

รับส่วนลดค่าอบรม
เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันที่ 1 - 30 กันยายน 2568

วารสารเอกสารภาชีอากร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society Magazine

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

- เงื่อนไข :
1. ใช้สิทธิส่วนลดได้ทั้งหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
 2. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาชีอากร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
 3. สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
 4. สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



DHARMNITI BOOK STORE

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ มูลค่า 350.-

ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงของแคมเปญไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com





บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด
จัดอบรมหลักสูตรออนไลน์ ผ่าน zoom

สงวนลิขสิทธิ์ รหัสหลักสูตร 02131Z

ผู้ทำบัญชี : บัญชี 6 ชม.
ผู้สอบบัญชี : บัญชี 6 ชม.

ห้ามบันทึกเทป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด

หลักสูตรนี้จะมีการบันทึกเสียงและภาพของผู้เข้าอบรมทุกคนตลอดระยะเวลาการอบรมเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี

การจัดทำ

Cash Budgeting

สำหรับนักบัญชีเพื่อนำเสนอผู้บริหารในการวางแผนและตัดสินใจ

- ✓ เทคนิคการจัดทำงบประมาณเงินสดให้ถูกต้อง
- ✓ ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กรที่ต้องการ
- ✓ Workshop การจัดทำ Cash Budgeting

หลักการและเหตุผล

การบริหารกระแสเงินสดเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างความมั่นคงทางการเงินและความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจ หลักสูตรนี้จะช่วยเสริมทักษะและความเข้าใจในการบริหารเงินสดให้กับผู้บริหารระดับสูง ปัจจุบันนักบัญชีมีบทบาทสำคัญในการเป็นที่ปรึกษาทางการเงินให้กับผู้บริหาร โดยการวิเคราะห์และจัดทำงบประมาณเงินสดเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ การพัฒนาทักษะของนักบัญชีในการทำงานร่วมกับผู้บริหาร องค์กรที่มีการบริหารสภาพคล่องทางการเงินที่ดีจะสามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงและโอกาสทางธุรกิจได้อย่างทันต่อทันที ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน การเข้าใจหลักการและเครื่องมือในการบริหารสภาพคล่องที่มีประสิทธิภาพ เข้าใจถึงความแตกต่างระหว่างงบประมาณเงินสดและงบกระแสเงินสดจะสามารถใช้ข้อมูลทางการเงินได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับการตัดสินใจ การจัดทำงบประมาณเงินสดอย่างถูกต้องจะช่วยให้สามารถพยากรณ์กระแสเงินสดในอนาคตได้อย่างแม่นยำ นำไปสู่การวางแผนและการจัดสรรทรัพยากรที่มีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะสอนขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสดที่ถูกต้อง ข้อมูลจากการจัดทำงบประมาณเงินสดเป็นข้อมูลสำคัญในการประกอบการตัดสินใจด้านการลงทุน การจัดหาเงินทุน และการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน หลักสูตรจะช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจการนำข้อมูลนี้ไปใช้ในกระบวนการตัดสินใจและกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้นำไปประยุกต์ใช้ในบริบทขององค์กรของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอกรณีศึกษาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีและระบบสารสนเทศในการจัดทำงบประมาณเงินสดจะช่วยให้สามารถวางแผน ติดตาม และควบคุมกระแสเงินสดได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรจะมีการนำเสนอแนวทางการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดทำงบประมาณเงินสด

วิทยากร

อาจารย์รุจิรัตน์ ปาลีพัฒน์สกุล

- อดีต - คณะกรรมการสภาอุตสาหกรรมจังหวัดลำพูน
- คณะกรรมการ สมาคมการค้าผู้ประกอบการผลิตเครื่องจักร
- ที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับกระบวนการผลิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
- ปัจจุบัน - ผู้เชี่ยวชาญการจัดทำบัญชีและที่ปรึกษาบริษัทเอกชน
- อาจารย์ประจำสาขาการบัญชี คณะบัญชีมหาวิทยาลัยเอกชน
- ผู้สอบบัญชีภาษีอากร และ Forensic Accounting Certificate

อัตราค่าสัมมนา

สมาชิกท่านละ 4,100 + VAT 287 = 4,387 บาท

บุคคลทั่วไปท่านละ 4,600 + VAT 322 = 4,922 บาท

"รับชำระผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคารเท่านั้น"

กำหนดการสัมมนา

วันพฤหัสบดี ที่ 11 กันยายน 2568

เวลา 09.00 - 16.30 น.

