเด็นสำคัญปัญหาทางบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน Accounting Manager

6.1 ด้านการจัดทำรายงานทางการเงิน

6.1.1 ข้อควรระวังด้านความถูกต้องของข้อมูล

- การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและการคำนวณ
- การสอบทานการจัดประเภทรายการบัญชี
- การตรวจสอบความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างรายงานต่างๆ
- การระวังการบันทึกรายการซ้ำซ้อน
- การตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

6.1.2 ข้อควรระวังด้านการปิดบัญชี

- การตรวจสอบรายการปรับปรุงที่สำคัญ
- การสอบทานการตั้งประมาณการและการด้อยค่า
- การตรวจสอบความถูกต้องของงบทดลอง
- การระวังการปิดบัญชีก่อนได้รับเอกสารครบถ้วน
- การตรวจสอบรายการระหว่างกัน (Intercompany Transaction)

6.2 ข้อควรระวังด้านเอกสารทางบัญชี

- การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี
- การจัดเก็บเอกสารให้ครบถ้วนและปลอดภัย
- การระวังการปลอมแปลงเอกสาร
- การตรวจสอบความถูกต้องของลายมือชื่อผู้อนุมัติ
- การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง

6.3 ข้อควรระวังด้านมาตรฐานการบัญชี

- การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- การติดตามเอกสารที่ค้างส่ง
- การปรับปรุงนโยบายบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานใหม่
- การเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามมาตรฐาน
- การประเมินผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐาน
- การระวังการตีความมาตรฐานผิดพลาด

7.กรณีศึกษาการนำเสนอรายงานการวิเคราะห์งบการเงินด้วยแผนภาพและแผนภูมิอย่างมีประสิทธิภาพ

8.คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%