

Promotion พิเศษ สำหรับหลักสูตรนี้

ตอนที่ 1

เฉพาะผู้เข้าอบรม

ที่ชำระเงินสดล่วงหน้า

ไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนวันอบรม

เข้าอบรม 2 ท่าน
ลด **500 บาท**

เข้าอบรม 3 ท่าน
ลด **1,000 บาท**

(หลักสูตรเดียวกัน, ใบเสร็จรับเงินฉบับเดียวกัน)

ตอนที่ 2

รับส่วนลดค่าอบรม

เพิ่มทันที จากราคาสมาชิก

เมื่อสมัครหรือต่ออายุ 1-5 ปี

ภายในวันนี้ - 31 ตุลาคม 2568

วารสารเอกสารภาษีอักษร

รับส่วนลดเพิ่ม

500-2,500 บาท

วารสาร HR Society

รับส่วนลดเพิ่ม

300-900 บาท

ใช้ได้ทั้งหลักสูตร Onsite และ Online

สแกน QR Code สมัคร/ต่ออายุสมาชิก



ตอนที่ 3

ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ

DHARMNITI BOOK

เฉพาะพนักงานอบรมเท่านั้น

ซื้อหนังสือครบ

1,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ

100.-

ซื้อหนังสือครบ

2,000.-

รับส่วนลดค่าหนังสือ
และกระเป๋า

100.-

+



Canvas Bag 1 ใบ
มูลค่า 350.-

สแกน QR Code เพื่อดูรายการหนังสือเพิ่มเติม

www.dharmnitibook.com



เงื่อนไขสำหรับตอนที่ 2 :

- ใช้สิทธิส่วนลดได้ทันทีในหลักสูตรนี้ และหลักสูตร Onsite หรือ Online ราคา 3,300 บาทขึ้นไป (ยังไม่รวม VAT) ที่จัดในเดือนกันยายน-ธันวาคม 2568
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสารเอกสารภาษีอักษร รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 500 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่/ต่ออายุ วารสาร HR Society Magazine รับส่วนลดค่าอบรมเพิ่มทันที 300 บาท (จากค่าอบรมราคาสมาชิก) ต่อ 1 ที่นั่ง
- สมัครใหม่หรือต่ออายุสมาชิกก่อน เพื่อรับส่วนลดค่าอบรม



หลักสูตร ใหม่!! ปี 2568

เทคนิคการวิเคราะห์ รายรับและรายจ่าย

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการทำกำไรทางธุรกิจ

Revenue & Expense Analysis for Profit Maximization

หลักการและเหตุผล

ธุรกิจที่ต้องการเติบโตอย่างมั่นคงในยุคการแข่งขันสูง จำเป็นต้องมีการบริหารรายรับและรายจ่าย ที่มีประสิทธิภาพ นักบัญชีมีบทบาทสำคัญในการช่วยวิเคราะห์และติดตามข้อมูลทางการเงิน เพื่อลดความเสี่ยง

และเพิ่มขีดความสามารถทางกำไร หลักสูตรนี้ออกแบบมาเพื่อให้ผู้บริหารและนักบัญชีเข้าใจแนวคิดหลักทางการเงิน และสามารถใช้อย่างมั่นใจ นักบัญชีจะได้เรียนรู้เทคนิคการวิเคราะห์รายรับ เพื่อระบุแหล่งที่มาของรายได้ และช่วยกำหนดกลยุทธ์ในการเติบโตของธุรกิจ พร้อมทั้ง กลยุทธ์การควบคุมรายจ่าย เพื่อช่วยองค์กรลดต้นทุนโดยไม่กระทบคุณภาพการดำเนินงาน การบริหาร เงินทุนหมุนเวียน และการวิเคราะห์งบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้อุรกิจสามารถจัดการกระแสเงินสดได้ดีขึ้น ระบบ ERP และฐานข้อมูลทางการเงิน ช่วยนักบัญชีติดตามและจัดทำรายงานที่แม่นยำ ส่งผลให้อุรกิจสามารถ ตัดสินใจทางการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ หลักสูตรนี้ไม่เพียงช่วยนักบัญชีในการพัฒนากิจการด้านการจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงิน แต่ยังช่วยให้เข้าใจการเชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์ขององค์กร ซึ่งนำไปสู่ การสร้างความมั่นคงทางธุรกิจและเพิ่มโอกาสในการแข่งขัน สามารถขับเคลื่อนความถูกต้องทางการเงิน และมีส่วนร่วมอย่างมีความหมายในกระบวนการตัดสินใจขององค์กร

