

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





กลยุทธ์การวางระบบบัญชีและ ควบคุมภายในสำหรับ การรับเงินและการจ่ายเงิน

หลักการและเหตุผล

ปัญหาที่พบในเอกสารการรับเงิน และการจ่ายเงินคือ จັอบกพร่องในระบบบัญชี ระบบสารสนเทศ ทางบัญชีล้าสมัย ขาดความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งการบันทึกบัญชีไม่ถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีหัวใจสำคัญในการสร้างประสิทธิภาพการรับเงินและการจ่ายเงิน คือการกำหนดผังบัญชีออกแบบเอกสารทางบัญชีและการกำหนดผังทางเดินเอกสารและการควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับกิจการ สามารถตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็วและทันถ่วงที อีกทั้งยังช่วยให้การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกมีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือ

กำหนดการสัมมนา

วันจันทร์ ที่ 25 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกฮอเลียด อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger รร.ฮอเลียดอินน์)

วิทยากร

ดร.กมลเมตต์ กฤตยาเกียรติ์

อาจารย์ประจำภาควิชาการบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียกานน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

ระบบบัญชีสำหรับการรับเงิน

1. ความสำคัญของระบบบัญชีสำหรับการรับเงิน
2. ผู้มีอำนาจตรวจสอบ และอนุมัติเบิกจ่าย
3. ประเภทของการรับเงิน
4. หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับเงิน
5. การวางระบบบัญชีสำหรับรายได้และเทคนิคการบริหารลูกหนี้การค้า
6. การวางระบบบัญชีสำหรับการรับเงินอื่นๆ ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจหลัก เช่น เงินปันผลและดอกเบี้ย
7. เทคนิคการวางระบบเอกสารในการรับเงิน
8. การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่สำคัญในการรับเงิน
9. การวางระบบบัญชีให้เกิดความปลอดภัยในการรับเงิน
10. แนวทางการควบคุมภายในสำหรับการรับเงิน
 - การควบคุมทั่วไป
 - การควบคุมด้านการรับเงิน
 - การควบคุมด้านการเก็บรักษาเงินและการนำเงินฝากธนาคาร
 - การควบคุมด้านการบันทึกบัญชีและการ
 - รายงานการควบคุมด้านเอกสาร
11. กรณีศึกษาการทุจริตที่เกิดขึ้นจากการรับเงิน
12. รายงานที่เกี่ยวข้องกับรับเงินและลูกหนี้

ระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงิน

1. ความสำคัญของระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงิน
2. ประเภทของการจ่ายเงิน
3. หน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงิน
4. การวางระบบบัญชีสำหรับรายจ่ายและเทคนิคการบริหารเจ้าหนี้การค้า
5. การวางระบบบัญชีสำหรับเงินสดย่อย
6. การวางระบบบัญชีสำหรับเงินทดรองจ่าย
7. การวางระบบบัญชีสำหรับการจ่ายเงินอื่นที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบธุรกิจหลัก เช่น เงินปันผลและดอกเบี้ย
8. การวางระบบเอกสารในการจ่ายเงิน
9. การวางระบบบัญชีให้เกิดความปลอดภัยในการจ่ายเงิน
10. เอกสารหลักฐานที่สำคัญในการจ่ายเงิน
11. แนวทางการควบคุมภายในสำหรับการจ่ายเงิน
 - การควบคุมทั่วไป
 - การควบคุมการจ่ายเงินสดหรือเช็ค
 - การควบคุมการจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - การควบคุมด้านการบันทึกบัญชีและการรายงาน
 - การควบคุมด้านเอกสาร
12. กรณีศึกษาการทุจริตที่เกิดขึ้นจากการจ่ายเงิน
13. รายงานที่เกี่ยวข้องกับจ่ายเงินและเจ้าหนี้
14. คุณธรรมและจริยธรรมและจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%