SCAN QR CODE
จองสัมมนาออนไลน์



เงื่อนไขการอบรม

- ▶ ผู้เรียนต้องมี User Zoom ส่วนตัว
- ▶ ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แชร์ หรือนำไปเผยแพร่
- ▶ ชำระเงินผ่านระบบ QR Code หรือโอนเงินผ่านธนาคาร
- ▶ ผู้เข้าอบรมสามารถสอบถามคำถามได้ระหว่างการอบรม
- ▶ มีคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ไม่ต่ำกว่า 10 mb

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%
สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้อสัมมนา

1. ความสำคัญของการบริหารเงินสดที่มีผลต่อการบริหารงานขององค์กร

- 1.1 ผลกระทบของการขาดสภาพคล่องต่อธุรกิจ
- 1.2 ความสัมพันธ์ระหว่างเงินสดกับวงจรการดำเนินงานธุรกิจ
- 1.3 การใช้เงินสดอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อสร้างผลตอบแทน
- 1.4 บทบาทนักบัญชีในการเป็น Financial Early Warning System
- 1.5 เทคนิคการวิเคราะห์งบการเงินเพื่อประเมินสภาพคล่อง
- 1.6 การใช้อัตราส่วนทางการเงินในการติดตามสัญญาณเตือนภัย
- 1.7 การจัดทำรายงานวิเคราะห์สภาพคล่องสำหรับผู้บริหาร

2. บทบาทนักบัญชีในการวางแผนทางการเงินของธุรกิจ

ในยุคปัจจุบัน

- 2.1 การเปลี่ยนแปลงจาก Traditional Accountant สู่ Business Partner
- 2.2 ทักษะที่จำเป็นสำหรับนักบัญชียุคใหม่ในการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
- 2.3 การสื่อสารข้อมูลทางการเงินให้ผู้บริหารเข้าใจ
- 2.4 การพัฒนา Business Acumen สำหรับนักบัญชี
- 2.5 เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเชิงลึก
- 2.6 ทักษะการนำเสนอข้อมูลทางการเงินแก่ผู้บริหาร

3. การบริหารสภาพคล่องทางการเงินขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

- 3.1 การประเมินความต้องการเงินสดในระยะสั้นและระยะยาว
- 3.2 เทคนิคการบริหาร Working Capital
- 3.3 การจัดการวงจรเงินสด (Cash Conversion Cycle)
- 3.4 การวางแผนแหล่งเงินทุนสำรอง
- 3.5 เทคนิคการวิเคราะห์ Cash Conversion Cycle
- 3.6 การจัดทำรายงานติดตามลูกหนี้และเจ้าหนี้การค้า
- 3.7 การวิเคราะห์ประสิทธิภาพการบริหารสินค้าคงคลัง
- 3.8 การประเมินความต้องการวงเงินสินเชื่อ

4. ข้อแตกต่างของการจัดทำงบประมาณเงินสด

(Cash Budgeting) กับงบกระแสเงินสด (Cash Flow)

- 4.1 วัตถุประสงค์และการใช้งานที่แตกต่างกัน และการสะท้อนมุมมองอดีต vs อนาคต
- 4.2 รูปแบบการนำเสนอที่แตกต่างกัน
- 4.3 ข้อมูลและการคำนวณที่ใช้
- 4.4 เทคนิคการกระทบยอดระหว่างสองรายงาน
- 4.5 การใช้ข้อมูลบัญชีในการจัดทำทั้งสองรายงาน
- 4.6 ความเชื่อมโยงกับระบบบัญชีและการวางแผนธุรกิจ
- 4.7 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 4.8 การวิเคราะห์ความแตกต่างเพื่อปรับปรุงการพยากรณ์

5. ความหมายและวัตถุประสงค์ของการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

- 5.1 การใช้ข้อมูลบัญชีในการพยากรณ์กระแสเงินสด
- 5.2 การวิเคราะห์แนวโน้มจากข้อมูลในอดีต
- 5.3 การประเมินผลกระทบของนโยบายบัญชีต่อกระแสเงินสด
- 5.4 การวางแผนภาษีและการจ่ายเงินปันผล
- 5.5 การประเมินความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

