

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





SCAN เพื่อจองสัมมนา

สงวนลิขสิทธิ์ 02765P

ผู้ทำบัญชี :อื่นๆ 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี :อื่นๆ 6 ชั่วโมง

การวางระบบการทำงาน ความรับผิดชอบ การสร้างตัวชี้วัดผลงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ฝ่ายบัญชีและการเงิน

หลักการและเหตุผล

ความสำคัญของการวางระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพของฝ่ายบัญชีและการเงินการวางระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพในฝ่ายบัญชีและการเงินมีความสำคัญต่อองค์กรในหลายมิติ เริ่มต้นตั้งแต่ความถูกต้องและน่าเชื่อถือของข้อมูลทางการเงิน ระบบที่ดีจะช่วยให้การบันทึกและประมวลผลข้อมูลทางการเงินเป็นไปอย่างถูกต้อง แม่นยำ และน่าเชื่อถือ ซึ่งเป็นพื้นฐานสำคัญในการจัดทำรายงานทางการเงินที่มีคุณภาพ การปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อกำหนดทางกฎหมาย ระบบงานที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้องค์กรสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชี กฎหมายภาษี และข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและทันเวลา การเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน การวางระบบและกระบวนการทำงานที่ดีจะลดความซ้ำซ้อน ประหยัดเวลา และทรัพยากร ส่งผลให้การดำเนินงานของฝ่ายบัญชีและการเงินมีประสิทธิภาพมากขึ้น การสนับสนุนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ ข้อมูลทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันต่อเวลา เป็นเครื่องมือสำคัญที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวางแผน และการควบคุมการดำเนินงานขององค์กร การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ระบบงานที่มีประสิทธิภาพจะมีการควบคุมภายในที่เหมาะสม ช่วยลดความเสี่ยงจากการทุจริต จอผิดพลาด และความไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน การยกระดับงานฝ่ายบัญชีและการเงินยุคดิจิทัลจะสำคัญที่นำไปสู่ความสำเร็จขององค์กร การยกระดับประสิทธิภาพงานฝ่ายบัญชีและการเงินคือหัวใจสำคัญของหลักสูตรนี้ โดยมุ่งเน้นการพัฒนากระบวนการหลักที่สำคัญ

ระบบงานด้านเจ้าหนี้และการจ่ายเงิน (Accounts Payable & Payment System)

ระบบงานด้านลูกหนี้และการรับเงิน (Accounts Receivable & Collection)

ระบบการจัดการต้นทุนและบัญชีสินทรัพย์ (Cost Management & Fixed Asset)

ระบบงาน GL Accountant และการจัดทำรายงานทางการเงิน

หลักสูตรนี้จึงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และทักษะในการวางระบบการทำงาน การกำหนดความรับผิดชอบ และการสร้างตัวชี้วัดผลงานที่มีประสิทธิภาพสำหรับฝ่ายบัญชีและการเงิน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระบบงานหลักทั้ง 4 ด้านข้างต้น เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจในบทบาทและความรับผิดชอบของตนเอง ตลอดจนเข้าใจถึงความเชื่อมโยงของงานในแต่ละส่วนที่ส่งผลต่อภาพรวมขององค์กร อันจะนำไปสู่การยกระดับการทำงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้เป็นหน่วยงานเชิงกลยุทธ์ที่สร้างคุณค่าและความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับองค์กรได้อย่างแท้จริง

กำหนดการสัมมนา

วันศุกร์ ที่ 15 สิงหาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

(ถ.รัชดาภิเษก สี่แยกห้วยขวาง) รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT
สถานีห้วยขวาง ทางออกที่ 3 (ห่างจากสถานี 400 เมตร)

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิก (Tax, HR)

5,000 + VAT 350 = 5,350 บาท

บุคคลทั่วไป

5,700 + VAT 399 = 6,099 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

วิทยากร

ดร.ธีรเศรษฐ์ เมธจิรณนท์

ที่ปรึกษาทางด้านบัญชีและภาษีธุรกิจนอก
Forensic Accounting Certificate

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียกษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่บั้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ทักษะที่จำเป็นของบัญชีในการวางระบบการทำงานในยุคปัจจุบัน

