

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

เทคนิคการปฏิบัติ

งานบัญชี-การเงิน

การควบคุมภายในงานบัญชี-การเงิน

- ✓ การวางระบบและการจัดระบบเอกสารของงานการเงินเกี่ยวกับการรับ - จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพ
- ✓ การปรับปรุงแบบการทำงานเชิงรุกของแผนกการเงินให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน
- ✓ ควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตด้านงานการเงิน/cashier

หลักการและเหตุผล

งานบัญชีและการเงินไม่เพียงแต่เป็นหัวใจสำคัญของการบริหารองค์กร แต่ยังเป็นกลไกสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและความยั่งยืนทางธุรกิจ ผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงินจำเป็นต้องเผชิญกับความท้าทายใหม่ๆ ทั้งการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ เทคโนโลยีที่ก้าวหน้า และความคาดหวังที่สูงขึ้นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หลักสูตรนี้ออกแบบเพื่อเสริมสร้างทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานบัญชีและการเงินอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งเสริมความแข็งแกร่งของระบบการควบคุมภายในเพื่อป้องกันความเสี่ยงและการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น ผู้เข้าอบรมจะได้เรียนรู้เทคนิคที่ทันสมัยในการบริหารการเงิน การจัดการความเสี่ยง และการพัฒนาระบบงานที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในองค์กร เพื่อยกระดับมาตรฐานการทำงานและสร้างคุณค่าให้กับองค์กรอย่างยั่งยืน

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 21 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ
(ฝั่งตึกชวลีเดียร์ อินน์)

(ถ.เพลินจิต) รถไฟฟ้า BTS สถานีชิดลม ทางออกที่ 6

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

4,500 + VAT 315 = 4,815 บาท

บุคคลทั่วไป

5,200 + VAT 364 = 5,564 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

(ณ ห้องอาหาร Ginger รร.วอลเลย์บอลอินน์)

วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %

ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.dst.co.th / สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์ 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470

หัวข้อสัมมนา

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

1.โครงสร้างองค์กรและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบัญชี-การเงิน

- 1.1 ความสำคัญของโครงสร้างองค์กร
- 1.2 บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายบัญชี-การเงินในองค์กร

2.คุณสมบัติและความรับผิดชอบของบุคลากรบัญชี-การเงิน

- 2.1 ทักษะและความรู้ที่จำเป็นสำหรับบุคลากรบัญชี-การเงิน
- 2.2 ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานบัญชี

3.การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 3.1 ขั้นตอนและวิธีการจัดทำคู่มือการทำงาน
- 3.2 ประโยชน์ของการมีคู่มือการทำงานที่ชัดเจน

4.เทคนิคการลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 4.1 การจัดการความเสี่ยงในงานบัญชี-การเงิน
- 4.2 ตัวอย่างเทคนิคการลดความเสี่ยง

5.การปรับปรุงแบบการทำงานของแผนกบัญชี-การเงินให้ทันสถานการณ์ปัจจุบัน

- 5.1 การปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลง
- 5.2 แนวทางการปฏิบัติงานแบบเชิงรุก

6.เทคนิคการทวงถามหนี้กับลูกค้าให้ได้ผลและรักษาลูกค้า

- 6.1 วิธีการทวงถามหนี้ที่มีประสิทธิภาพ
- 6.2 การรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า

7.การจัดการความเสี่ยงทางการเงินในงานบัญชี-การเงิน

- 7.1 การระบุและประเมินความเสี่ยงทางการเงิน
- 7.2 การวางแผนและจัดการความเสี่ยง

8.การวางระบบและจัดการเอกสารการรับ-จ่ายเงินในงานบัญชี-การเงิน

- 8.1 วิธีการจัดการเอกสารให้มีประสิทธิภาพ
- 8.2 ระบบการรับ-จ่ายเงินที่เป็นมาตรฐาน

9.การรับชำระหนี้ที่ง่ายต่อการตรวจสอบและมีประสิทธิภาพ

- 9.1 การรับชำระเงินทางไปรษณีย์
- 9.2 พนักงานเก็บเงิน/ลูกค้าชำระเอง
- 9.3 เช็ค/เงินสด/เงินผ่าน/โอน/บัตรเครดิต
- 9.4 Internet Banking/Mobile Banking/Service provider

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายในในงานบัญชี-การเงิน

10.การวางระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน

- 10.1 ด้านเงินสดย่อย
- 10.2 ด้านเงินทดรองจ่าย
- 10.3 ด้านรายได้/รายจ่าย
- 10.4 ด้านลูกหนี้การค้า/เจ้าหนี้การค้า

11.เทคนิคการแก้ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชี-การเงิน

- 11.1 ปัญหาที่มักพบและอุปสรรคในงานบัญชี-การเงิน
- 11.2 การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าและริคิดความรู้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับงานบัญชีการเงิน

12.ความสำคัญของการกระทบยอดบัญชีธนาคารในงานบัญชี-การเงิน

- 12.1 ขั้นตอนการกระทบยอดบัญชีธนาคาร
- 12.2 การตรวจสอบและแก้ไขข้อผิดพลาด

13.การจัดทำรายงานการเงินเพื่อแสดงสภาพคล่องในการบริหารเงิน

(Treasury Finance Management)

- 13.1 วิธีการจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน
- 13.2 การนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารเงิน

14.การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการจ่อกู้ยืมเงินจากธนาคาร

- 14.1 การเตรียมข้อมูลเพื่อการจ่อกู้ยืมเงิน
- 14.2 การสื่อสารกับธนาคารและผู้ให้กู้

15.ความแตกต่างระหว่างกระแสเงินสดทางบัญชีและ Cash Flow Finance

- 15.1 ความแตกต่างระหว่างการจัดทำงบกระแสเงินสดแบบทางบัญชีและแบบการเงิน
- 15.2 การวิเคราะห์กระแสเงินสด

16.การวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน

และการทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

- 16.1 วิธีการวิเคราะห์อัตราส่วนการเงิน
- 16.2 การจัดทำรายงานสภาพคล่องทางการเงิน

17.มุมมองการควบคุมภายในของผู้กำกับดูแลและผู้บริหาร

- 17.1 ความสำคัญของการควบคุมภายใน
- 17.2 แนวทางการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

18.สรุปปัญหาสำคัญที่มักพบในแผนกบัญชี-การเงินและแนวทางการแก้ไขที่ถูกต้อง

- 18.1 ปัญหาที่พบบ่อยในแผนกบัญชี-การเงิน
- 18.2 แนวทางแก้ไขและการปรับปรุงกระบวนการทำงาน

19.การสังเกตและตรวจสอบเอกสารการทุจริตในงานบัญชี-การเงิน

- 19.1 เทคนิคการสังเกตและตรวจสอบเอกสารที่อาจมีการทุจริต

20. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยังอบรมมาก ยังเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลดรายจ่ายได้เพิ่มจนถึง 200 %