

สมัคร/ต่ออายุสมาชิก

เอกสารภาษีอากร หรือ HR SOCIETY magazine

ราคา
พิเศษ
1 ปี

1,999.-

จากราคาปกติ เอกสารภาษีอากร 2,640 บาท /
HR Society 2,400 บาท



สมัครหรือต่ออายุสมาชิก ภายใน 1 ก.ค.- 31 ส.ค. 68

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด

SCAN
สมัคร/
ต่ออายุ
สมาชิก





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02345Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชั่วโมง

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

Budget for Profit Planning

การจัดทำงบประมาณ เพื่อวางแผนกำไร

หลักการและเหตุผล

ภายใต้สถานการณ์ของการเปลี่ยนแปลงทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกในปัจจุบันมีผลต่อการคาดการณ์ทิศทางการดำเนินธุรกิจขององค์กร ผู้บริหารเริ่มตระหนักถึงความสำคัญของการคาดการณ์สถานการณ์ต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงและความอยู่รอดขององค์กร

การจัดทำงบประมาณเพื่อคาดการณ์ถึงทิศทางในการดำเนินธุรกิจในแต่ละปีจึงเป็นเรื่องสำคัญ เพราะเป้าหมายหลักของการจัดทำงบประมาณ คือ ทำอย่างไรให้ธุรกิจอยู่รอดและมีผลกำไร ซึ่งการจัดทำงบประมาณนั้นเกี่ยวข้องกับทุกหน่วยงานภายในองค์กรที่ต้องช่วยกันคาดคะเนตัวเลขของรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้นเพื่อให้ใกล้เคียงกับความเป็นจริงมากที่สุด ตลอดจนการควบคุมผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามงบประมาณที่กำหนดไว้

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลิพัฒน์สกุล

- อดีต**
- คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
 - คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
 - ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน**
- ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
 - อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
 - ผู้สอบบัญชีภาคีอากร และ Forensic Accounting Certificate

กำหนดการสัมมนา

วันพุธ ที่ 20 สิงหาคม 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ✓ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ✓ ห้ามบันทึกภาพ วีดีโอ แชน หรือนำไปเผยแพร่
- ✓ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ✓ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ✓ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,300 + VAT 301 = 4,601 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

“รับชำระเงินผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น”

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญการจัดทำงบประมาณเพื่อวางแผนและควบคุมกำไร
2. ลักษณะของงบประมาณแต่ละประเภท
 - 2.1 งบประมาณคงที่ (Static Budget)
 - 2.2 งบประมาณยืดหยุ่น Flexible Budget)
 - 2.3 งบประมาณฐานศูนย์ (Zero Base Budget)
 - 2.4 งบประมาณต่อเนื่อง (Continuous Budget)
 - 2.5 งบประมาณตามงวดเวลา (Period Budget)
3. การจัดทำงบประมาณให้สอดคล้องกับลักษณะของธุรกิจ
 - 3.1 ธุรกิจให้บริการ (Service)
 - 3.2 ธุรกิจซื้อขายสินค้า(Trading)
 - 3.3 ธุรกิจอุตสาหกรรม (Manufacturing)
4. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเพื่อวางแผนงบประมาณ
 - 4.1 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายคงที่ในการจัดทำงบประมาณ
 - 4.2 การวิเคราะห์หาจุดคุ้มทุนเบื้องต้นเพื่อประมาณการรายได้
 - 4.3 การกำหนดเป้าหมายกำไรในการจัดทำงบประมาณ
5. การวิเคราะห์ความเสี่ยงในสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นและมีผลต่อการวางแผนงบประมาณ
 - 5.1 วิเคราะห์ SWOT Analysis เพื่อหาปัจจัยที่จะมีผลต่อการวางแผนงบประมาณ
 - 5.2 วิเคราะห์ PESTEL Analysis เพื่อหาปัจจัยภายนอกที่ผลต่อการวางแผนงบประมาณ
 - 5.3 การวิเคราะห์สถานการณ์ในอนาคตเพื่อวางแผนงบประมาณ (Scenario Planning)
 - 5.4 การปรับปรุงงบประมาณตามสถานการณ์ปัจจุบัน (Rolling Forecast)
6. ความแตกต่างระหว่าง OPEX Budget กับ CAPEX Budget
 - 6.1 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน OPEX (Operational Expenditures)
 - 6.2 งบประมาณค่าใช้จ่ายลงทุน CAPEX (Capital Expenditures)
7. ความสัมพันธ์ของงบประมาณดำเนินงานและงบประมาณการเงิน
8. การจัดทำงบประมาณดำเนินงาน
 - 8.1 งบประมาณการขาย (Sales Budget)
 - 8.2 งบประมาณการผลิต (Production Budget)
 - 8.3 งบประมาณวัตถุดิบทางตรง (Direct Material Budget)
 - 8.4 งบประมาณค่าแรงงานทางตรง (Direct Labor Budget)
 - 8.5 งบประมาณค่าใช้จ่ายการผลิต (Manufacturing Overhead Budget)
 - 8.6 งบประมาณต้นทุนขาย (Cost of Goods Sold Budget)
 - 8.7 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการขาย (Selling Expenses Budget)
 - 8.8 งบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหาร (Administrative Expenses Budget)
 - 8.9 งบประมาณการลงทุน (Capital Expenditure Budget)
 - 8.10 งบประมาณเงินสด (Cash Budget)
9. การจัดทำงบประมาณการเงิน
 - 9.1 งบกำไรขาดทุน (Profit & Loss Budget)
 - 9.2 งบฐานะการเงิน (Financial Statement Budget)
 - 9.3 งบกระแสเงินสด (Cash Flow Budget)
10. Workshop การจัดทำงบประมาณ
11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั้งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

กิจกรรมก่อนงาน		กิจกรรมก่อนงาน	พื้นที่-เครื่องมือ	ทรัพยากรบุคคล-งบ.สนับสนุน		เนื้อหาสาระก่อนงาน			
#	วันที่	กิจกรรม	รูป	CD		CPA	ตัวชี้แจง		look
				ชม	ด	ชม	ด	ชม	
13	ว.ศ. 2563 09.00-12.30 น.	เตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-Event) 1. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 2. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 3. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม สถานที่ : Zoom Meeting (Link) (Link) (Link)		+	-	-	800 1,200 856	1,200 856 1,284	
13	ว.ศ. 2563 13.00-16.30 น.	Case Studies เรื่องการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม (Pre-Event) 1. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 2. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม 3. เตรียม (Pre-Event) : การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าร่วมกิจกรรม สถานที่ : Zoom Meeting (Link) (Link) (Link)		+	-	-	800 1,200 856	1,200 856 1,284	

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

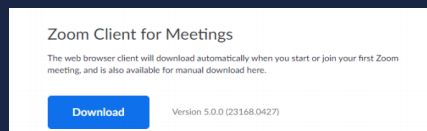
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่ระบุไว้ อย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แสง หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th