- 1.1 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่นักบัญชีต้องทราบ
- 1.2 การออกแบบคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชี
- 1.3 ทักษะ ความรับผิดชอบ และแนวทางในการทำงานของนักบัญชี

2. ความสำคัญของการวางระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพของฝ่ายบัญชีและการเงิน

- 2.1 ฝ่ายบัญชี
 - ด้านเจ้าหน้าที่ - ด้านลูกหนี้
 - ต้นทุน - บัญชีสินทรัพย์
 - GL Accountant
- 2.2 ฝ่ายการเงิน
 - ด้านจ่าย - ด้านรับ
- 2.3 หัวหน้าแผนกบัญชี
- 2.4 หัวหน้าแผนกการเงิน
- 2.5 ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน

3. ส่วนประกอบที่สำคัญในการวางระบบงานการทำงานของฝ่ายบัญชีและการเงินให้มีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ

4. รูปแบบการกำหนดวัตถุประสงค์ของงานฝ่ายบัญชีและการเงิน (Job Purpose)

- 4.1 ขอบเขตงาน
- 4.2 เนื้อหาของการทำงานแต่ละตำแหน่ง

5. การกำหนดความรับผิดชอบหลักในฝ่ายบัญชีและการเงิน (Key Responsibilities)

- 5.1 หน้าที่หลัก/กิจกรรมหลัก (Key responsibilities and Activities)
- 5.2 วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objectives)
- 5.3 ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicators)

6. การวิเคราะห์ความท้าทายของงาน / ความเสี่ยง / ข้อควรระวังของฝ่ายบัญชีและการเงิน (Major Challenges)

7. การแสดงโครงสร้างของผู้ใต้บังคับบัญชาที่ต้องรับผิดชอบในฝ่ายบัญชีและการเงิน (Subordinate's Responsibilities)

8. ขอบเขตและอำนาจดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการเงิน (Accounting & Financial Responsibilities/Authorization)

9. แนวทางการปฏิบัติงานของฝ่ายบัญชีและการเงินร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

- 9.1 การรักษาความลับ
- 9.2 ความเป็นกลาง
- 9.3 การรักษากฎระเบียบข้อบังคับของบริษัท

10. การปฏิบัติตามมาตรฐานรายงานทางการเงินและมาตรฐานการบัญชี

11. การรักษาระบบบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

12. คุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงานของฝ่ายบัญชีและการเงิน (Job Specifications)

- 12.1 ความรู้ (knowledge)
- 12.2 ทักษะ (Skill)
- 12.3 ความสามารถด้านการคิด / บุคลิกภาพ (Mental Abilities / Personalities)
- 12.4 ความสามารถประจำตำแหน่ง (Key Competencies)
- 12.5 ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)

13. ประกาศนียบัตร / ใบรับรองทางวิชาชีพ / ใบอนุญาต (Certification / Licensing) ที่มีความสำคัญสำหรับฝ่ายบัญชีและการเงิน

14. การสร้างตัวชี้วัดผลงานฝ่ายบัญชีและการเงินที่สำคัญ

- 14.1 การสร้างตัวชี้วัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานบัญชีการเงิน พร้อมแนวทางแก้ไข
- 14.2 จำนวนข้อบกพร่องที่พบ
- 14.3 จำนวนครั้งที่ข้อผิดพลาดที่พบ
- 14.4 จำนวนครั้งที่ยอดเงินกับเอกสารไม่ตรงกัน
- 14.5 จำนวนครั้งที่ส่งเอกสารล่าช้า
- 14.6 จำนวนครั้งที่ต้องเสียค่าปรับ
- 14.7 มูลค่าค่าปรับ
- 14.8 จำนวนข้อเสนอบริการที่ผู้บริหารนำไปใช้ในการตัดสินใจ
- 14.9 จำนวนครั้งที่เงินสดไม่เพียงพอ
- 14.10 การประมาณการกระแสเงินสดของกิจการร้อยละความแม่นยำของการประมาณการกระแสเงินสด

15. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th