Promotion พิเศษ

คอร์ส 1 เฉพาะผู้เข้าชม
ที่เข้าร่วมล่วงหน้า
ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2568

เข้าชม 2 ท่าน
ลด 500 บาท

เข้าชม 3 ท่าน
ลด 1,000 บาท

หลักสูตรนี้รวม, ใบรับรองเชิงวิชาการ

คอร์ส 2 รับส่วนลดค่าอบรม
ให้กับพนักงานภาคเอกชน

เมื่อสมัครหรืออายุ 1-5 ปี
วีซ่าสมัครเรียนฟรี

500-2,500 บาท
วีซ่า HR Society
300-900 บาท

ใบลดราคาหลักสูตร Onsite air-Online

สมัคร QR Code สมัครดูรายละเอียด

คอร์ส 3 ซื้อหนังสือ ธรรมนิติ
DHARMNITI BOOK

ซื้อหนังสือรวม 1,000.-
ส่วนลดค่าหนังสือ 100.-

ซื้อหนังสือรวม 2,000.-
ส่วนลดค่าหนังสือ 200.-

ซื้อหนังสือรวม 3,000.-
ส่วนลดค่าหนังสือ 300.-

รวม QR Code ซื้อดูรายละเอียด
www.dharmnitibook.com

กำหนดการอบรม

วันพฤหัสบดี ที่ 16 ตุลาคม 2568

(เวลา 09.00 - 16.30 น.)

ณ โรงแรมฮิลตัน พัทยา

(ติดห้างเซ็นทรัล เฟสติวัล พัทยา บีช)

อ.บางละมุง จ.ชลบุรี

วิทยากร

ดร.วิทย์ จันคล้าย

- ผู้เชี่ยวชาญระบบสารสนเทศทางการบัญชี
- นักวิเคราะห์ธุรกิจโครงการลงทุน
- ที่ปรึกษาด้านการกำกับดูแลกิจการ
บริษัทมหาชนจำกัด
- อาจารย์มหาวิทยาลัย

อัตราค่าอบรม

สมาชิก (Tax, HR)

4,800 + VAT 336 = 5,136 บาท

บุคคลทั่วไป

5,500 + VAT 385 = 5,885 บาท

(รวมเอกสาร ค่ากาแฟ อาหารว่าง อาหารกลางวัน)

ยังอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%

สำรองที่นั่งได้ที่ Tel. 02-555-0700 กด 1, 080-251-9946, 086-378-8470 Website. www.dst.co.th

หัวข้ออบรม

1. แนวคิดและหลักการสำคัญในการบริหารรายรับ และรายจ่ายของธุรกิจ

- 1.1 แนวคิดเกี่ยวกับรายรับและรายจ่ายตามหลักการบัญชี
- 1.2 เกณฑ์เงินสด และเกณฑ์คงค้าง
- 1.3 ผลกระทบของรายรับและรายจ่ายที่มีต่อรายงานทางการเงิน
- 1.4 ตัวชี้วัด (KPI) ที่เกี่ยวข้องกับรายรับและรายจ่าย
- 1.5 นโยบาย และกลยุทธ์ของธุรกิจที่มีผลต่อรายรับและรายจ่าย

2. เทคนิคการจำแนกและการวิเคราะห์รายรับทางธุรกิจ

- 2.1 รายรับจากการดำเนินงาน
- 2.2 รายรับอื่น
- 2.3 การบันทึกปรับปรุงการรับรู้รายรับ
- 2.4 เทคนิคการวิเคราะห์แนวโน้มรายรับ
- 2.5 การวิเคราะห์โครงสร้างรายรับตามช่องทางและลูกค้า
- 2.6 ตัวอย่างกรณีศึกษา การแสดงรายรับในงบการเงินของบริษัทชั้นนำ