6. หลักการและวิธีการที่ถูกต้องในการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting)

- 6.1 การรวบรวมข้อมูลจากระบบบัญชี
- 6.2 การวิเคราะห์รูปแบบการรับ-จ่ายเงิน
- 6.3 การประมาณการภาษีและค่าใช้จ่ายตามกฎหมาย
- 6.4 การพิจารณาผลกระทบของมาตรฐานบัญชีใหม่
- 6.5 การจัดทำสมมติฐานที่สมเหตุสมผล

7. แหล่งข้อมูลที่สำคัญในการนำมาประกอบการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) เพื่อให้ได้รายงานที่สมบูรณ์และถูกต้อง

- 7.1 การใช้ข้อมูลจาก GL, AR, AP Systems
- 7.2 การวิเคราะห์สัญญาและการผูกพันทางการเงิน
- 7.3 การประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล
- 7.4 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี
- 7.5 การใช้ระบบ Business Intelligence

8. ขั้นตอนและวิธีการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารขององค์กรเพื่อประกอบการตัดสินใจในการบริหารงาน

- 8.1 การสอบถามความถูกต้องของข้อมูลทางบัญชี
- 8.2 การจัดทำ Supporting Schedules
- 8.3 การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของสมมติฐาน
- 8.4 การจัดทำ Management Summary
- 8.5 การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบที่เข้าใจง่าย

9. ตัวอย่างการจัดทำงบประมาณเงินสด (Cash Budgeting) ขององค์กร

- 9.1 การเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบบัญชี
- 9.2 การจัดทำ Sensitivity Analysis
- 9.3 การสร้าง Interactive Dashboard
- 9.4 การตรวจสอบความถูกต้องของสูตรคำนวณ

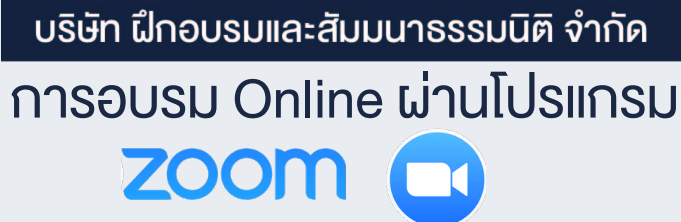
10. การนำข้อมูลที่ได้อาวิเคราะห์เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจการบริหารงาน

- 10.1 การวิเคราะห์ Variance Analysis
- 10.2 การจัดทำรายงานเปรียบเทียบ Budget vs Actual
- 10.3 การวิเคราะห์สาเหตุของความแตกต่าง

11. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th



**ដូច្នេះការប្រើប្រាស់ប្រព័ន្ធប្រតិបត្តិការ
 អាចជួយកាត់បន្ថយពេលវេលាបាន**

ขั้นตอนการสมัครและเข้าใช้งาน

1. สำรองที่นั่งการอบรมผ่าน www.dst.co.th

ขั้นตอนการสำรองที่นิ่ง

[illegible]

เมื่อท่านลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ท่านจะได้รับการยืนยันจาก
e-mail : seminar@dst.co.th

คลิกเพื่อลงทะเบียน

2. ชำระเงิน (ผ่านระบบ QR CODE หรือโอนเงินผ่านธนาคาร) ก่อนวันอบรม

ขั้นตอนการชำระเงิน



Invoice : 63429513

Rol 1 : 63429513

Rol 2 : 0226036398001

จำนวนที่ต้องชำระเงิน

1,712.00 บาท

ราคาตัวนี้ ณ วันที่ 10/05/2563 กรุณาอย่าลบ ณ วันที่
ชำระหนี้สิน เพื่อป้องกันความผิดพลาด

เป็นการชำระเงินบางส่วนแล้ว
กรุณาอย่าลบราคาส่วนที่ยัง
เหลือออกจนกว่าได้ชำระเงิน ครบ 1 ปี ครับ

1.รหัสใบกำกับภาษี

2.รหัสสินค้าตามใบกำกับภาษี (รหัสสินค้า)

3.เลขที่ใบกำกับภาษี (เลขที่ใบกำกับภาษี)