3. เทคนิคการจำแนกและวิเคราะห์รายจ่ายทางธุรกิจ

- 3.1 รายจ่ายของธุรกิจในภาพรวม
- 3.2 ต้นทุนการผลิต
- 3.3 ต้นทุนขาย
- 3.4 รายจ่ายในการขาย
- 3.5 รายจ่ายในการบริหาร
- 3.6 ต้นทุนทางการเงิน
- 3.7 ต้นทุนคงที่และต้นทุนผันแปร
- 3.8 รายจ่ายต่อหน่วยและประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร
- 3.9 ประเด็นสำคัญเกี่ยวกับรายจ่ายต้องห้าม
- 3.10 การปรับปรุงรายการเกี่ยวกับรายจ่าย
- 3.11 ตัวอย่างกรณีศึกษา การแสดงรายจ่ายในงบการเงินของบริษัทชั้นนำ

4. การจัดการและการประเมินผลรายรับและรายจ่ายทางธุรกิจ

- 4.1 การวิเคราะห์เปรียบเทียบการดำเนินงานและงบประมาณ
- 4.2 การวิเคราะห์ส่วนต่าง (Variance Analysis) และการหาสาเหตุ
- 4.3 การประเมินกระแสเงินสดรับและกระแสเงินสดจ่าย
- 4.4 การวิเคราะห์มูลค่าสุทธิปัจจุบันที่คาดว่าจะได้รับ
- 4.5 เทคนิคการติดตามและควบคุมรายรับรายจ่าย

5. เทคนิคการวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับรายจ่ายกับงบประมาณ

- 5.1 การวิเคราะห์เปรียบเทียบรายรับจริงกับงบประมาณยอดขาย
- 5.2 การวิเคราะห์เปรียบเทียบต้นทุนการผลิตจริง

- กับงบประมาณ
- 5.3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบรายจ่ายขายและบริหารจริงกับงบประมาณ
- 5.4 การวิเคราะห์ส่วนต่าง (Variance Analysis) ระหว่างผลการดำเนินงานจริงกับงบประมาณ
- 5.5 เทคนิคการระบุสาเหตุของส่วนต่างที่เกิดขึ้น
- 5.6 การวิเคราะห์เปรียบเทียบกำไรขาดทุนจริงกับงบประมาณ
- 5.7 การวิเคราะห์เปรียบเทียบฐานะทางการเงินจริงกับงบประมาณ
- 5.8 การวิเคราะห์เปรียบเทียบกระแสเงินสดจริงกับงบประมาณ
- 5.9 การจัดทำรายงานการวิเคราะห์เปรียบเทียบและข้อเสนอแนะ
- 5.10 เทคนิคการปรับปรุงงบประมาณจากผลการวิเคราะห์

6. การบริหารเงินเพื่อให้ได้ประสิทธิภาพสูงสุด

- 6.1 การประเมินมูลค่าเพิ่มจากการใช้จ่ายเงิน
- 6.2 การลดต้นทุนโดยไม่กระทบประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
- 6.3 การระบุต้นทุนค่าเสียโอกาส
- 6.4 การวิเคราะห์ต้นทุนทางเลือก
- 6.5 กลยุทธ์ในการบริหารเงินทุนหมุนเวียน
- 6.6 เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มสภาพคล่อง

7. การประยุกต์และนำข้อมูลรายรับและรายจ่ายไปใช้ให้เกิดประโยชน์

- 7.1 การวางแผนกำไรและภาษีอากร
- 7.2 การประเมินสินทรัพย์และการลงทุน
- 7.3 การประเมินความเสี่ยงทางการเงิน
- 7.4 การบูรณาการข้อมูลร่วมกับระบบ ERP
- 7.5 ฐานข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

8. กลยุทธ์และขั้นตอนการตัดสินใจที่สำคัญทางการเงิน

- 8.1 การวิเคราะห์ต้นทุนส่วนเพิ่ม (Incremental Cost Analysis)
- 8.2 การตัดสินใจระหว่างทางเลือก
- 8.3 การตัดสินใจที่กำหนด/ไม่กำหนดได้ล่วงหน้า
- 8.4 การกำหนดเป้าหมายและระบุปัญหา
- 8.5 การจัดลำดับความสำคัญใหม่ (Re-prioritization)
- 8.6 การพิจารณาหาสาเหตุสำคัญ (root cause)
- 8.7 การสร้างทางเลือก และเลือกทางเลือก
- 8.8 การติดตามผลจากการตัดสินใจ

9. คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ยิ่งอบรมมาก ยิ่งเสียภาษีน้อย ค่าอบรมสามารถลงรายจ่ายได้เพิ่มขึ้นถึง 200%