เมื่อท่านชำระเงินเรียบร้อยแล้ว **เฉพาะกรณีโอนเงินผ่านธนาคาร
กรุณาส่งหลักฐานการชำระเงิน มาที่ e-mail : e-payment@dharmniti.co.th

3. ยืนยันตัวตน (KYC) ทาง e-mail

- ตรวจสอบข้อมูล และทำการแนบภาพถ่ายคู่มือประชาชน เพื่อยืนยันตัวตนในการนับชั่วโมง

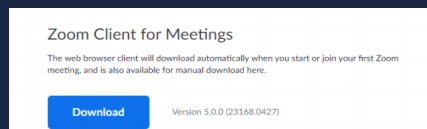
แบบฟอร์มตัวอย่าง

[illegible]

4. เมื่อทำการยืนยันตัวตน (KYC) เรียบร้อย ระบบจะส่ง Link อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนาทาง e-mail

เงื่อนไขการเข้าอบรม Online และการนับชั่วโมงผ่านโปรแกรม ZOOM

- ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรม Zoom Version ล่าสุด แล้วลงทะเบียนโปรแกรมให้พร้อมใช้งาน
 - ติดตั้งโปรแกรมบน Computer PC และ Notebook
- (คลิกที่ลิงก์ URL <https://zoom.us/download> เลือก Download Zoom Client for Meetings)



- ติดตั้ง Application บน Smart Phone ผ่านระบบ ios และ Android



- การอบรมผ่านโปรแกรม ZOOM ควรติดตั้งโปรแกรมลงบนคอมพิวเตอร์ หรือ โน้ตบุ๊กที่มีกล้อง โดยเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็ว ไม่ต่ำกว่า 10 Mbps เพื่อการอบรมที่มีประสิทธิภาพ
- กำหนดจำนวนผู้เข้าอบรม 1 ท่าน / 1 User
- ผู้เข้าอบรมต้องทำการยืนยันตัวตน (KYC)
- ผู้เข้าอบรมต้องเข้าห้องอบรมผ่านโปรแกรม Zoom ก่อนเวลาที่จะบู๊ตัวอย่างน้อย 20 นาที
- ผู้เข้าอบรมต้องตั้งชื่อบัญชี ZOOM เป็นชื่อ-นามสกุลจริง ด้วยภาษาไทย ให้ตรงตามบัตรประชาชน
- ผู้เข้าอบรมต้องเปิดกล้องตลอดระยะเวลาการอบรม และไม่ควรกดออกจากระบบ เนื่องจากสถาบันฯ จะทำการบันทึกเสียงและภาพเพื่อนำส่งสภาวิชาชีพบัญชี
- เจ้าหน้าที่จะ Capture หน้าจอผู้เข้าอบรมทุกคน
 - * หลักสูตร 3 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรม (09.00 น.) และสิ้นสุดการอบรม (12.15 น.)
 - * หลักสูตร 6 ชั่วโมง Capture หน้าจอ 2 ช่วง
 - ช่วงก่อนอบรมรอบเช้า (09.00 น.) และช่วงก่อนอบรมรอบบ่าย (13.00 น.)
- ผู้เข้าอบรมสามารถกดปุ่มยกมือ (Raise Hand) หรือพิมพ์ข้อความผ่านทางช่องแชทได้ในระหว่างอบรม
- หลักเกณฑ์การนับชั่วโมง CPD สำหรับผู้สอบบัญชีและผู้ทำบัญชีให้นับดังนี้
 - * น้อยกว่า 15 นาที ไม่นับเป็นจำนวนชั่วโมง
 - * 15 นาที ถึง 44 นาที ให้นับเป็นครึ่งชั่วโมง
 - * 45 นาที ถึง 60 นาที ให้นับเป็น 1 ชั่วโมง
- หนังสือรับรองจะจัดส่งให้ทาง e-mail ภายใน 3 วันทำการหลังเสร็จสิ้นการอบรม
- การพัฒนาความรู้ต่อเนื่องเป็นสิทธิส่วนบุคคล ต้องเข้าอบรมด้วยตนเองเท่านั้น กรณีไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้างต้นจะไม่สามารถนับชั่วโมงได้

- ห้ามบันทึกภาพ วิดีโอ แอร์ หรือนำไปเผยแพร่ (สงวนลิขสิทธิ์) -

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200 %
 สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946 , 086-378-8470 Website. www.dst.co.th